

河北省政府采购“双盲”评审 项目招标文件

非专门面向中小企业且采用综合评分法的
公开招标货物类项目

项 目 名 称：河北科技工程职业技术大学图书管理系
统及配套设施采购项目公开招标

项 目 编 号：Z1300002505081011

采 购 人：河北科技工程职业技术大学

河北省公共资源交易中心
二〇二五年五月

目 录

第一部分 投标邀请	
第二部分 供应商须知	
第三部分 资格审查	
第四部分 采购需求	
第五部分 评标标准和评标方法	
第六部分 政府采购合同	
第七部分 投标文件格式	

第一部分 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：Z1300002505081011
2. 项目名称：河北科技工程职业技术大学图书管理系统及配套设施采购项目公开招标
3. 项目预算金额：61.6 万元。
4. 项目单位：河北科技工程职业技术大学
5. 采购需求：

序号	标的名称	预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	新一代图书馆服务平台	61.6	1	详见第四部分采购需求
2	服务器		4	详见第四部分采购需求
3	台式计算机		30	详见第四部分采购需求
4	便携式计算机		5	详见第四部分采购需求
5	多功能一体机		3	详见第四部分采购需求
6	复印机		1	详见第四部分采购需求
7	交换机		2	详见第四部分采购需求

6. 合同履行期限：自合同签订之日起 30 日历天。

7. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

三、获取招标文件

1. 时间、地点：详见时间场地信息补充文件。
2. 下载招标文件方式：已在河北省公共资源交易平台市场主体库通过资格确认（注册登记）并办理数字证书（CA）的供应商可直接登录河北省电子交易系统下载文件。未经资格确认（注册登记）的供应商首先通过“河北省公共资源交易平台（<http://ggzy.hebei.gov.cn/hbggfwp/>）”网站进行市场主体注册，选择在线审核或携带相关材料到河北省公共资源交易中心受理大厅（石家庄市新华区石清路 9 号公共资源交易中心）完成注册，咨询电话 0311-66635531。

办理 CA 密钥可在河北 CA、北京 CA、山西 CA、联通 CA、CQCCA、CFCA 中选择办理

（排名不分先后），申请 Ukey（必须）和移动证书（可选）。办理 CA 咨询电话如下：

河北 CA：400-707-3355

北京 CA：400-998-2981

山西 CA：400-653-0200

联通 CA：0311-86660658

CQCCA：400-819-9995

CFCA：400-880-9888

3. 售价：0 元。

四、投标文件递交截止时间及开标时间，投标、开标地点

投标文件递交截止时间及开标时间：详见时间场地信息补充文件。

投标、开标地点：详见时间场地信息补充文件。

五、账号（投标保证金）

开户名：河北省公共资源交易中心

开户银行：河北银行股份有限公司营业部

账号（投标保证金）：2116004100202503126367

开户银行行号：313121006263

财务联系电话：0311-66635075

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、公告发布媒体

中国政府采购网、中国河北政府采购网、河北省公共资源交易中心网站。

八、其他补充事宜

依据《河北省财政厅 河北省政务服务管理办公室关于印发〈政府采购公开招标项目全面实行“双盲”评审实施方案〉的通知》相关要求，本项目采用“双盲”评审。供应商应按照招标文件要求对投标文件的商务标“明标”、技术标“暗标”分开制作，评标委员会按要求对商务标采取明标评审、对技术标采取暗标评审。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：河北科技工程职业技术大学

地 址：河北省邢台市信都区泉南西大街 473 号

项目联系人：吴胜强

联系方式：0319-2273802

2. 采购代理机构信息

名 称：河北省公共资源交易中心

地 址：石家庄市新华区石清路 9 号

标书制作人：王青

联系方式：0311-66635032

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	是否接受进口产品	☐ 是 ☒ 否
2	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
3	核心产品	☐ 本项目为单一产品采购项目。 ☒ 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：服务器。
4	评标方法	综合评分法
5	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间、地点详见时间场地信息补充文件。
6	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，时间、地点详见时间场地信息补充文件。
7	询问方式	电话询问或书面询问。
8	投标截止时间	详见时间场地信息补充文件。
9	开标时间	详见时间场地信息补充文件。
10	开标地点	详见时间场地信息补充文件。
11	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起 60 日历天
12	投标保证金	☐ 不收取 ☒ 收取，1、供应商须在投标截止之日前提交项目预算额 2% 的投标保证金。 2、供应商提交投标保证金说明如下： （1）供应商可通过电汇、网银的方式提交投标保证金。（开户行为河北银行的可以倒交支票）。 （2）供应商可采取支票、汇票、本票的方式提交投标保证金。以支票、汇票、本票的方式提交投标保证金的，供应商应合理预估保证金到账时间，把支票、汇票、本票原件和银行基本户开户许可证复印件（支票、汇票、本票开出银行应与开户许可证一致）交到交易中心财务处。由财务处开具收取相关票据的收据（不作为到账依

序号	内 容	说明与要求
		据)。投标截止时间前, 投标人持收据、法人授权书、被授权人身份证到财务处查询投标保证金到账情况。如果投标保证金已到账, 由财务处在原收据上盖章予以确认(作为投标保证金缴纳凭证, 不作为退款依据)。供应商将盖章确认的收据扫描件附在投标文件中或在投标截止时间前在开标现场递交至评审处工作人员。如果保证金未到账则视为未缴纳投标保证金。 (3) 供应商可采取金融机构、担保机构出具保函(电子或纸质)、保险的方式提交投标保证金, 鼓励使用电子保函。供应商拟开具电子保函的, 进入河北省公共资源交易中心网站首页或登录河北省公共资源电子交易系统, 点击【电子保函】菜单进入电子保函服务系统自主选择出函机构, 并于投标截止时间前完成相关操作; 以金融机构、担保机构出具纸质保函、保险的方式提交投标保证金的, 供应商应将保函、保险原件在投标截止时间前递交至开标现场, 由采购人负责收取和退还纸质保函、保险。 (4) 采取电汇、网银、支票、汇票、本票提交投标保证金的, 投标保证金只能通过在交易中心注册的基本账户缴纳, 通过非基本账号交款无效。 3、银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业没有独立财务的, 由其上级管辖单位或其总公司代为支付投标保证金, 并提供非基本户缴纳投标保证金声明。 4、投标保证金退还: 未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还; 中标供应商的投标保证金在合同签订之日起 5 个工作日内退还。出现国家法律法规、部委规章、规范性文件、河北省相关政策文件及采购文件中规定的不予退还的情形的, 其投标保证金不予退还并转交采购人(咨询电话: 66635088)。

序号	内 容	说明与要求
13	政采贷	政府采购合同融资（简称“政采贷”）指参与政府采购活动的供应商，在获得政府采购中标通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标通知书和政府采购合同，为中标（成交）供应商提供融资服务。
14	履约保证金	☐ 不收取 ☒ 收取，中标供应商在签订合同前，须提交合同总金额 8% 的履约保证金（可采取电汇、网银、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具保函、保险的形式提交）。由采购人负责收取和退还。
15	是否接受可选择或可调整的投标和报价	☐ 是 ☒ 否
16	是否提供样品	☒ 否 ☐ 是
17	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	☐ 是 ☒ 否
18	是否接受联合体投标	☒ 否 ☐ 是，应满足下列要求： 应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
19	投标文件提交说明	投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交： 加密的电子投标文件（*.hetf 格式），应在投标文件递交截止时间前通过“河北省公共资源全流程电子交易系统”上传。
20	质疑	接受质疑的联系方式： 联系部门：河北科技工程职业技术大学后勤管理处 联系电话：0319-2273345 通讯地址：河北省邢台市信都区泉南西大街 473 号
21	投诉	接受投诉的联系方式： 联系部门：河北省财政厅政府采购处 联系电话：0311-66650931、66650951 通讯地址：石家庄市桥西区中华南大街 48 号
22	评标委员会组成	评标委员会由专家和采购人代表 5 人组成，其中政府采购专家 4 人，采购人代表 1 人。评标工作开始前评标委员会推荐 1 人担任评标委员会主任。采购人代表不得担任评标委员会主任。

序号	内 容	说明与要求
23	确定中标供应商	☐ 采购人委托评标委员会确定 ☒ 评标委员会推荐 3 名中标候选人，采购人按中标候选人顺序确定排名第一的为中标供应商。 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标供应商：报价且得分相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标供应商。
24	采购标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业或软件和信息技术服务业
25	中小企业预留份额	本项目属于非专门面向中小企业。
26	其他要求	因本项目采用网上开标大厅交易方式，招标人特别说明如下： 1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用投标文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统内客服电话咨询。 3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成加密投标文件，用于上传投标文件；开标当日，投标人不必抵达开标现场，在任意地点通过河北省公共资源交易网上开标大厅系统（以下简称：“网上开标大厅”）参加开标会议，并根据需要使用网上开标大厅与现场开标主持人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。 4、投标文件递交截止时间前一小时内，各投标人的授权委托人或法人代表均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。登录河北省公共资源交易网上开标大厅系统 http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening，根据操作手册（请在河北省公共资源交易中心网站-办事指南

