附件二：

会议回执单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位 | 职称/职务 | 电话 | 到达日期 | 返程日期 | 是否入住酒店 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：回执请 13 日前发送至邮箱 qcjsfzzwh@163.com。 |