

# 学历继续教育平台

(学分制)

学生端

使

用

手

册

石家庄铁道大学继续教育学院

2013 年以来，石家庄铁道大学围绕成人高等教育的现实需求，适应改革发展需要，以“互联网+继续教育”理念为指导，开发了“石家庄铁道大学综合管理平台”和“网络教学平台”，实现了我校继续教育学生的教学和管理各项业务的在线办理；在本部及部分函授站实现了网络化教学和管理，有效缓解了成人教育工学矛盾大、个别站点优质资源不足等问题。

2016 年以来，随着《教育部关于推进高等教育学分认定和转换工作的意见》及《河北省教育厅关于推进高等教育学分认定和转换工作的实施意见》文件的出台，石家庄铁道大学作为成人学历教育学分制改革的试点率先行动，制定了相关文件和政策，因此相应的管理平台也需要进行升级改造。为此，我们重新开发了“石家庄铁道大学学历继续教育管理平台”，以满足学生个性化学习需求和学分认证及转换的需要。为了更好地促进学分制平台的推广使用，特此编制了《学历继续教育管理平台（学分制）学生使用手册》，方便学生的在线学习和使用。

鉴于平台还在进行开发和改进，不尽之处还请谅解。

## 目 录

1	平台登录与退出 .....	2
1.1	平台登录 .....	2
1.1.1	计算机登录 .....	2
1.1.2	手机微信登录（安卓版） .....	3
1.2	平台页面简介 .....	5
1.3	平台退出 .....	5
2	信息查询与修改 .....	7
2.1	个人信息查询与修改 .....	7
2.1.1	基本信息查询与修改 .....	7
2.2	学期查询 .....	10
2.3	学分转换与查询 .....	10
2.3.1	学分转换申请 .....	10
2.3.2	学分转换查询 .....	11
2.4	教学日历、通知公告、面授期的查看 .....	11
2.4.1	教学日历的查看 .....	11
2.4.2	通知公告的查看 .....	12
2.4.3	面授期的查看 .....	13
2.5	教学计划的查看 .....	13
2.6	学习计划的查看 .....	14
3	我的学业 .....	15
3.1	选课 .....	15
3.1.1	学生选课 .....	15
3.1.2	查询选课情况 .....	16
3.2	课程学习 .....	17
3.2.1	在线学习 .....	18
3.2.2	课程辅导查询 .....	23
3.3	课程考试 .....	24
3.3.1	考试申请 .....	24
3.3.2	考试安排（必修课）查询 .....	25
3.3.3	在线考试（选修课） .....	25
3.4	成绩查询 .....	28
4	毕业相关 .....	30
4.1	学业查询 .....	30
4.2	结业申请 .....	30
4.3	退学申请 .....	31
4.4	学位申请 .....	31
5	业务及技术支持 .....	32

# 1 平台登录与退出

## 1.1 平台登录

学分制学习平台是个可以跨平台学习的网络教学系统，同学们可以通过计算机和安卓手机进行网络学习，两种学习界面基本一致。

**特别说明：部分资源不支持手机学习！推荐通过计算机进行网络学习。**

**特别提示：推荐使用火狐浏览器。**

### 1.1.1 计算机登录

学生登录石家庄铁道大学继续教育学院网页（<http://jjxy.stdu.edu.cn/>），点击右侧“综合管理平台”的“学生入口”（见图 1-1）。



图 1-1 石家庄铁道大学继续教育学院网页  
在弹出的平台入口页面，点击右侧的“学分制平台入口”（见图 1-2）。



图 1-2 平台入口页面  
在学分制平台登录页面依次输入账号、密码和验证码后，点击“登录”按钮即

可平台登录（见图 1-3）。

说明：账号就是学号，如：C2019\*\*\*\*\*。初始密码是学生的身份证号码的后六位。



图 1-3 平台登录页面

### 1.1.2 手机微信登录（安卓版）

在手机微信中搜索“铁大继续教育”公众号（见图 1-4），点击“关注”（见图 1-5）。



图 1-4 微信搜索页面



图 1-5 关注公众号页面

在“铁大继续教育”公众号中点击左下角的“学习入口”，在弹出菜单中点击“学分制入口”（见图 1-6）。



图 1-6 公众号页面

出现石家庄铁道大学继续教育学习平台的登录界面（见图 1-7），依次输入账号、密码和验证码后，点击“登录”按钮即可平台登录。



版权所有: Copyright@铁大瑜远成教平台

图 1-7 学分制平台登录页面

## 1.2 平台页面简介

登录平台后，页面如图 1-8 所示。页面左侧为菜单栏，右侧显示重要信息（包括教学日历、通知公告、面授期），上端左边是隐藏菜单按钮，右侧为通知提醒钮和个人信息中心钮，中心为内容，登录时默认为正在学习的课程。



图 1-8 学分制平台页面

## 1.3 平台退出

页面如图 1-9 所示。点击页面右上角的个人姓名，即可看到一个弹出子目录，点击“退出登录”即可实现平台退出。



图 1-9 学分制平台退出页面



## 2 信息查询与修改

### 2.1 个人信息查询与修改

登录平台后，点击左侧的“我的学务”后，在弹出的子菜单中点击“个人信息”，即可进行个人信息查询与修改（如图 2-1）。



图 2-1 个人信息

#### 2.1.1 基本信息查询与修改

在 2.1 的基础上，在中心区域的窗口点击“基本信息”（如图 2-2），即可查看个人的基本信息。如需修改个人信息，点击“修改”，修改信息后点击“刷新”即可查看修改后的信息。