序号	内 容	说明与要求
		南-“操作手册”中下载)收听观看实时音视频交互效果,在开标过程中如有疑义请及时在讨论组中反馈。投标人未按时加入开标会议区或未能在开标会议区内全程参与交互的,视为放弃交互和对开评标全过程提疑的权利,投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、开标结果等情况,并承担由此导致的一切后果。 5、投标文件递交截止时间后,将在系统内公布投标人名单,然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令,投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因,导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时,视为投标人撤销其投标文件,系统内投标文件将被退回;因招标人原因或网上开标大厅发生故障,导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的,可根据实际情况相应延迟解密时间 【友情提示:请使用制作投标文件 CA 密钥进行解密】。 6、开评标全过程中,各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人,中途不得更换,在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时,投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表,投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱,投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 7、为顺利实现本项目开评标的远程交互,建议投标人配置的硬件设施有:高配置电脑(操作系统要求 Windows7 及以上,IE 浏览器暂只支持 IE11 及以上)、高速稳定的网络(独享网络带宽 4M 以上)、电源(不间断)、CA 密钥、音视频设备(话筒、耳麦、音响)等;建议投标人具备的软件设施有:安装河北省通用数字证书驱动最新版本(可到河北省公共资源交易信息网

序号	内 容	说明与要求
		http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzx/bszn/006005/bsznmore.html 下载数字证书驱动)。为保证交互效果,建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的,由投标人自身承担一切后果。 8、本项目支持移动端解密:投标人办理了带移动证书的CA锁,使用该CA锁制作并上传了投标文件,即可开标时在冀时办/特色专区/河北省公共资源移动交易平台/开标大厅完成解密。在主持人发出解密指令后,投标人在规定时间内输入移动证书pin码,完成解密,请投标人务必确保手机满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络,并确保CA移动证书不出故障,移动证书办理咨询对应CA公司。若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密,投标文件将会被退回,不能参与后续评标。 9、投标人下载招标文件时应提供相关信息,如联系人、联系电话等,进行登记备案。

注:本表内容与供应商须知内容不一致的,以本表内容为准。

供应商须知

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于本次政府采购活动。

2. 说明

2.1 基本定义

2.1.1 “货物”指本招标文件中第四部分所述的本次采购包含的所有货物。

2.1.2 “供应商”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.1.3 “交易中心”指河北省公共资源交易中心。

2.2 本项目是否属于科研仪器设备采购见“供应商须知前附表”。

2.3 本项目是否组织现场考察见“供应商须知前附表”。

2.4 本项目是否召开开标前答疑会见“供应商须知前附表”。

2.5 本项目是否要求提供样品见“供应商须知前附表”。

2.6 本项目采购标的所属行业见“供应商须知前附表”。

2.7 本项目是否为中小企业预留份额及实现形式见“供应商须知前附表”。

3. 供应商资格要求

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.1.5 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见第一部分投标邀请；

3.3 本项目的特定资格要求：详见第一部分投标邀请；

3.4 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的供应商的特别规定如下：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务的供应

商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

3.6 本次招标是否允许由两个以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份共同投标，详见供应商须知前附表。如允许联合体投标，则联合体各方必须符合下列要求：

3.6.1 联合体的资质等级根据联合体分工和联合体各成员的资质等级认定。联合体成员承担同一专业工作的，按照联合体各方资质等级最低的认定其资质。

3.6.2 联合体各方须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务，并以联合体牵头人身份参加投标；联合体资质按照联合体协议约定分工认定，牵头人对招标范围内的工作总负责。联合体牵头人和联合体各成员共同就中标项目向采购人承担连带责任。

4. 政府采购政策

4.1 进口产品

指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）。

招标产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。

4.2 政府采购节能产品、环境标志产品

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府采购优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。

依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

采购人拟采购的产品属于品目清单范围中强制采购的，供应商须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖公章，否则为无效投标。

采购人拟采购的产品属于品目清单范围中优先采购的，供应商须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件并加盖公章，否则不享受环境标志产品、节能产品优先采购加分政策。

注意：环境标志产品政府采购品目清单详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；节能产品政府采购品目清单详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（财库〔2019〕16号）。

4.3 密码技术设备

密码技术设备要求：参与使用密码技术设备政务信息系统的投标、承建及运维服务政府采购项目的，国产密码技术设备必须为经国家密码检测部门检测合格的密码产品。

4.4 分支机构

分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照及法人企业授权书扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.5 根据《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）有关规定，对小微企业报价给予价格扣除政策，详见第五部分评标标准和评标方法。

4.6 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对残疾人福利性单位报价给予价格扣除优惠政策，详见第五部分评标标准和评标方法。

4.7 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）有关要求，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。详见第五部分评标标准和评标方法。

4.8 信用记录

4.8.1 根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）第二条第三款规定，供应商是未被列入“信用中国”网（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等渠道的失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信名单的供应商。

供应商为联合体的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将被拒绝参加政府采购活动。

查询渠道：通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等渠道。

4.8.2 在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的供应商给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的供应商，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，禁止其参加政府采购活动。

4.8.3 对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许其参与政府采购项目。

4.9 商品包装或快递包装

涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅 生态环境部办公厅 国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

4.10 支持乡村振兴管理

为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持乡村振兴工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四部分 采购需求（如涉及）。

4.11 正版软件

各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局 信息产业部 财政部 国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工

作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.12 网络安全专用产品

根据国家互联网信息办公室 工业和信息化部 公安部 财政部 国家认证认可监督管理委员会《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。

具备资格的机构是指列入《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》的机构。

4.13 通用办公设备及家具

根据《河北省财政厅 河北省机关事务管理局关于印发〈河北省省级行政事业单位通用办公设备及家具配置标准〉的通知》（冀财资【2022】69号）规定，省级行政事业单位通用办公设备及家具配置价格不得超过文件中的价格上限标准。（如涉及）

4.14 政府采购合同融资政策见第二部分供应商须知前附表。

4.15 其他政府采购政策。

5. 投标费用

供应商应当承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购人和交易中心在任何情况下均无义务和责任承担。

6. 其他说明

对本项目有关的通知（含有关通知、更正公告等），交易中心将以在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式向供应商发出。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，除非有适当的证据表明交易中心已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达，且交易中心认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，则交易中心因此不承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

7. 招标文件构成

招标文件由下列七部分内容组成：

第一部分 投标邀请

第二部分 供应商须知

第三部分 资格审查

第四部分 采购需求

第五部分 评标标准和评标方法

第六部分 政府采购合同

第七部分 投标文件格式

8. 招标文件的澄清和修改

8.1 交易中心可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

8.2 交易中心对已发出的招标文件进行的更正、变更。更正公告或变更公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有供应商均具有约束作用。交易中心将通过网站“变更公告”和电子交易系统内部“变更文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载澄清后招标文件，以此编制投标文件。供应商投标登记时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购人和交易中心不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

8.3 交易中心将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，交易中心将向所有已领取了招标文件的供应商发出通知。

二、投标文件的编制

9. 投标文件的语言和计量单位

9.1 供应商提交的投标文件（包括商务及技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

9.2 投标文件所使用的计量单位，必须使用国家法定计量单位。

10. 投标文件的组成及相关要求

10.1 投标文件由商务标和技术标两部分组成。其中，商务标应包括：投标函、投标报价、资质证明、业绩、人员技术力量等相关材料；技术标应包括：项目技术方案、偏离程度、服务方案等不显示供应商名称、标识的相关材料。投标文件应严格按照政府采购法律法规和招标文件要求，分开编制商务标和技术标，对能明显区分供应商的内容，应放入商务标；技术标中不能出现涉及供应商名称及相关提示内

容的任何信息。

供应商应按供应商须知前附表的规定提交商务、技术部分内容和需要供应商自行编写的其他文件，其中加*项目为必须做出明确响应的实质性条款，否则作无效投标处理。具体填写要求及格式详见本招标文件第七部分。

10.2 技术标（暗标）文件制作要求：

10.2.1 版面要求：A4 纸张大小。

10.2.2 颜色要求：所有文字、图表均为黑色。

10.2.3 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

10.2.4 排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码；图、表部分对齐形式统一设为居中对齐。

10.2.5 其它：除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现供应商的名称和其它可识别供应商身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出供应商身份的任何标记。

10.3 保证金

10.3.1 供应商按供应商须知前附表要求提交投标保证金。

10.3.2 中标供应商按供应商须知前附表要求提交履约保证金。

10.3.3 未中标供应商的投标保证金将于中标通知书发出后 5 个工作日内予以退还。

10.3.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订合同后 5 个工作日内退还。

10.3.5 如供应商发生下列情况之一时，投标保证金将不予退还：

供应商在投标有效期内撤回其投标文件。

中标供应商未能在规定期限内签订政府采购合同。

供应商中标后，经核实发现中标供应商投标过程中有欺瞒或虚假行为的。

10.4 投标报价

10.4.1 所有投标报价均以人民币为计算单位。要求只投报一个确定数额的总价，

无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价均被视为已经包含了但并不限于完成本项目全部货物的费用。

在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

10.4.2 如项目分包、供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标一览表。但报价不得超出该包预算。

10.4.3 本次招标是否接受可选择或可调整的投标和报价，详见供应商须知前附表。

10.4.4 供应商要按投标总报价分项明细表的格式填写投标总价包含的报价项目的明细情况，并由法定代表人或供应商委托代理人签署。

10.4.5 供应商对投标报价若有说明或优惠承诺应在开标一览表显著位置注明，只有开标时唱出的报价优惠承诺才会在评标时予以考虑。

10.4.6 投标的报价优惠承诺应与开标一览表、投标总报价分项明细表有关报价项目相对应。除报价优惠承诺外，任何超出招标文件要求而额外赠送的软件、硬件设备、免费培训等其他形式的优惠，在评标时将不作为价格折算的必备条件。

10.5 本项目是否允许供应商将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见供应商须知前附表。

11. 投标内容填写说明

11.1 供应商应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整性的响应。

11.2 供应商未根据投标产品情况明确作出响应，照搬照抄招标文件技术、商务要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，评标委员会有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。该供应商在规定时间内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评标委员会有权作无效投标处理。

11.3 投标文件应按照招标文件第七部分的要求提交，并按规定的格式逐项填写；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

11.4 开标一览表为在开标过程中唱标的内容，要求按格式统一填写。

11.5 供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

12. 投标文件的有效期限

本项目投标文件的有效期限见供应商须知前附表，有效期短于该规定期限的投标文件将被拒绝。

13. 投标文件的签署及其他规定

13.1 组成投标文件的各种文件均应遵守本款规定。

13.2 招标文件中所要求加盖的供应商公章是指在投标文件中使用CA数字认证证书加盖与供应商名称全称相一致的电子签章，或上传加盖单位行政公章的扫描件，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；人员签字或盖章是指电子签名章或电子印章，或者上传人员签字或名章的扫描件。**不符合本条规定的盖章和签字为无效投标。**

13.3 供应商应按照招标文件要求，在投标文件的商务标封面下方以及其他本招标文件要求的位置填写供应商全称并加盖公章，未按要求盖章者为无效投标。联合体投标时，由联合体牵头人负责投标文件的签章工作。

13.4 供应商须注意：为提倡诚实信用的投标行为，特别要求供应商应本着诚信的原则，在本次投标文件的偏离表和其它偏离文件中，以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明“不能确定”的字样。

13.5 因投标文件字迹潦草、提交资料不清晰或表达不清楚所引起的不利后果由供应商承担。

13.6 供应商应按照第二部分供应商须知前附表的要求在交易系统指定位置上传电子投标文件。

三、投标文件的递交

14. 投标文件的递交时间、地点

14.1 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hetf) 到电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

14.2 供应商因河北省公共资源全流程电子交易系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与技术信息处联系，联系电话：0311-66635062。

15. 投标截止时间

投标文件须按照招标文件及时间场地信息文件规定的投标时间、地点递交。在

投标截止时间后递交的投标文件，将会被拒绝。

16. 投标文件的补充、修改和撤回

16.1 供应商可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

16.2 在招标文件要求的投标文件提交截止时间之后，供应商不得对其投标文件进行补充、修改，**否则为无效投标。**

16.3 因电子交易系统在开标前具有保密性，供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

17. 投标文件投标流程

17.1 供应商通过“河北省公共资源交易平台（<http://www.hebpr.gov.cn/>）”，网站服务大厅（常用下载专区）下载“投标文件制作软件”。

17.2 供应商凭CA密钥登录电子交易系统自行下载所参加项目的招标文件和时间场地信息文件。招标文件含两种格式，包括①格式一（.hezf）；②格式二（.pdf）。

17.3 供应商应使用投标文件编制工具编制投标文件。并使用数字证书（CA）对投标文件进行加密。电子交易系统不接收潜在供应商未按规定使用数字证书（CA）加密的投标文件。潜在供应商在投标截止时间前可以对投标文件进行补充、修改或者撤回。

17.4 供应商须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子投标文件为“河北省公共资源交易平台（<http://www.hebpr.gov.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

17.5 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

17.6 供应商编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hetf格式）时，只能用本单位的企业CA密钥加密。

四、开标

18. 开标及其有关事项

本项目开标时间、地点详见第一部分投标邀请。开标时通过开标大厅系统完成远程解密、答疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商不足 3 家的，不得开标。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，现作出如下提醒：

18.1 本项目通过电子交易平台递交投标文件，各供应商务必在投标文件递交截止时间前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生供应商多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤），若因供应商原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由供应商自负。

可使用河北省公共资源交易电子交易平台

（<http://publicservice.hebpr.cn/PublicService>）投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

18.2 进入河北省公共资源交易网上开标大厅系统后，请将 CA 密钥插入电脑并做好解密准备，在主持人的发出解密指令后，供应商在规定时间内完成解密。请供应商务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 密钥不出故障。若因供应商自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标。

18.3 河北省公共资源交易网上开标大厅系统访问地址：

<http://hbbjm.hebpr.gov.cn:9090/BidOpening>

五、评标程序和要求

19. 组建评标委员会

19.1 采购人根据政府采购有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，评标委员会组成见供应商须知前附表。评标专家从政府采购专家库中随机抽取并经抽取系统自动通知；采购人代表由采购人出具授权函授权参加评标。

19.2 采购人不得以专家身份参与评标，交易中心工作人员不得参加该项目评审。

20. 评审程序

详见第五部分 评标标准和评标方法。

六、中标和签订合同

21. 中标结果公告与中标通知书

21.1 采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选

人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见供应商须知前附表。中标候选人并列的，按照供应商须知前附表要求确定中标人。

21.2 交易中心在中标供应商确定后应在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标结果公告内容按政府采购规定执行，公告期限为 1 个工作日。

21.3 在公告中标结果的同时，交易中心应当向中标人发出中标通知书。

21.4 中标通知书是合同的组成部分。

21.5 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

22. 签订合同

22.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

22.2 中标供应商应在接到中标通知书后，在投标文件的有效期内凭中标通知书，按供应商须知前附表要求缴纳履约保证金，并按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订政府采购合同，否则将取消其中标资格。

22.3 中标供应商应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

22.4 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

22.5 中标供应商中标后不得将合同转包，否则按相关规定追究法律责任。

22.6 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

七、中标服务费

0 元。

八、保密和披露

23. 保密

供应商自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人传播。

24. 披露

24.1 交易中心有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

24.2 在交易中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，交易中心无须事先征求供应商/中标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商/中标供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商/中标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、询问和质疑

25. 供应商有权就招标事宜提出询问和质疑

25.1 政府采购程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

25.2 采购人对技术参数可澄清修改，供应商有异议的可以通过询问或质疑程序提出。

25.3 供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人或者交易中心提出询问。

25.4 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

25.5 质疑应当以书面形式向采购人提出，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

25.6 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书

书。

25.7 质疑书应当包括以下主要内容：

25.7.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

25.7.2 质疑项目的名称、编号；

25.7.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

25.7.4 事实依据；

25.7.5 必要的法律依据；

25.7.6 提出质疑的日期。

25.8 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。质疑时供应商应在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

25.9 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人可不予受理：

25.9.1 未在有效期限内提出质疑的；

25.9.2 质疑未以书面形式提出的；

25.9.3 质疑书没有法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章的；

25.9.4 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

25.9.5 其它不符合受理条件的情形。

25.10 采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

25.11 质疑供应商对采购人的答复不满意以及未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人所属预算级次政府采购监管部门进行投诉。

第三部分 资格审查

一、资格审核程序

1. 开标结束后，采购人将根据《资格审查要求》中的规定，对供应商进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

3. 供应商《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

4. 资格审查合格的供应商不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	评审因素	评审内容	备注
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定		
1-1	营业执照等证明文件	(1) 根据供应商企业性质提供相应证明文件。 (2) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证。 (3) 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件。	提供有效证件的扫描件
1-2	供应商资格承诺函	提供了符合招标文件要求的《供应商资格承诺函》。	
1-3	信用记录	(1) 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（信用中国）。 (2) 政府采购严重违法失信行为记录名单（中国政府采购网）。	系统查询不需要供应商提供
2	落实政府采购政策需满足的资格要求		
2-1	落实政府采购政策需满足的资格要求	无	
3	本项目的特定资格要求		
3-1	本项目的特定资格要求	无	
审查结果			

第四部分 采购需求

一、商务标内容

(一) 商务要求

*1、投标报价：

本项目预算为 61.6 万元，供应商投标报价超过预算的为无效投标。供应商投标报价包含本次采购的货物本身价、投标包含的备件、配件报价、货物运输到指定地点的运输费用、保险费用、安装调试费、培训费及各项税金等。

*2、合同履行期限：

自合同签订之日起 30 日历天。

3、交货地点：

采购人指定地点。

4、付款方式：

全部货物经采购人验收合格后，采购人支付应承担的全部货款。

5、项目验收要求

项目交付后由采购人依据《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）制定的合同订立安排与合同管理安排中有关履约验收的内容，以及招标文件、投标文件组织验收。

*6、售后服务基本要求：

(1) 免费售后服务期限：台式计算机（含显示器、键盘、鼠标）、便携式计算机整机、服务器、多功能一体机、复印机、交换机等设备均需提供不低于五年免费质保，新一代图书馆服务平台需提供不低于五年免费服务期，免费对系统平台进行维护和版本升级，质保期内的人工、配件、交通等任何费用全免。

(2) 售后服务机构及服务团队构成：供应商中标后对所投产品能够提供本地化服务，学校有与项目设备相关的活动期间能够免费提供至少 2 名技术人员驻场服务，项目团队组织结构设计完善、分工明确，项目团队人员配备能满足项目实施各个阶段的要求，团队水平高、专业性强、经验丰富。