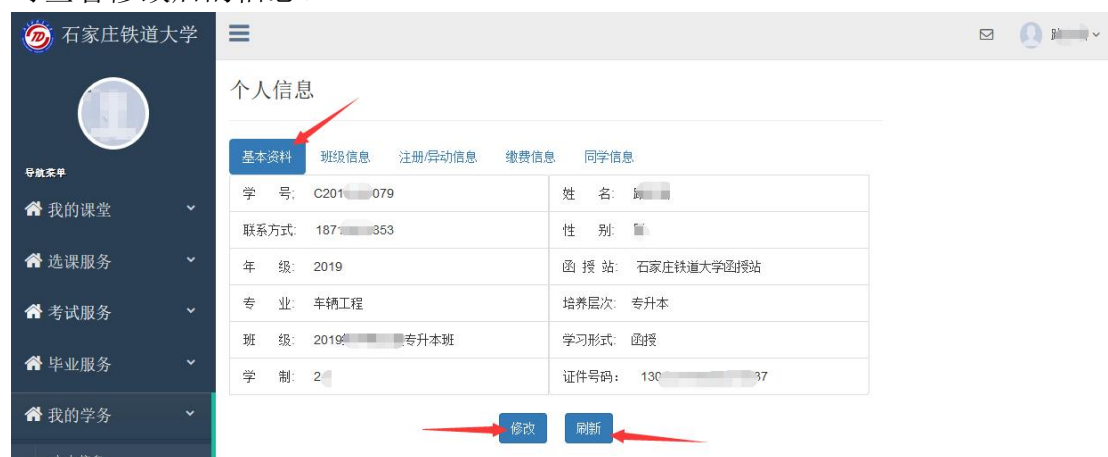


图 2-2 个人信息查询与修改

点击“修改”，即可在弹出窗口中进行个人信息的修改（如图 2-3）。对于其中不为灰色的选项可以进行修改后，点击“保存”后退出（说明：带\*的项目为必须填写的项目）；如不进行修改，点击“关闭”即可。

说明：若姓名、性别、民族、证件号码信息与本人真实信息有误，请下载《学

生信息更改审批表》（在页面点击蓝色的《学生信息更改审批表》即可下载），打印后填写相关信息，并提交纸质申请表到学籍管理处，待审核通过后由学籍管理员进行修改。

您现在的位置：学籍管理>>个人信息修改

个人信息修改

学号: C2019079	年级: 2019	暂无照片	浏览... 未选择文件。
姓名: 张某某	性别: 男		
函授站: 石家庄铁道大学函授站			
培养层次: 专升本	学习形式: 函授		
专业: 车辆工程			
班级: 2019级专升本班			
学制: 2.5			
姓名拼音: 张某某	入学成绩: 10.0		
考生号: 18130425	准考证号: 05103705		
出生日期: 1990-01-01	入学日期: 2019-09-10		
工作日期: 1900-01-01	预毕业日期: 2021-06-30		
文化程度: --请选择--	生源所在地:		
证件类型:	证件号码: 130521199204273537		
行政职务: --请选择--	技术职称: --请选择--		
政治面貌: 群众	籍贯:		
民族: 汉族	婚姻: --请选择--		
手机:	固定电话:		
QQ:	电子邮箱:		
工作单位:			
工作单位地址: 邢台市某某镇	工作单位邮编: 054000		
家庭地址: 邢台市某某镇	家庭邮编: 054000		
家庭成员:			
备注:			

信息修改提示  
 1、请填写真实有效信息！  
 2、若姓名、性别、民族、证件号码信息与本人真实信息有误，请下载《学生信息更改审批表》，打印后填写相关信息，并提交纸质申请表到学籍管理处，待审核通过后由学籍管理员进行修改。

图 2-3 个人信息修改

## 2.1.2 班级信息查询

在 2.1 的基础上，在中心区域的窗口点击“班级信息”（如图 2-4），即可查看个人所属班级的信息。可查看信息包括个人所属班级名称、班主任、教学单位、联系电话。

石家庄铁道大学

个人信息

基本资料 **班级信息** 注册/异动信息 缴费信息 同学信息

班 级: 2019级专升本班

班 主 任: 张某某

教学单位: 继续教育学院

固定电话:

移动电话: 13910921

图 2-4 班级信息查询

## 2.1.3 注册/异动信息查询

在 2.1 的基础上，在中心区域的窗口点击“注册/异动信息”（如图 2-5），即

可查看注册/异动信息。



图 2-5 注册/异动信息查询

2.1.4 缴费信息查询

在 2.1 的基础上，在中心区域的窗口点击“缴费信息”（如图 2-6），即可查看缴费信息。



图 2-6 缴费信息查询

2.1.4 同学信息查询

在 2.1 的基础上，在中心区域的窗口点击“同学信息”（如图 2-7），即可查看本班同学的相关信息。

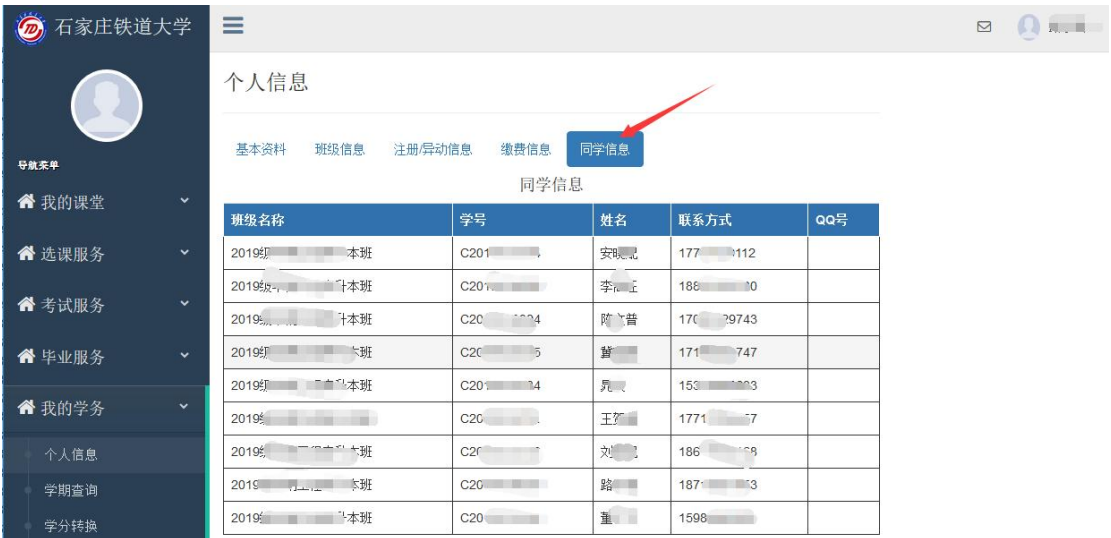


图 2-7 同学信息查询

## 2.2 学期查询

登录平台后，点击左侧的“我的学务”后，在弹出的子菜单中点击“学期查询”，即可进行学期信息的查询（如图 2-8）。

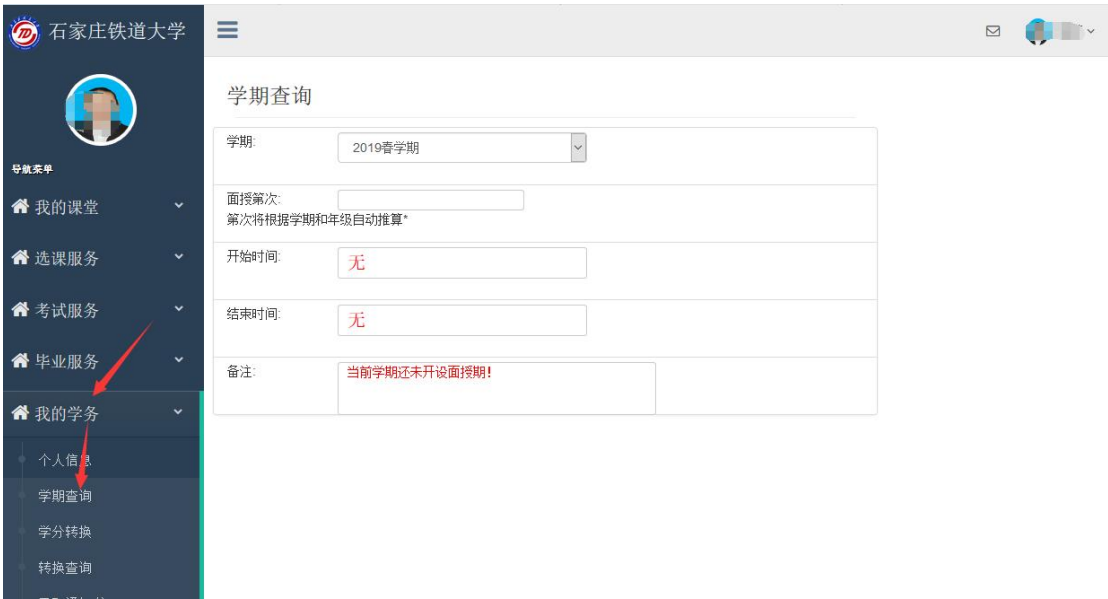


图 2-8 学期查询

## 2.3 学分转换与查询

### 2.3.1 学分转换申请

登录平台后，点击左侧的“我的学务”后，在弹出的子菜单中点击“学分转换”，即可进行学学学转换的申请（如图 2-9）。



图 2-9 学分转换申请

2.3.2 学分转换查询

登录平台后，点击左侧的“我的学务”后，在弹出的子菜单中点击“转换查询”，即可进行学分转换信息的查询（如图 2-10）。



图 2-10 学分转换查询

2.4 教学日历、通知公告、面授期的查看

登录平台后，点击右上角的姓名，在弹出窗口点击“系统首页”后（如图 2-11），即可查看教学日历、通知公告和面授期。

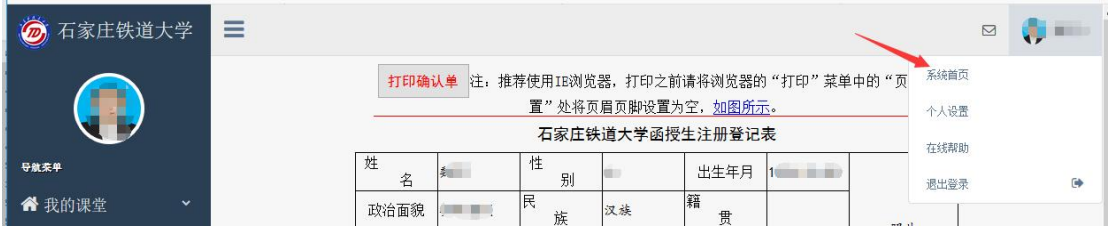


图 2-11 学分转换查询

2.4.1 教学日历的查看

教学日历在系统首页的右侧偏上的位置（如图 2-12）。教学日历会给出近期的学习安排，如已经安排的面授期等信息。



图 2-12 教学日历的查看

## 2.4.2 通知公告的查看

通知公告在系统首页的右侧偏中间的位置（如图 2-13）。


通知公告会给出近期的发出的与大家相关的各类通知和公告。如需查看更多的通知公告，请点击页面右上角的小信封图标（如图 2-14），即可在新窗口查看更多的通知公告（如图 2-15）。