(3) 售后服务响应时间及维护承诺：在质保期内，投标方需在出现故障和问题时 1 小时内响应，2 小时内带备件到现场进行技术支持，24 小时内解决问题。

(4) 免费售后服务期外维护收费标准：须列明保修期外具体收费情况，如：维修工时费、差旅费、软件服务费等有关费用。

(5) 其他：中标方在中标后签订合同前提供台式计算机、便携式计算机、服务器、复印机等设备的原厂商售后服务承诺函。

(6) 建设完成之后，成交供应商需安排一人在校驻场一年维护系统运转，人员要求具有所投产品售后服务工程师认证资质。

(7) 免费完成原数据录入导入、免费和学校智慧校园及高职院校数据基座上报系统对接。

7、培训要求（培训相关费用包含在总报价中）：

(1) 投标方应针对采购方使用及管理人员提供培训至少 1 次。培训内容包括设备和软件平台的使用操作及日常维护工作等。

(2) 投标方应提出全面、详细的培训课程以及培训计划。

(3) 投标方需明确培训目的及培训效果，给出培训预期目标，并在合同签订后征得采购方同意后实施。

8、技术文档的提交要求

(1) 投标文件的完整性。

(2) 投标文件的格式和结构。

(3) 投标文件的合规性。

注：上述商务要求中加*项目为重要商务要求，投标响应低于招标文件规定要求的其投标无效。

(二) 同类业绩

供应商投标文件中附本单位近三年（以开标时间为准向前推算）以来，与最终用户签订的同类项目的合同扫描件。未提供者不作为无效投标，但在相应评分标准中不予计分。

注：招标文件中的扫描件的含义：对相关证明材料进行彩色扫描或拍照后，生成的电子件（彩色扫描或照片）。

二、技术标内容

(一) 招标货物名称、数量

序号	设备名称	数量	单位	备注
1	新一代图书馆服务平台	1	套	
2	服务器	4	台	核心产品
3	台式计算机	30	台	

序号	设备名称	数量	单位	备注
4	便携式计算机	5	台	
5	多功能一体机	3	台	
6	复印机	1	台	
7	交换机	2	台	

(二) 招标货物技术要求

序号	货物名称	技术要求
1	新一代图书馆服务平台	一) 总体要求 1. 支撑平台要求: 投标方提供的平台和系统均要求采用 B/S 结构, 可运行于 Unix、Linux、Windows 等高安全性操作系统。 *2. 系统架构要求: 系统应使用微服务分布式架构。应提供服务治理模块管理各微服务模块, 提供服务间的相互发现和故障转移。系统应可通过添加硬件设施的方式实现系统的扩容, 可提供模块访问的负载均衡。 3. 系统应提供多租户的方式, 同时能通过应用共享的方式保障系统的快速迭代响应。 4. 兼容性要求: 系统必须兼容 Google、火狐等主流浏览器, 且提供浏览器兼容清单; 电脑端支持常用终端设备 PC (Windows Xp、windows 7、windows 8、windows 10)。 5. 移动端标准: 提供移动端 APP 客户端, 移动端 APP 应用支持安卓、IOS。 *6. 系统性能要求: 系统运行支持至少 100 万级注册用户量, 系统保证 7×24 小时运行, 支持负载均衡、可扩展性强。 7. 系统扩展性要求: 支持与单位数据平台进行交互的功能; 系统完全采用模块化的设计框架, 具有灵活方便的添加新模块和变更模块的功能; 支持开放的开发者平台服务。 8. 系统可靠性要求: 系统设计满足高可靠性要求, 有良好的灾难恢复机制, 配合提供的自动化运维和人工响应, 保证运行安全可靠, 避免系统出现性能瓶颈和由于系统崩溃造成的数据丢

序号	货物名称	技术要求
		失。 9. 云端部署：主要模块均为云端部署，本地仅提供中转服务器 1-3 台。 二）智慧图书馆产品 智慧图书馆产品包含新一代图书馆服务平台（微服务管理、中央知识库、纸电一体化管理、数据中心）和应用市场（应用开发引擎组件、智慧服务应用群）两个部分内容。 1. 本项目智慧图书馆管理必须采用微服务架构设计，设置用户统一管理、应用统一管理、数据统一管理和终端统一管理的功能模块。 2. 平台须配备全终端统一的用户管理和认证系统，平台统一管理的终端和应用，可实现统一认证、单点认证；门户可通过 App 扫码登录。 3. 平台须配备具有纳入统一管理的开放应用市场，提供公开的开发文档；其中，应用市场需提供不少于 50 个图书馆应用；图书馆可以按需自由从市场选择应用并配置到对应的终端发布；平台支持第三方上传应用。 4. 基于无代码的微应用开发工具引擎，以帮助图书馆无须写代码就可以便捷、按需快速生成本馆特定场景的微应用，其中必须的开发引擎包括预约引擎、表单引擎、审批引擎、网页引擎、图表引擎、采集引擎、资讯引擎等基础工具引擎。 5. 平台须提供全终端一体化的界面创建与管理系统，依托平台内置的应用市场和可视化页面创建设置功能，通过应用添加与拖拽自主搭建包含门户、App 客户端、微信应用、个人空间、大屏展示系统等数字展示终端的应用发布，形成互联互通有机融合的智慧服务与管理体系；平台同时为图书馆提供这些发布终端界面的自主修改和维护管理功能，包括且不限于自由增加、删除、修改栏目，布局等的自由调整优化。

序号	货物名称	技术要求						
		6. 平台整合新一代图书馆管理系统，实现对纸、电、数三大资源的一体化管理及读者管理、业务数据、运行数据等的统一管理。同时支持与学校的原数据入录导入、一卡通、大数据中心实现数据对接，提供相应数据。 *三)系统要与学校智慧校园统一身份平台实现单点登录（智慧校园品牌：金智教育有限公司），与学校智慧校园数据中心实现双向数据交换（金智教育有限公司），同时，根据教育部职业院校数字基座数据上报要求，对接学校职教大脑数据上报系统（金智教育有限公司），实现教育部要求的数据自动采集自动上报，以上对接费用自理。 1. 新一代图书馆服务平台 1.1 微服务管理 微服务思想解决图书馆平台封闭、数据孤立、应用分散的问题，帮助图书馆高效自主的进行图书馆智慧化建设，实现图书馆用户统一管理、应用统一管理、终端统一管理。 1.1.1 用户管理 <table><tr><th>模块名称</th><th>技术参数要求</th></tr><tr><td>统一身份认证</td><td>提供多个系统的统一角色管理、统一用户管理和统一授权访问。对学校的组织、用户、角色等信息进行统一管理。</td></tr><tr><td>用户管理</td><td>1. 支持增、删、查、改读者、工作人员信息，支持批量修改用户信息；手机号做脱敏处理。 2. 支持停用工作人员，停用后将失去登录权限。 3. 可以自定义工作人员角色、工作台。一个用户支持指定多角色，分配多工作台。 4. 支持在新建新工作人员时，使用老用户参数配置文件覆盖新工作人员的个人参。</td></tr></table>	模块名称	技术参数要求	统一身份认证	提供多个系统的统一角色管理、统一用户管理和统一授权访问。对学校的组织、用户、角色等信息进行统一管理。	用户管理	1. 支持增、删、查、改读者、工作人员信息，支持批量修改用户信息；手机号做脱敏处理。 2. 支持停用工作人员，停用后将失去登录权限。 3. 可以自定义工作人员角色、工作台。一个用户支持指定多角色，分配多工作台。 4. 支持在新建新工作人员时，使用老用户参数配置文件覆盖新工作人员的个人参。
模块名称	技术参数要求							
统一身份认证	提供多个系统的统一角色管理、统一用户管理和统一授权访问。对学校的组织、用户、角色等信息进行统一管理。							
用户管理	1. 支持增、删、查、改读者、工作人员信息，支持批量修改用户信息；手机号做脱敏处理。 2. 支持停用工作人员，停用后将失去登录权限。 3. 可以自定义工作人员角色、工作台。一个用户支持指定多角色，分配多工作台。 4. 支持在新建新工作人员时，使用老用户参数配置文件覆盖新工作人员的个人参。							

序号	货物名称	技术要求	
		角色管理	1. 支持单位根据自身需求增、删、改、查角色；一个用户支持多个角色。 2. 每个角色支持单独管理角色对应的菜单访问权限与功能权限；支持复制新增角色。
		组织架构	1. 支持针对不同场景，创建多套组织架构。 2. 支持通过手动单个添加和批量导入的方式建设组织架构，组织架构支持多级架构。 3. 每个组织架构部门支持自定义部门名称、增删改部门下成员、设置部门主管。。 4. 支持按部门管理，部门主管仅能管理自己所负责的部门用户。
		1.1.2 应用管理	
		1. 后台功能支持按照分类、角色、标签三种方式管理应用。 2. 支持学校管理员自主从应用中心添加单位应用，并为应用设置应用管理员。指定应用所属分类，并对分类进行编辑、删除、上/下移动操作；支持对应用进行跨分类拖拽排序。 3. 对应用及分类的调整，实时同步到移动端和 pc 端个人空间。 4. 在微服务平台管理后台，支持一站自动登录各个应用后台。 5. 可以针对不同角色指定不同应用使用、管理权限；可以为应用设置标签，方便后台人员查找管理。 6. 系统提供第三方应用对接接口，供第三方应用进行接入。 7. 多种应用引擎支持制作单位个性化应用。包括预约引擎、表单引擎、审批引擎、网页引擎、图表引擎、采集引擎、资讯引擎等。 8. 支持通过 url 的方式添加自建应用。支持自定义应用的名称、图标、应用详情、应用截图、应用的移动端链接地址、pc 端链接地址、后台地址、统计展示页地址、门户对接地址。	
		1.1.3 终端管理	
		移动	1. 支持按角色给不同的用户配置不同的移动端页面。