图 2-13 通知公告查看



图 2-14 通知公告查看





图 2-15 更多通知公告查看

### 2.4.3 面授期的查看

面授期在系统首页的右侧偏下的位置（如图 2-16）。  
教学日历会给出近期的学习安排，如已经安排的面授期等信息。



图 2-16 面授期的查看

### 2.5 教学计划的查看

登录平台后，点击“我的课堂”，在弹出窗口点击“教学计划”后（如图 2-17），即可查看教学计划。

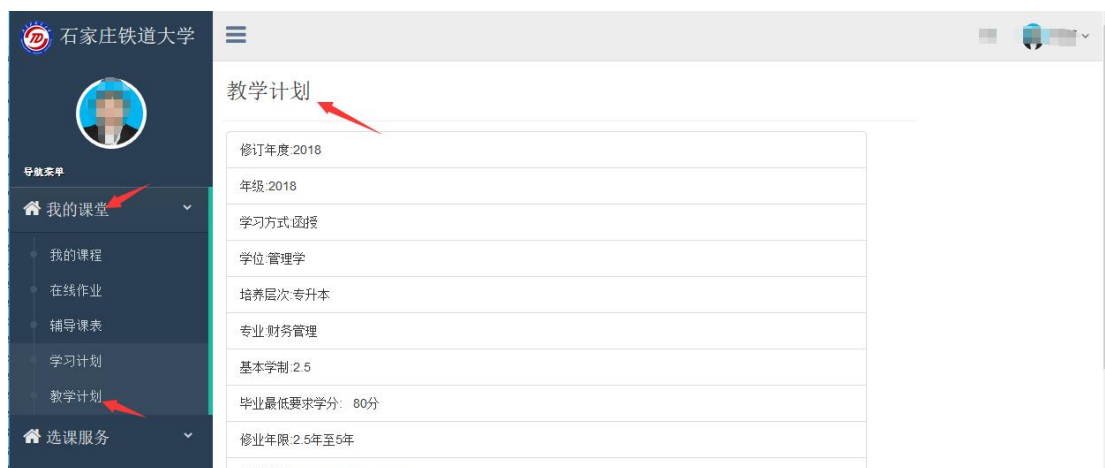


图 2-17 教学计划

2.6 学习计划的查看

登录平台后，点击“我的课堂”，在弹出窗口点击“学习计划”后（如图 2-18），即可查看教学计划的相关信息。

导航菜单

我的课堂

我的课程

在线作业

辅导课表

学习计划

教学计划

选课服务

考试服务

毕业服务

我的学业

学习计划

正在学习

学期: 2019春学期

网络课程	开课学期	课程学分	课程类型	网络学习总积分	及格分数线
数据库原理与应用(会计类)	2019春学期	3	推荐选修	610分	484分
交通运输安全管理	2019春学期	3	选修	598分	787分
交通控制与管理	2019春学期	3	选修	0分	
建设工程计价	2019春学期	3	推荐选修	946分	511分
消费者行为学	2019春学期	3	选修	331分	1152分
财会信息系统	2019春学期	3	必修	826分	256分
财务报表分析	2019春学期	3	必修	1383分	485分
审计学	2019春学期	3	推荐选修	1198分	663分

尚未学习

网络课程	所属学期	课程学分	课程类型
------	------	------	------

图 2-18 教学计划



### 3 我的学业

#### 3.1 选课

- 提示：1.选课前请确认已经缴纳本年度学费；  
2.选课时间：春季学期是 6 月 1 日到 6 月 10 日；  
秋季学期是 12 月 1 日到 12 月 10 日；  
3.选课要求：每学期选课限制总学分不大于 25 学分；  
4.如有特殊情况无法选课的同学请提前向班主任申请帮助，经批准后由班主任统一与函授站管理员联系，寻求帮助。

##### 3.1.1 学生选课

登录平台后，点击左侧的“选课服务”后，在弹出的子菜单中点击“学生选课”，即可进行选课（如图 3-1）。



图 3-1 学生选课

在中心区域的学生选课页面(如图 3-2)，点击“查询教学计划中的课程”和“查询计划外课程”，即可列出本学期所开课程列表。



图 3-2 学生选课页面

在中心区域的学生选课操作页面（如图 3-3），点击选修课程后的“选课”，在弹出窗口点击“确定”（如图 3-4），就可以选课成功。如果在选课，想要取消该门课程，点击“退选”后，在弹出窗口点击“确定”（如图 3-5），就可以取消该课程的选课。

说明：标明为“该学期必修课”的课程必须选修的课程。

请输入内容

Q

选课时间: 2018/12/1 -2018/12/6

所选总学分: 0分; 所选必修学分0分; 所选选修学分0分; 所选课程总数0门;

开课学期: 2019春学期 检索类型: 全部 查询教学计划中的课程

课程专业: 全部 查询计划外课程

课程	学期	学分	类型	状态	操作
工程招投标与合同管理	2019春学期	3	该学期必修课	未选	选课 退选
建设工程计价	2019春学期	3	该学期必修课	未选	选课 退选
财务管理	2019春学期	3	推荐选修	未选	选课 退选
大学计算机基础	2019春学期	3	推荐选修	未选	选课 退选
电工电子技术	2019春学期	3	推荐选修	未选	选课 退选
高速铁路概论	2019春学期	3	推荐选修	未选	选课 退选
工程测量	2019春学期	3	推荐选修	未选	选课 退选
计算机辅助制图	2019春学期	3	推荐选修	未选	选课 退选
结构力学	2019春学期	3	推荐选修	未选	选课 退选
铁道工程施工	2019春学期	3	推荐选修	未选	选课 退选
铁路工程预算	2019春学期	3	推荐选修	未选	选课 退选
土木工程概论	2019春学期	3	推荐选修	未选	选课 退选

课程	学期	学分	类型	状态	操作
互换性测量	2019春学期	3	选修	未选	选课 退选
机械原理	2019春学期	3	选修	未选	选课 退选
控制工程基础	2019春学期	3	选修	未选	选课 退选
面向对象程序设计	2019春学期	3	选修	未选	选课 退选

图 3-3 学生选课操作页面

此站点提示...

选课成功!

确定

图 3-4 学生选课确认弹窗

此站点提示...

退选成功!

☐ 不要让这个页面创建更多消息

确定

图 3-5 学生退选确认弹窗

3.1.2 查询选课情况

登录平台后，点击左侧的“选课服务”后，在弹出的子菜单中点击“选课记录”，即可在中心区域进行本学期选课情况的查看（如图 3-6）。

如果想要查询其它学期的选课情况，点击“学期”右侧的下拉菜单，点击所查询的学期，即可在中心区域进行所选学期选课情况的查看（如图 3-7）。



图 3-6 选课记录查询

## 选课记录



图 3-7 其它学期选课记录查询

## 3.2 课程学习

提示：

1.课程总成绩构成比例：

必修课：40%在线学习成绩+40%期末线下考试成绩+20%线下作业+教师奖励分+系统奖励分

选修课：40%在线学习成绩+40%期末在线考试成绩+20%在线作业+教师奖励分+系统奖励分

在线学习成绩由总积分转换得出。

进入在线学习，选择学期，点击“开始学习”进入相应课程学习（注意关闭浏览器的“弹出窗口”拦截功能），本页面也可以下载火狐浏览器、线下作业封面的统一格式。

选修课程说明：选修课程根据过程性学习进行成绩换算，只需完成线上作业即可，无需提交线下作业。

2.在线学习说明：

网络课程学习时间：每个学期每门课都有网上学习时间要求（请关注学院网站、站内通知以及班级群的通知），在学习时间段内，可以看视频、PPT 并积分、做试题、作业等，每周有教师定期答疑（查看本班课表）。只要是该课程没有取得及格成绩，都可以一直学习。

课程介绍、大纲、教学计划和辅导教师：进入课程后，首先要熟悉本课程的介绍、大纲、教学进度、辅导教师。

视频学习：点击教学视频进入视频学习，点击章节观看对应视频；计时方式分为两种，如果使用火狐浏览器，系统自动进入新版视频播放页面，如图 25 所示，其优点是页面更简洁；计时更准确；学习进度随时查询；视频学习中间跳出习题增强交互性；如果没有使用火狐浏览器，或者计时有问题时，可以点击“进入旧版”，记录学习时间记录视频观看时间每隔一段时间主动点击一下“记录学习时间”，页面随及更新了已经记录的学习时间；

PPT 学习：所有课程（特别是没有录制视频的个别课程，如毛概）都可以利用 PPT 进行学习，如果有视频的课程，可以播放授课音频，需要手工调节音频的进度，PPT 也可以手工翻页完成，同样可以手工记录学习时间。

网上学习听、练结合，需要眼、耳、手、脑并用；

学习过程中可以点击“测试题”查看和作答本节的练习题。

论坛：有问题可以到本课程的论坛中留言，也可以回复其他同学的问题，辅导教师主要利用论坛答疑，请大家积极在论坛发言，与老师、同学主动交流，但防止“灌水”。论坛发帖均有积分，但如果被删除，积分加倍扣减。

作业：作业分为三类，在线测试、在线作业和线下作业，必修课需完成线下作业，面授时提交给老师，选修课需完成线上作业（在线测试），系统自动统计成绩。作业占总成绩的 20%。

### 3.2.1 在线学习

登录平台后，点击左侧的“我的课堂”后，在弹出的子菜单中点击“我的课程”，在中心区显示“正在学习”的课程，点击对应课程后的“进入学习”即可进行该课程的在线学习（如图 3-8）。



图 3-8 在线学习



在课程学习页面（如图 3-9），点击“石家庄铁道大学继续教育学习平台”可以返回平台首页；点击左侧“课程章节”下对应章节的视频  或 PPT  标志，即可进行视频或 PPT 学习。



图 3-9 课程学习页面




视频学习：在视频学习页面（如图 3-10），点击视频播放标志, 即可观看视频进行学习；点击左侧“课程章节”下对应章节的视频 或 PPT  标志，即可进行对应章节视频或 PPT 学习。



图 3-10 视频课程学习



- 说明：
- 1.视频在一分钟之后计时；
  - 2.视频学习时要上课关注内容，课中练习题不定时跳出，需回答之后方可继续观看视频（如图 3-11）；
  - 3.计时到达最大值则观看不再计时。