序号	货物名称	技术要求
		端管 2. 支持编辑每个移动端页面的显示名称、邀请码、是否允许通过输入邀请码加单位；支持一键复制页面链接。 3. 提供 3 种页面模板供单位选择使用： 简洁版模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持配置搜索条特性。 基础版模板：支持用户自定义添加重要应用到首页；支持设置进入二级页面的按钮的图标、名称；支持设置一级页面中瀑布流推荐的内容，可选择使用系统推荐或自定义推荐，自定义推荐支持设置推荐分类和每个分类下的具体推荐内容，支持设置推荐内容固定排序或随机排序。 自定义版模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，提供多种页面布局样式，支持管理员自由拖拽组合页面布局，并填充内容。提供 轮播图、搜索、多图列表、推荐、二级页面按钮 五种展示型应用供单位选择使用。进入二级页面的按钮支持设置图标、名称。
		大数 1. 支持自定义配置 1920×1080 分辨率大数据显示屏；可以据屏为一个平台设置多个大数据展示屏；每一个大数据展示屏可以管理以设置多个页面。 2. 在对每一个大数据屏配置时，可以对页面进行拖拽排序，可以设置页面跳转时间； 3. 平台应提供默认数据模块，可以直接选择其中需要的模块进行展示，支持用户自定义添加模块。 7. 提供高级设置，用户可以对接自定义模块进入大数据展示屏。
		个人 1. 支持按角色给不同用户配置不同的个人空间页面；支持配置空间样式，空间样式可选择模版或者根据需求自定义样式管理 2. 支持自定义个人空间左侧菜单。平台提供 15 个系统菜单，可以根据需要选择显示或隐藏。支持管理员新建左侧菜单，

序号	货物名称	技术要求
		配置名称、图标、打开方式。自建的左侧菜单内容支持添加单个应用页面、多应用入口、挂接 url 和自定义网页（门户） 3. 添加的多应用菜单，根据不同角色权限展示应用。
		微信 1. 支持三种微信对接方式：消息推送到消息推送到单位公众端管号（仅支持服务号）、应用挂接到单位公众号菜单上 理 2. 应用挂接到单位公众号上，支持两种挂接形式：单独挂接某个应用；把多个应用集合到一个页面上挂接。 3. 系统提供应用挂接公众号的服务，应用可根据系统提供的规则在公众号上获取用户的账号信息。
		1.2 中央知识库
		中央 1. 须采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心，通过知识自主挂接标记本馆数据库的方式，快速生成本馆电子资源目录；充分利用共享理念，减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本。 2. 中央知识库包含图书、期刊等基于订购层级的多种文献类型资源库 1000 余个，资源包 1400 余个，其中含期刊约 16 万余种。 3. 中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索；支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息。 4. 中央知识库支持数据库详细信息与分析，对数据库的资源包资源量进行统计，对比中央知识库资源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况。 5. 纸质资源覆盖量约 300 万种以上的书目订购数据。 6. 能及时有效的自动获取最新的新书书目数据，弥补了原有

序号	货物名称	技术要求	
			书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏。
		1.3 纸电一体化管理 支撑智慧图书馆底层的应用，包含传统纸质资源管理、电子资源管理、智能采选和线上读者驱动采购，实现图书馆馆藏资源一体化管理、读者一体化服务。 1.3.1 纸质资源管理	
		资源采访	数据导入 1. 支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入批量退订； 2. 数据导入支持 MARC 文件和 Excel 文件，文件格式智能识别； 3. 导入 MARC 文件支持 GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8 编码格式； 4. 支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入； 5. 导入 Excel 文件时，支持 xls 和 xlsx 格式转换，支持 Excel 工作表的切换。自动识别导入 Excel 文件的表头，提供 MARC 字段匹配库，自动匹配映射 MARC 字段；
		征订管理	1. 支持征订目录的独有或共享，支持经费的独有或共享； 2. 支持总馆与院系分馆之间以工作台协作采购，自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制； 3. 每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA 订购等； 4. 灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单； 5. 支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作；

序号	货物名称	技术要求	
			6. 支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序；
		荐购处理	1. 支持对图书和电子资源库做采购申请处理和回复； 2. 支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录；支持关联在订记录； 3. 荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过 EMAIL 或短信自动反馈读者；
		资源订购	1. 支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录； 2. 支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式； 3. 支持提供 MARC 或 Excel 文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录； 4. 支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地； 5. 支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；支持批量导出、打印订购记录； 6. 支持批量查重；弹窗展示重复结果； 7. 支持查看订购元数据的 MARC 详情、往年订购记录、荐购记录等； 8. 批次内支持按订购工作台筛选、导出订单； 9. 实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。 10. 支持订单发订审核；
		供应商预警	1. 支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率； *2. 达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则

序号	货物名称	技术要求	
			输出预警文件，并向订购包创建人发送通知；
		一次 性接 收	1. 图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收。 2. 验收时支持检索查重。 3. 支持总签、分签、不签多种验收方式。 4. 订购验收支持直接追加订购记录； 5. 支持多卷册图书的验收处理； 6. 支持批量更改数据的验收包； 7. 财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账。 8. 支持自动生成索书号； 9. 支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。 10. 支持编目验收，同时处理验收和编目； 11. 支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作； 12. 支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态； 13. 索书号重复支持导入； 14. 支持导入文件完成订购数据 MARC 和订购价格的更新
		送编 交接	1. 支持选择多验收批次送编交接。 2. 支持按条码号或者财产号区间送编交接。 3. 支持多个验收包送交至一个编目包，支持一个验收包数据送交至多个编目包。
		连 续 出 版 及 订 购	1. 支持期刊征订数据的导入； 2. 支持规范征订数据的价格和出版频率。 3. 支持批量发订、退订、续订； 4. 支持直接编辑订购分配信息及 MARC 信息；

序号	货物名称	技术要求	
		物	5. 支持批查重，显示重复情况，支持关联订购，并自动继承往年的订购、签收和分配参数； 6. 订购时支持期刊总签分签；
		订购比较	1. 支持比较连续出版物的订购数据与征订数据或与其它订购数据在价格、出版频率、订购号等的变化； 2. 在对比结果中批量修改记录的价格、出版频率与订购号。
		签收	1. 支持直接编辑 MARC 信息以及签收信息； 2. 支持继承去年签收参数生成签到卡片； 3. 可根据不同订购工作台设置不同的签收参数，各自分别签收； 4. 可针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息； 5. 支持预到日期和催缺日期的设置； 6. 支持合订本装订参数的设定； 7. 支持日历签、卡片签、列标签三种签到方式； 8. 支持期刊卷期批量签收以及退签功能； 9. 支持提供批量新增卷期； 10. 支持卷期顺序调整； 11. 支持进入签收页面时自动定位到未签收单刊上； 12. 满足正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收，同时支持字典表形式自定义期刊类型。 13. 具备多种特殊的签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等。 14. 支持现刊分配条码自动单刊典藏； 15. 支持在签收时对现刊标记“停止催缺”； 16. 支持查看往年馆藏信息及已签收现刊具体信息；
		现刊	1. 可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮

序号	货物名称	技术要求	
		催缺	件催缺； 2. 提供按照供应商、订购年度筛选检索功能；
		现刊 交接	1. 可按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接； 2. 支持取消交接功能； 3. 支持交接期刊数据打印和导出；
		排架 号管 理	1. 可根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊； 2. 可根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号；
		过刊 下架	1. 可按照出版年，分配地条件进行下架； 2. 支持取回下架期刊； 3. 可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理；
		合订 本装 订	1. 通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订； 2. 可自动生成起止卷期相关信息； 3. 可对合订本中单刊进行增删操作； 4. 可对合订本进行编辑和删除操作；
		合订 本验 收	1. 可对合订本批量验收； 2. 可针对合订本批量送流通； 3. 可批量修改合订本典藏信息； 4. 支持自动生成合订本条码号，财产号；
		单刊 典藏	1. 可针对期刊卷期进行批量单刊典藏操作，已单刊典藏期刊可流通借还； 2. 可批量修改单刊卷期信息； 3. 支持自动生成单刊条码号，财产号；
		过刊 处理	1. 可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理；
		资 源 据支	1. 国际国内编目标准：支持 CNMARC、USMARC、RDA、DC、DCTERMS 等规范；

序号	货物名称	技术要求		
		管理范围	持范	2. 支持 GBK、UNICODE、UTF-8 字符集，实现多语种编目； 3. USMARC 的关联数据展现，并且根据系统生成的链接可以跳转 id.loc.gov 网站查看对应的 LinkedData； *4. BIBFRAME 数据展示；
			元数据扩展编辑功能	1. 提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享； 2. 支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到 marc 中； 3. 支持多种自动生成 marc 字段的规则，用户可自由选择配置规则； 4. 基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用； 5. 实现 marc 字段中简繁体互换，生成指定字段拼音； 6. 支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止老师误操作； 7. 增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应的分类名称；
			元数据获取	1. 联机检索支持多题名、多主题词的检索，同时可通过 Z39.50 广播查询下载，包括国图、CALIS 等多数据来源检索； 2. 支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据； 3. 支持复制网页上 marc 数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取 MARC 的过程可以设置原 MARC 保留字段，可以设定来源 MARC 过滤字段。
			元数据	1. 支持查重、关联检索，支持元数据分屏查看、复制