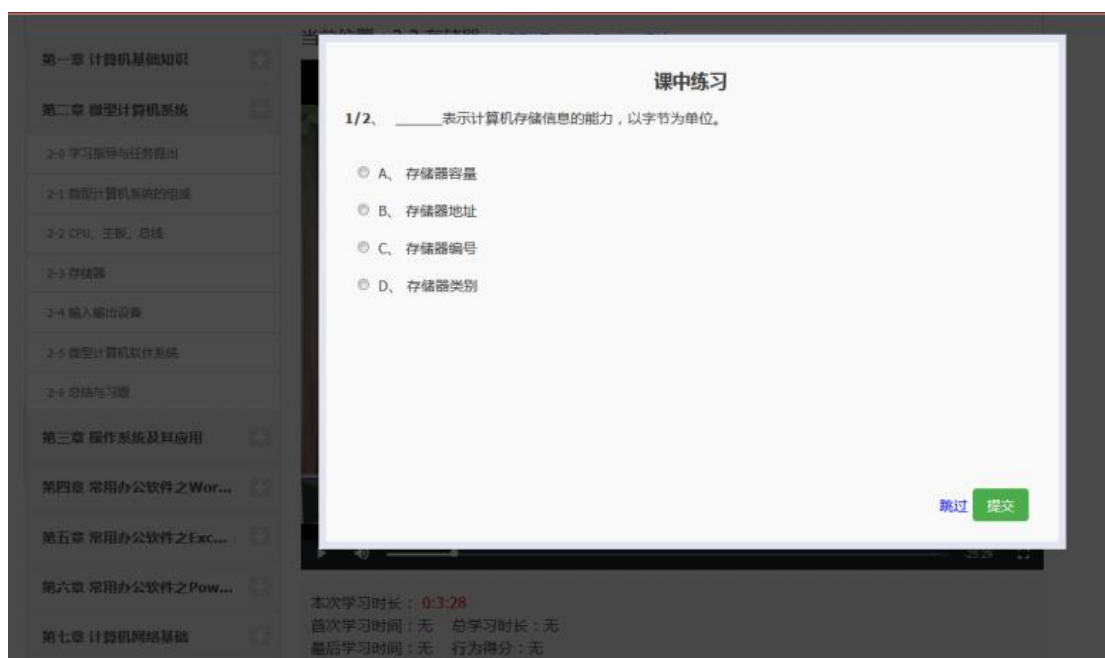


图 3-11 视频课程学习的弹出窗口

**PPT 学习：**在 PPT 学习页面（如图 3-12），点击 PPT 播放出口，即可进行 PPT 的学习。



图 3-12 PPT 学习

说明：1.PPT 学习每页学习时长没有限制；

2.该 PPT 计时已经达到最大计时时长，再次观看将不会计时。

**查看学习情况：**在 3-9 页面点击“学习情况”后可以查看本课程的在线学习情况（如图 3-13）。



**审计学**

学习情况 课程介绍 课程论坛 在线作业 线下作业 章节练习 在线考试 学习排名

**课程章节**

- 第一章 绪论
  - 1-1 审计的产生与发展
  - 1-2 审计的概念和属性
  - 1-3 审计的目标、对象、职能...
- 第二章 审计的种类、方法和程序
- 第三章 我国审计的组织形式
- 第四章 审计证据和审计工作底稿
- 第五章 审计计划、重要性与审...
- 第六章 内部控制系统及其评审
- 第七章 销售与收款循环审计
- 第八章 货币资金审计
- 第九章 完成审计工作与审计报告

**学习情况**

学习进度：  
 申请考试 1198分

**注意：**  
 您已经学习了**98.52%**的教学内容( 学习总时长1198分钟 总积分1198分)  
 及格需要的分数：663分 满分需要的分数：1216分

**学习积分：**  
 登录得分：0分  
 修改个人信息得分：0分  
 提交作业得分：0分  
 下载资源得分：0分  
 发表评论得分：0分  
 PPT学习得分：846分  
 视频学习得分：352分  
 章节练习得分：0分  
 课中练习得分：0分  
 在线测试得分：0分

图 3-13 学习情况页面

**查看课程情况：**在 3-9 页面点击“课程介绍况”后可以查看本课程的课程介绍、教学计划、课程大纲和教师队伍（如图 3-14）。



**石家庄铁道大学继续教育学习平台**

**审计学**

学习情况 **课程介绍** 课程论坛 在线作业 线下作业 章节练习 在线考试 学习排名

**审计学**

学分：3学分 推荐选修  
 学期：2019春学期  
 考核内容：网上学习40%+平时作业20%+考试成绩40%  
 任课老师：赖昆鹏

**课程介绍** 教学计划 课程大纲 教师队伍

审计学是一门专门研究审计理论和方法的学科，它是探索审计发展的规律，对经济活动进行有效监督的社会学科。审计学发展至今已成为一门具有综合性的应用科学。它不仅具有很强的理论性，而且还具有实践性和技术性。其理论性主要表现为审计学探讨和研究了审计活动规律及其应用，对审计实践进行了高度概括和科学总结。其实践性主要表现为审计学可以应用于审计实践之中，指导审计工作，并有明显的经济和社会效果，其技术性主要表现为审计学吸纳了各种科学成果，为审计活动提供了各种科学技术方法和手段。

通过本课程的教学，要求学生掌握审计学的基本原理、基本方法和基本技能。本课程的主要内容包括审计的概念与特征，审计的种类、方法与程序，审计的组织形式，审计证据和审计工作底稿，审计计划、重要性及审计风险，内部控制制度，销售与收款循环审计，生产与费用循环审计，货币资金审计，审计报告等

本课程以审计学的基本理论、基本知识和基本方法为定位，以民间审计为主线，兼顾国家审计和内部审计，以“必须”“够用”为原则。为培养适应现代开放经济需要的具有“厚基础，宽口径”特点的应用型经营管理人才服务。通过本课程的学习，使学生熟悉相关的法律制度，获得审计学方面的基本原理和方法，了解审计工作的程序和特点，同时也培养学生踏实严谨的工作作风和综合分析能力，为从事相关的经济工作培养良好的职业素质。

由于成人或网络教育的读者知识层次存在高中起点、专科起点及职业院校起点等差别，很难全面考虑到各层次的具体专业学习结构，各层次读者可根据自身实际情况进行选择、有重点的学习。学习过程中不应局限于课程或教材内容，要通过各种方式查阅其它学习资料，扩展知识。

课程教材：《审计学》，秦荣生 卢春泉编著，中国人民大学出版社，2014.6

图 3-14 课程介绍况页面

**课程论坛：**在 3-9 页面点击“课程论坛”后可以查看本课程的课程论坛（如图 3-15）。在课程论坛中可以自己发帖，也可以浏览其他人的发帖。



图 3-15 课程论坛页面

**在线作业：**在 3-9 页面点击“在线作业”后可以查看本课程的在线作业（选修课必做）（如图 3-16）。点击作业标题进入作业即可进行在线作业的完成（老师可能在课程进行一段时间后才布置在线作业）。

**说明：**在线作业可以多次完成，取最好成绩。



图 3-16 在线作业页面

**线下作业：**在 3-9 页面点击“线下作业”后可以查看本课程的线下作业（必修课必做，并在面授考试时交给任课教师）（如图 3-17）。点击作业标题进入作业即可进行在线作业的完成（老师可能在课程进行一段时间后才布置在线作业）。

**说明：**线下作业需要有统一的封面；作业题目需要打印，专业内容需手写，不得打印。





图 3-17 线下作业页面

**章节练习：**在 3-9 页面点击“章节练习”后可以查看本课程的章节练习（如图 3-18）。点击对应标题进入作业即可进行在线的章节练习。

**说明：**进行章节练习可以积分。



图 3-18 章节练习页面

**学习排名：**在 3-9 页面点击“详细排名”后可以查看本课程的学习排名。



图 3-19 学习排名页面

### 3.2.2 课程辅导查询

登录平台后，点击左侧的“我的课堂”后，在弹出的子菜单中点击“辅导课表”，在中心区显示“本学期辅导课表”的安排（如图 3-20）。



图 3-20 在线学习

### 3.3 课程考试

#### 3.3.1 考试申请

登录平台后，点击左侧的“考试服务”后，在弹出的子菜单中点击“考试申请”，在中心区显示所选的课程，点击对应课程后的“申请考试”即可进行该课程的申请（如图 3-21）。在弹出窗口中点击“确定”级完成了考试申请（如图 3-22）。