序号	货物名称	技术要求	
			据检 字段、合并、覆盖操作； 索与 2. 支持按 CALIS 号、国会号等条件检索馆内和联机数 查重 据； 3. 支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理； 4. 支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段； 5. 支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。更支持多题名、多主题词的检索。查重范围可仅限本馆或全部成员馆； 索书 1. 通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式 号处 自成生成索书号，支持复分号的自动生成； 理 2. 支持西文卡特号表维护； 3. 支持自定义四角号码生成规则； 4. 支持索书号管理常用快捷键，提供工作效率； 5. 支持用户自定义复分号初始值； 复本 1. 同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理； 处理 2. 支持图片、文档等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）。 *3. 支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息； 4. 支持附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联，附件馆藏地、年代等信息随纸本馆藏变化而变化； 5. 纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理； 6. 支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的

序号	货物名称	技术要求	
			URL 等信息；
		个人工作区	*1. 支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传 MARC 文件创建个人工作区、按检索检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区； 2. 支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。 *3. 支持 MARC 批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等；
		书标打印	1. 提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。 2. 支持书标打印调整书标打印格式、预览打印效果。 *3. 支持不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号、复本编辑时间、复本创建时间、原编时间排序。
		资源分配	1. 新书分配支持按规则方式和条码方式分配； 2. 可设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地；
		馆藏调拨	1. 支持按馆藏地、当前地方式批量调拨； 2. 支持导入外部文件批量调拨； 3. 支持扫码单册加入调拨包； 4. 支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性；
		馆藏清点	1. 支持取消清点功能； 2. 通过清点后对比。得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录； 3. 支持查看清点馆藏统计； 4. 支持对已清点批次二次清点；
		单册	1. 对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、

序号	货物名称	技术要求	
		处理	送修、回验、上架处理； 2. 可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。 3. 可通过移动端处理；
		批量处理	1. 支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录；
		当前地	2. 支持按照馆藏地恢复当前地 3. 支持批量处理馆藏地和当前地；
		密集库管理	1. 支持图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统计 2. 可用导入文件方式批量生成排架号； 3. 可在处理过程中修改馆藏地和借阅属性；
		读者管理服务	1. 提供读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证； 2. 提供读者批量注销，冻结等功能； 3. 可根据多种条件检索导出读者；可导出读者的借阅、违章、罚款信息；
		流通管理	1. 提供借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地； 2. 提供遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能； 3. 提供读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记功能； 4. 提供读者短期借还书功能；
		请求管理	1. 提供图书预约功能，支持本地和跨馆预约； 2. 提供图书委托功能，支持本地和跨馆委托； 3. 提供跨校区预约，委托的物流管理，图书的状态会随着物流变化而变化，保证读者的精确获取图书物流信息；

序号	货物名称	技术要求	
			4. 提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，保证读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确； 5. 图书到书后，管理员可通过系统向读者发送到书提醒邮件/学习通； 6. 读者多次到书未取，可进行违约处罚；
		特色服务	1. 评价管理：读者可对图书进行打分；读者可对图书发布书评；可批量审核发布书评；可批量删除书评； 2. 问卷调查：可自行设计问卷调查；可设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；可对问卷调查做批量发布；可查看问卷调查的反馈结果；
		高级工具	1. 支持离线流通、临时延期； 2. 支持对即将到期/已过期的图书进行催还； 3. 可自定义多种读者属性，学院，系别，专业，年级，班级，类型；
		系统配置	1. 完善的多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置。 2. 完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。
		总分馆配置	1. 支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编。 2. 支持总分馆间种次号共享或种次号独立。 *3. 支持总分馆间通借通还。
		系统消息	*1. 支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。 *2. 支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读。
		统计资源	提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出

序号	货物名称	技术要求	
		计 报 表	采购统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计；
		资源保障	提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法 22 大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科的统计方式
		资源利用	提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC 热门检索词等统计；
		读者服务	提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、PDA 借出明细、借阅出版社等统计；
		运行日志	提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）相关统计；
		参数配置	1. 提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为模板至个人统计中心； 2. 提供自定义分类模板配置； 3. 提供电子资源统计相关配置，包括：发文引文管理、COUNTER 报告管理；
		1.3.2 电子资源管理	
		试用管理	1. 支持通过中央知识库创建试用，或创建本地试用； 2. 支持电子资源的试用管理，后台支持自行编辑问卷，包含满意度、是非题、单选题、多选题等，支持选择试用专家、支持上传评审文件等功能；

序号	货物名称	技术要求	
		资源库荐购	1. 支持读者自由荐购数据库； 2. 对读者荐购的数据库可以进行处理，读者可实时查看荐购处理结果；
		订购管理	1. 支持电子资源的一次性买断或订阅采购模式； 2. 支持选择采购单位为数据包（子库）订购模式，支持多资源包采购；资源库采购时，支持定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容； 3. 从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂接到中央知识库；
		续订管理	1. 支持按订购包、数据库批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额； 2. 支持对续订作业的记录进行管理，可对往年的续订记录直接复制，创建新的续订作业。
		资源库管理	1. 支持挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库； 2. 支持新增资源库（从中央知识库拉取/自定义新增），从中央知识库拉取时可以选择仅拉取基本信息还是拉取资源清单；自定义新增有详情模式和简单模式供选择填写；可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理； 3. 支持资源库有更新时提示用户，点击更新资源库进行更新（更新资源库基本信息、更新资源列表基本信息、更新新增资源、更新已有资源）； 5. 支持查看资源清单；支持多种方式添加资源列表，1）中央知识库挂接自动添加；2）手动检索中央知识库添加；3）文件导入；4）复制往年资源列表； 6. 支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包

序号	货物名称	技术要求	
			下以服务的模式记录每年的采购资源量； 7. 支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号； 8. 支持配置 SUSHI 服务器收割资源库统计报告； 9. 支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的 URL 地址，支持直接跳转访问； 10. 支持纸电数据查重和归并； *11. 支持电子资源库资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况，支持输出重复元数据清单，并可导出表格。 12. 支持对学校现已购买数字资源库的挂接、元数据整合、资源分析等
		库网 监控	1. 可自定义监控访问间隔时间；手动刷新全部数据库访问； 2. 可单条刷新某个数据库的访问，也可直接访问数据库地址验证； 3. 监控分为本地监控和中心监控；本地监控支持配置多个校区，监控不同校区的访问情况； 4. 数据库异常时，自动向老师发送通知；
		1.3.3 智能采选 提供不断更新的全网书目，通过大数据分析和算法，为图书馆资源采购提供智能化推荐。	
		智能采 选	及时有效的提供最新的新书书目、作者简介和作者相关著作信息，弥补原有书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏；
		图书采 选	1. 可按学科/中图分类、出版社筛选查看数据；可设置个人采购策略； 2. 检索结果支持与本馆馆藏比对、查重；组织本馆订单；

序号	货物名称	技术要求	
			3. 支持展示元数据的扩展信息：内容简介、作者简介、作者其他专著图书和文献、目次信息、封面等； 4. 持查看该图书的资源画像以及联盟馆订购情况；
		补采建 议	1. 支持馆藏比对，包括和联盟馆的馆际比对，以及导入文件比对，自动生成比对结果图文及报表，并支持对重复和独有资源订购； 2. 支持展示本馆热门收藏图书，可查看热门收藏图书的基本信息、目录信息、馆藏情况、订购记录、借阅信息、被收藏情况等等，并支持直接订购热门收藏图书； 3. 支持展示本馆热门检索词，可直接在中央知识库中检索相关关键词，并订购相关图书； 4. 支持展示本馆零命中检索词，可直接在中央知识库中检索相关关键词，并订购相关图书；
		资源画 像	1. 支持根据本馆采购偏好，制定本馆采选策略，制定本馆的反选规则、个性化指标及对应权重，按照本馆馆藏政策快速完成对征订目录的筛选； 2. 支持制定本馆反选规则，某一分类、某一读者对象、某一价格区间、重复资源、或指定书目清单自动过滤，不做推荐； 3. 利用大数据算法从 5 个维度（内容价值、作者水平、出版质量、评价信息、本馆偏好）对每本图书进行深度数据挖掘，形成符合本馆策略的馆藏指数评分； 4. 支持形成采购建议，根据当前这本图书的基本信息、馆藏指数、相似书的利用情况形成是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议；
		2. 应用市场 提供一个开放、全面、自主的应用市场，分为无代码引擎和各类应用，可为图书馆各业务提供支撑，包括表单、预约、审批	