图 3-11 考试申请



图 3-22 考试申请弹窗

3.3.2 考试安排（必修课）查询

登录平台后，点击左侧的“考试服务”后，在弹出的子菜单中点击“考试安排”，在中心区显示本学期的考试安排（如图 3-23）。



图 3-23 考试安排

3.3.3 必修课在线考试

1.进入考试安排页面



2.查看考试须知，按课程考试

课程考试

( 石家庄铁道大学继续教育学院函授站|2020春学期|吴平)  
考试时间： 2020-08-13 -2020-09-30

考试须知： 1. 考试时间为可进入考试的时间，实际的答题时间为进入考试延后60分钟。  
但为防止考试过程中浏览器刷新或异常关闭导致重新登录后错过时间不能进入试卷，以及可能错过监考老师成绩汇总，请尽量在考试时间范围内完成考试。  
2.考试交卷后，将无法作答，再次进入只能查看答题记录。  
3.到考试时间仍无法进入考试，请刷新页面更新考试信息。  
3.本次考试需准备两部手机，或一台电脑、一部手机，一台设备用于登陆平台进行网上考试，一台设备登录其他平台（腾讯会议）用于监考老师监考。（考试结束后，若无腾讯会议视频监控记录，考试作废，无考试成绩）

点击下载腾讯会议软件

考试

需要补考课程

大学计算机导论

满 分：100 课程成绩：0

考试时长：60分钟

考试时间：  
(2020/9/1星期二8:00至 18:30)(正在进行)

开始考试

3.查看注意事项，开始考试

注意事项：

1.考试过程中，请不要按“F5”，或者刷新操作，会导致已答记录被清空。

2.答完部分题目，可点击保存按钮，以防止浏览器突然关闭或登录信息丢失导致答题记录丢失。

3.请不要双击或者多次短时间内重复点击“保存”按钮，可能会导致浏览器出错。

4.手机端考试非常容易退出考试，请合理使用“保存”按钮。

5.考试时间为60分钟，请合理安排考试时间。

6.手机或者电脑因为意外情况退出，重新进入考试即可。

7.电脑登陆考试，推荐使用火狐浏览器，以及其它浏览器的“极速模式”。

8.考试一旦提交，将不可作答（可多次保存），请交卷前检查是否完成答题。

确认

取消

4.开始考试

《大学计算机导论》

考试剩余时长：0：59：51

一、单项选择题：（共40题，100.000分）

考试时间为60分钟，到时间，系统自动交卷

1、关于Windows7剪贴板的操作，正确的是\_\_\_\_\_。（2.500分）

○ A、剪贴板中的内容可以多次被使用，以便粘贴到不同的文档中或同一文档的不同地方

○ B、将当前窗口的画面信息存入剪贴板的操作是Ctrl+ PrintScreen

○ C、多次进行剪切或复制的操作将导致剪贴板中的内容越积越多

○ D、Windows7 关闭后，剪贴板中的内容仍不会消失

2、在微型计算机系统组成中，我们把微处理器CPU、只读存储器ROM和随机存储器RAM三部分统称为\_\_\_\_\_。（2.500分）

○ A、硬件系统

○ B、硬件核心模块

○ C、微机系统

○ D、主机

3、PowerPoint 2010在幻灯片中建立超链接有两种方式：通过把某对象作为“超链点”和\_\_\_\_\_。（2.500分）

○ A、文本框

○ B、文本

○ C、图片

○ D、动作按钮

可多次保存答题记录

交卷后不可答题

未交卷点击关闭，考试无效

保存

交卷

关闭

26

交卷后的课程，只能预览试卷，不能修改答案。

3.3.4 选修课在线考试

登录平台后，点击左侧的“考试服务”后，在弹出的子菜单中点击“在线考试”，在中心区显示开课学期、网络课程的下拉菜单选择选修课，点击“查询”（如图 3-24）。在出现的新页面点击“开始考试”进入对应课程进行在线考试（如图 3-25）。

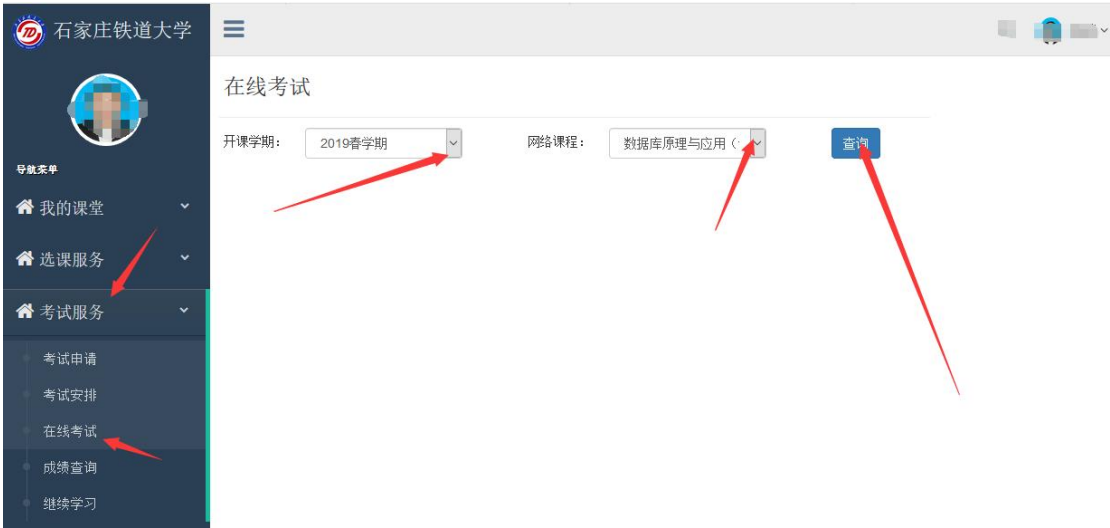


图 3-24 考试安排



图 3-25 开始考试

在考试页面（如图 3-26），点击“上一题”可以检查上一题的答题情况，点击“提交”进入下一题，点击“交卷”结束考试。



图 3-26 考试页面

### 3.5 成绩查询

登录平台后，点击左侧的“考试服务”后，在弹出的子菜单中点击“成绩查询”，在中心区显示所取得的课程成绩（如图 3-27）。点击“课程考试学期”的下拉菜单可以查找指定学期的课程成绩（如图 3-28）。