序号	货物名称	技术要求				
		等引擎以及各类应用。 2.1 应用引擎 <table><tr><th>应用名称</th><th>技术参数要求</th></tr><tr><td>表单引擎</td><td> 1. 提供自建表单应用引擎。支持单位创建、发布、管理个性化表单。功能包含表单配置、发放和数据回收管理。 2. 提供丰富的字段库，支持各类信息的准确收集。可使用字段包括：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉，矩阵单选、矩阵多选、子表单、图片、附件、定位、直播、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、富文本、按钮、选择数据、视频，所属人等。 3. 部分字段具有关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能，可用于实现表单之间数据的关联和联动。 4. 针对前台填写应用，支持设置填写有效时段、收集数量上限、用户填写次数上限、数据修改权限等。 5. 支持设置推送提醒，当数据有新增、修改或删除时，可根据预设条件对指定对象发送通知提醒。 6. 针对后台数据管理页面，支持设置显示字段、数据排序规则等；支持自定义页面内展示内容模块的显示与隐藏。 7. 后台数据管理页支持对数据进行简单统计，包括对数字类型字段的求和、计次、求取平均值、最大值、最小值，以及对其他类型字段的计次。 8. 支持多维度的权限设置，可针对不同角色分别设置其数据管理权限、字段权限和操作权限。 9. 支持设置多个权限组，同一个表单，在不同业务系统菜单使用时，可以选择适用不同的权限设置。 </td></tr></table>	应用名称	技术参数要求	表单引擎	1. 提供自建表单应用引擎。支持单位创建、发布、管理个性化表单。功能包含表单配置、发放和数据回收管理。 2. 提供丰富的字段库，支持各类信息的准确收集。可使用字段包括：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉，矩阵单选、矩阵多选、子表单、图片、附件、定位、直播、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、富文本、按钮、选择数据、视频，所属人等。 3. 部分字段具有关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能，可用于实现表单之间数据的关联和联动。 4. 针对前台填写应用，支持设置填写有效时段、收集数量上限、用户填写次数上限、数据修改权限等。 5. 支持设置推送提醒，当数据有新增、修改或删除时，可根据预设条件对指定对象发送通知提醒。 6. 针对后台数据管理页面，支持设置显示字段、数据排序规则等；支持自定义页面内展示内容模块的显示与隐藏。 7. 后台数据管理页支持对数据进行简单统计，包括对数字类型字段的求和、计次、求取平均值、最大值、最小值，以及对其他类型字段的计次。 8. 支持多维度的权限设置，可针对不同角色分别设置其数据管理权限、字段权限和操作权限。 9. 支持设置多个权限组，同一个表单，在不同业务系统菜单使用时，可以选择适用不同的权限设置。
应用名称	技术参数要求					
表单引擎	1. 提供自建表单应用引擎。支持单位创建、发布、管理个性化表单。功能包含表单配置、发放和数据回收管理。 2. 提供丰富的字段库，支持各类信息的准确收集。可使用字段包括：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉，矩阵单选、矩阵多选、子表单、图片、附件、定位、直播、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、富文本、按钮、选择数据、视频，所属人等。 3. 部分字段具有关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能，可用于实现表单之间数据的关联和联动。 4. 针对前台填写应用，支持设置填写有效时段、收集数量上限、用户填写次数上限、数据修改权限等。 5. 支持设置推送提醒，当数据有新增、修改或删除时，可根据预设条件对指定对象发送通知提醒。 6. 针对后台数据管理页面，支持设置显示字段、数据排序规则等；支持自定义页面内展示内容模块的显示与隐藏。 7. 后台数据管理页支持对数据进行简单统计，包括对数字类型字段的求和、计次、求取平均值、最大值、最小值，以及对其他类型字段的计次。 8. 支持多维度的权限设置，可针对不同角色分别设置其数据管理权限、字段权限和操作权限。 9. 支持设置多个权限组，同一个表单，在不同业务系统菜单使用时，可以选择适用不同的权限设置。					

序号	货物名称	技术要求	
			10. 支持自定义添加操作按钮,提供打开 url、修改字段值、打开关联表、发起填写另一份表单或审批、触发修改另一份表单数据等功能,并可自定义此类操作按钮的显示规则。 11. 支持审核设置,管理员可在后台直接对数据进行通过/不通过的简单审核操作,并可针对不同审核结果设置对提交人发送审核结果通知。 12. 支持设置提交校验,可以通过公式设置表单提交检验条件(不满足公式的数据将不能提交),也可配置第三方校验接口、由第三方返回校验结果决定表单是否可以提交。 13. 支持设置进入表单校验,可以配置一个 URL,根据返回值决定是否让表单可以被继续填写。 14. 支持通过前端事件调用接口从外部获取数据填充本表单,提供更灵活的表单填写方式。 15. 支持通过数据推送将操作与变更后的数据推送至指定服务器,使表单可以作为一个开放的数据源。 16. 支持通过内部触发器,在一个表单新增、修改或删除数据后,自动在本单位其他表单或审批中新增数据、将符合条件的数据修改为指定的值、或删除指定数据。 17. 支持为表单添加计划任务,可以设置在指定的时间自动更新表单内日期时间间隔天数,或修改指定字段的值。 18. 支持将表单数据导出条形码或二维码。 19. 支持统计表单未提交人员。支持对未提交人员发送通知提醒。 20. 支持在微信、QQ 或浏览器上填写表单。
		大屏引擎	1. 支持一个单位创建多个大屏;随时根据需求对已建大屏进行修改编辑及删除;

序号	货物名称	技术要求
		*2. 支持大屏挂接单位自有域名；支持大屏上传网页图标；支持大屏编辑网站简介 *3. 支持设置大屏访问权限为无需权限和需登录后访问； *4. 支持大屏自定义一种或多种登录方式，包含手机号登录密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式； *5. 账号体系支持对接第三方系统，SSO 统一身份认证登录服务； 6. 支持设置网站访客模式； 7. 支持按照大屏页面独立设置编辑和管理权限，权限范围精确到具体的页面； 8. 支持系统管理权限精确到模块分类，包括网站设计、系统安全、审核、网站统计； *9. 可视化编辑流程，拖拽式页面布局； *10. 提供多种网页模板，选择模板后可快速生新大屏； 11. 支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库，支持多种裁剪方式选择； 12. 大屏支持添加和编辑布局模块，可实现快速将大屏分隔为固定比例的布局 *13. 大屏支持添加和设置应用基础模块，包含图文列表、轮播图、多图列表、表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、内嵌网页、地图、柱状图、饼图、折线图、雷达图等多种基础模块用满足绝大部分大屏内容的展现形式； *14. 表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、地图、柱状图、饼图、折线图、雷达图支持设置颜色、形状等自定义样式； *15. 支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除

序号	货物名称	技术要求
		除模块，快速更新页面排版； *16. 支持大屏网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、建设多个新页面，并支持设置多个大屏页面的自动轮播/手动轮播方式。 17. 支持将自定义大屏设为模板复用； 18. 支持对大屏基本信息进行配置，其中包括尺寸设置、背景设置、大屏缩放方式设置、大屏封面设置及大屏的画布比例设置； 19. 支持修改数字滚动、文本、图片、表格、图文列表、饼图、柱状图、折线图等组件模块的静态数据； *20. 模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源； *21. 提供数据中心用于图文列表、表格、轮播图。根据相关产品使用情况可直接选择数据源生成诸如数据库导航、期刊导航、热词词云、词云排行榜、阅读喜好、阅读测评趋势、活动管理、读者荐购、阅读推荐等应用模块； *22. 提供包含专题和课程的资源库，用于用于图文列表、表格、轮播图类模块数据的添加； *23. 图文列表、表格、轮播图三类模块，本地数据管理支持批量导入、数据导出、多级分类管理、动态字段、置顶、发布、排序、批量编辑、关键词数据筛选； 24. 支持图文列表、文本列表、多图列表类应用创建多级分类，分类可自定义编辑详情或者跳转外链； *25. 支持后台数据对接表单、图表引擎； *26. 支持对接数据中台； 27. 支持多种图表组件，饼图、柱状图、折线图多种样式选择； 28. 支持样式更新服务：系统将持续收集与创新，丰富各基

序号	货物名称	技术要求									
		础模块的样式，提高内容展现样式的满足率。 29. 支持模块更新服务:系统将持续分析与对接各业务数据中心，丰富数据中心来提供更多的成熟应用模块。 30. 响应时间：可实现系统页面平均响应时间≤1215ms； 31. 并发量：可满足同时响应不低于 1500 个连接的请求，保障用户的正常使用 。 32. 最大链接数：根据服务器配置的不同，可需要满足服务器上长时间保存用户会话信息的用户数量≥600； 33. 访问量：可承载平均每天不低于 40000 的用户访问量； 34. 页面请求数：实现除图片、视频资源文件的请求外系统单个页面的请求量≤10； 35. 成功率：可实现在日访问量≤4 万的情况下，系统访问成功率≥99. 9%；									
		2.2 标准应用 <table><tr><th>应用名称</th><th>模块名称</th><th>技术参数要求</th></tr><tr><td rowspan="2">馆藏统一检索</td><td>统一检索配置</td><td>1. 资源发布：支持自定义统一检索栏目菜单、首页展示内容、背景、logo、主题色等，支持配置展示的资料类型、资源状态、展示字段等； 2. 支持外部资源接入，支持发布问卷调查等信息</td></tr><tr><td>检索</td><td>1. 提供关键词检索，检索首页展示近 3 天内的热门资源库、最新资源库、热门借阅、上架新书等。 2. 具备基本检索功能的同时，支持高级检索，同时检索结果页可二次检索。 3. 对图书、期刊、本校论文均提供评分、评论、收藏、分享、引用功能，对检索条件提供订阅功能，即将检索条件进行记录保留。 4. 关键词检索所有整合的文献资源，包括并不限</td></tr></table>		应用名称	模块名称	技术参数要求	馆藏统一检索	统一检索配置	1. 资源发布：支持自定义统一检索栏目菜单、首页展示内容、背景、logo、主题色等，支持配置展示的资料类型、资源状态、展示字段等； 2. 支持外部资源接入，支持发布问卷调查等信息	检索	1. 提供关键词检索，检索首页展示近 3 天内的热门资源库、最新资源库、热门借阅、上架新书等。 2. 具备基本检索功能的同时，支持高级检索，同时检索结果页可二次检索。 3. 对图书、期刊、本校论文均提供评分、评论、收藏、分享、引用功能，对检索条件提供订阅功能，即将检索条件进行记录保留。 4. 关键词检索所有整合的文献资源，包括并不限
应用名称	模块名称	技术参数要求									
馆藏统一检索	统一检索配置	1. 资源发布：支持自定义统一检索栏目菜单、首页展示内容、背景、logo、主题色等，支持配置展示的资料类型、资源状态、展示字段等； 2. 支持外部资源接入，支持发布问卷调查等信息									
	检索	1. 提供关键词检索，检索首页展示近 3 天内的热门资源库、最新资源库、热门借阅、上架新书等。 2. 具备基本检索功能的同时，支持高级检索，同时检索结果页可二次检索。 3. 对图书、期刊、本校论文均提供评分、评论、收藏、分享、引用功能，对检索条件提供订阅功能，即将检索条件进行记录保留。 4. 关键词检索所有整合的文献资源，包括并不限									