说明：

1. 考试成绩没有合格的同学，可以申请补考，也可以申请继续学习，申请继续学习，将会在原有的学习记录上进行学习行为的累加，考试成绩取最高的成绩。
2. 必修课的继续学习的考试由教学部安排在开设课程的学期与其它年级的同学进行统一考试。
3. 选修课的继续学习的考试不限时间，可以根据自己的学习情况在线考试后，点击课程后面的“汇总成绩”即可得到最新的成绩。



石家庄铁道大学

导航菜单

- 我的课堂
- 选课服务
- 考试服务
  - 考试申请
  - 考试安排
  - 在线考试
  - 成绩查询
  - 继续学习
- 毕业服务
- 我的学务

成绩查询

考试成绩没有合格的同学，可以申请补考，也可以申请继续学习，申请继续学习，将会在原有的学习记录上进行学习行为的累加，考试成绩取最高的成绩。

课程考试学 全部

学期	课程	成绩	及格	性质	操作	操作
2018春学期	财务管理	暂无成绩信息	暂无及格信息	必修		
2018春学期	大学英语III	91	及格	必修		
2018春学期	高等数学（下）	89	及格	必修		
2018春学期	毛泽东思想与中国特色社会主义理论	77	及格	必修		
2018秋学期	成本会计	暂无成绩信息	暂无及格信息	必修		
2018秋学期	项目组织与项目团队	97	及格	选修		汇总成绩
2018秋学期	中级财务会计	84	及格	必修		
2019春学期	审计学	0	不及格	推荐选修	继续学习	汇总成绩
2019春学期	数据库原理与应用（会计类）	0	不及格	推荐选修	继续学习	汇总成绩

图 3-27 成绩查询

石家庄铁道大学

导航菜单

- 我的课堂
- 选课服务
- 考试服务
  - 考试申请
  - 考试安排
  - 在线考试
  - 成绩查询
  - 继续学习
- 毕业服务
- 我的学务

成绩查询

考试成绩没有合格的同学，可以申请补考，也可以申请继续学习，申请继续学习，将会在原有的学习记录上进行学习行为的累加，考试成绩取最高的成绩。

课程考试学 全部

全部 2019春学期 2018秋学期 2018春学期

学期	课程	成绩	及格	性质	操作	操作
2018春学期	财务管理	暂无成绩信息	暂无及格信息	必修		
2018春学期	大学英语III	91	及格	必修		
2018春学期	高等数学（下）	89	及格	必修		
2018春学期	毛泽东思想与中国特色社会主义理论	77	及格	必修		
2018秋学期	成本会计	暂无成绩信息	暂无及格信息	必修		
2018秋学期	项目组织与项目团队	95	及格	选修		汇总成绩
2018秋学期	中级财务会计	84	及格	必修		

图 3-28 指定学期的成绩查询

## 4.1 学业查询



浙江大學

## 学业查询



**尚未达到毕业条件，请您继续努力学习！**

学生毕业应达到的条件：

(1) 您在修业年限内应获得 **80分**。

(2) 您当前已获得：**23分**，其中已获必修学分：**22分**，已获选修学分：**1分**。

课程名称	选课性质	课程学分	课程成绩	选课学期
毛泽东思想与中国特色社会主义理论	必修	3	77	2018春学期
高等数学（下）	必修	4	89	2018春学期
大学英语III	必修	4	91	2018春学期
财务管理	必修	4	83	2018春学期
成本会计	必修	3	96	2018秋学期
中级财务会计	必修	4	84	2018秋学期
财会信息系统	必修	3	暂无成绩	2019春学期
财务报表分析	必修	3	暂无成绩	2019春学期
审计学	推荐选修	3	0	2019春学期
数据库原理与应用（金达普）	推荐选修	2	0	2019春学期

图 4-1 学业查询

## 4.2 结业申请

石家庄铁道大学

导航菜单

- 我的课堂
- 选课服务
- 考试服务
- 毕业服务
  - 学业查询
  - 结业申请
  - 退学申请
  - 学位申请

头像

导教无单

结业申请

学号：C20\*\*\*\*\*6

班级：201\*\*\*\*\*班

姓名：\*\*\*

申请理由：

本人因\*\*\*\*\*原因进行结业，特此申请，望批准。

浏览... 未选择文件。

保存

重置

提交申请

很抱歉，没有该部分的任何信息。

图 4-2 结业申请



## 4.3 退学申请

登录平台后，点击左侧的“毕业相关”后，在弹出的子菜单中点击“退学申请”，即可进行进行退学申请（如图 4-3）。

图 4-3 退学申请

## 4.4 学位申请

登录平台后，点击左侧的“毕业相关”后，在弹出的子菜单中点击“学位申请”，即可进行进行学位申请（如图 4-4）。

图 4-4 学位申请

## 5 业务及技术支持

系统使用过程中如有业务方面的问题，可以咨询教学部陈国华老师（87935129），教学资源部韩立华老师（87935198）、赵建君老师（87935129）。

系统使用过程中如有平台操作方面的问题，可以咨询技术部路其江老师（87936549、15227108679）。