序号	货物名称	技术要求		
				于本馆纸本资源、电子资源、数字资源等，将所有检索结果按资源的相关度显示出来。 5. 提供纸质资源，电子资源，数字资源的整合检索，同一个元数据能同时展示元数据下对应的纸质馆藏和电子馆藏以及数字资源。纸本可直接查看详细信息，电子可链接到全文或者数据库。 6. 图形化展示借阅趋势、借阅关系，将每种书刊的借阅量自动转化为曲线图。
		热门推荐		1. 可查看馆内热门借阅、热门收藏、热门浏览、高分图书等列表 2. 按借阅比或借阅次数、收藏人数、浏览人数、评价人数和总体评价等倒序展示一段时间内借阅的图书列表； 3. 提供按照学科、图书馆、资料类型，统计时间多种筛选条件；
		新书通报		1. 自动根据入藏时间和其他设定条件生成新书内容； 2. 支持学科分类，中图法分类展示； 3. 提供按限制时间、资料类型、图书馆进行筛选；
		数据库导航		1. 按照语言，学科，首字母，揭示类型，数据库类型多种方式的筛选； 2. 提供数据库问卷调查和问题反馈；
		期刊导航		1. 可根据学科分类进行导航； 2. 可根据 0-9，A-Z 导航； 3. 可根据 SCIE，SCI，SSCI，A&HCI，SCOPUS，EI，CSSCI，CSCD，北大中文核心期刊，中国科技核心期刊目录等核心收录指标进行导航；

序号	货物名称	技术要求	
		我的借 阅	1. 可查看借阅历史及当前借阅书籍； 2. 借书超期及借书即将到期提醒； 3. 支持单本续借和批量续借；
	AI 馆 员数 字交 互机	AI 馆员 数字交 互机	1. 不小于 75 英寸触摸屏，支持多点触摸，分辨率不低于 3840（H）×2160（V）； 2. CPU 不少于八核 2.4GHz，带 GPU 处理器，带神经网络处理器； 3. 内存不少于 8GB，扩展存储不少于 128GB； 4. 操作系统：安卓 12 及以上； 5. 扩展功能：支持 HDMI 输出，耳机输出，USB3.0 接口不少于 2 个，至少一个 TYPE-C，支持 RJ45/LAN 和无线网络上网；带麦克风支持语音输入；带摄像头和喇叭。 6. 支持语音识别，支持语音唤醒，开启后可进行语音人机问答；回答内容支持语音朗读； 7. 支持大模型内容问答，当数字人无法精确找到问题答案时，可通过大模型来回答相关问题； 8. 回答内容支持文本、富文本、图片等多种格式； *9. 支持智能学习功能，根据用户行为自动记录待学习问题，超级管理员可进行一键学习； *10. 可对接图书馆管理系统，支持读者借阅记录查询； *11. 可对接图书馆管理系统，支持单位纸质馆藏查询；
2	服务器	1、两路 2U 机架式服务器，含导轨，支持 LCD 液晶诊断面板； 2、芯片组：不低于 Intel C741 系列芯片组； *3、处理器：不低于第四代英特尔至强金牌 6426Y，主频 2.8G，本次配置 2 颗处理器； *4、内存：≥128GB DDR5 RDIMM 4800MT/s；最高可配≥1.5TB（≥16 个 DIMM 插槽）； *5、硬盘：不低于 5 块 4TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512n 3.5 英	

序号	货物名称	技术要求
		寸热插拔硬盘； *6、RAID：≥8GB 缓存，配置 Raid0, 1, 5, 6, 10, 50；独立 RAID 卡，支持 NVME 硬件 RAID； *7、虚拟化支持：主板不少于 2 个 SD 卡槽位，内置双 SD 卡支持配置 raid1，支持冗余配置的 Vmware ESXi； 8、网卡：2 个千兆网口，支持 DPU； *9、管理面板：支持前置面板带液晶 LCD 屏幕，支持设置管理芯片 IP 地址，监控硬件状态，可以自定义资产标签；可快速同步机箱配置，使用手机 WIFI 及应用即可获取服务器的硬件配置信息及健康状态； 10、管理软件：监控本机硬件及直连存储状态无需在操作系统下安装代理程序；跨多种操作系统和虚拟化管理程序开展统一的监控流程；具有安卓平台的管理软件，可以用移动设备监控服务器状态； *11、PCI 插槽：支持 PCIe5.0，≥6 个 PCIe 插槽； 12、电源：≥800W 1+1 白金级热插拔冗余双电源； 13、显示器：≥21.5 英寸液晶显示器。 14、附带 1 套服务器分析软件，软件无代理程序，可远程运行，收集磁盘 I/O，吞吐量，容量，CPU，内存使用率，I/O 延时，队列深度，读写比例等指标，支持 windows, Linux, vmware 系统； 15、安全功能：加密签名固件，硬件根信任，安全启动，自动 BIOS 恢复，快速系统恢复，系统一键锁定，安全的缺省密码，配置固件漂移检测，持久日志（包括用户形迹）；支持一键删除硬盘数据所有信息，服务器生命周期结束或者挪作它用时一键删除硬盘/SSD 所有信息，只需要几分钟就能保证信息不泄露； 16、供货时为保证原厂服务的有效执行和质量稳定，出厂配置需要与投标配置一致，禁止拆改配，且原厂封装到货直发客户，并注册客户信息一致。
3	台式计算机	*1、处理器：≥英特尔® 酷睿™ i7-13700 处理器； *2、主板：Intel 770 芯片组或以上；插槽 ≥1 个全高 PCI；2 个 M.2；1 个 PCIe 3 x1；1 个 PCIe 4 x16； *3、内存：≥16G DDR4-3200MHz，最大支持 64G； *4、硬盘：≥512GB SSD 支持双硬盘； 5、显卡：集成显卡 6、网卡：集成千兆网卡 *7、电源：≥350W，能效比大于等于 90%，高效防雷电源； 9、鼠标：抗菌光电鼠标 10、键盘：抗菌防水键盘 11、显示器 ≥23" FHD 宽屏 16:9 LED 背光 IPS 液晶显示器，三边超窄边框，分辨率 1920×1080 100HZ，低蓝光认证； *12、系统：出厂预装正版 win11 操作系统和正版 WPS 办公软件； *13、机箱：≥15 立式防尘机箱带线缆锁； *14、接口：前置 ≥1 个麦克风/耳机组合插孔；5 个 USB 3.1；1

序号	货物名称	技术要求
		个 USB Type-C；后置 ≥ 1 个音频线路输入；1 个音频线路输出；1 个 VGA；1 个 HDMI；1 个 RJ-45；1 个串口；2 个 USB 2.0；15、保护卡：支持系统自动还原、同时支持 GPT 分区和 MBR 分区、自动修改 IP 和计算机名、硬盘保护、网络同传、增量拷贝、断点续传、远程唤醒、远程重启、远程锁定、远程关机、千兆网络传输速度最大可以达到 7GB/分钟或以上（百兆网络平均传输速度 2.5GB/分钟或以上）、支持多硬盘、可以从底层控制 U 盘和光驱等设备的使用；支持加密传输。
4	便携式计算机	*1、机身：A 面金属防摔外壳，重量$\leq 1.8\text{kg}$，厚度$\leq 1.99\text{cm}$； *2、处理器：$\geq$英特尔 i7-1355U； *3、内存：$\geq 16\text{GB}$ DDR4-3200 MHz，含有 2 个可拆解内存插槽； *4、硬盘：$\geq 1\text{TB}$ SSD 固态硬盘； *5 显示屏：≥ 14 英寸防眩光 LED 显示屏； 6、显卡：集成； 7、音频：双立体声扬声器、双阵列麦克风； 8、网卡：集成式 10/100/1000 千兆以太网卡，内置无线网卡，蓝牙 5.3； 9、摄像头：7HD 720P 高清摄像头，带物理防窥设计； *10、端口与接口：≥ 2 个 USB3.1 端口、1 个 Type-C 端口、1 个雷电 4 端口、1 个 HDMI 端口、1 个 RJ45 有线网口、1 个耳机/麦克风组合插孔、1 个电源接口。 10、电池：$\geq 50\text{Whr}$ 锂离子快充电池，可在 30 分钟将电量充至 50%； *11、操作系统及软件：win11 系统，中文 BIOS 功能，支持鼠标操作，传输软件，支持安卓和 ios 系统，可远程实时传输照片/文件/信息等，正版 WPS 办公软件。 键盘及触摸板 防泼溅键盘，支持快速启动/禁用、支持多点触控手势功能，具备非硬件造成的 BIOS 损坏 1 小时内修复。键盘可编程，可以一键启动至多 5 个应用程序/文件/网站，瞬间进入工作状态。
5	多功能一体机	产品类型：黑色商用一体机系列 功能：打印，复印，扫描 *打印复印速度：20ppm（A4）； 打印分辨率：600x600dpi，FastRes 1200； 扫描光学分辨率：1200x1200dpi； 扫描速度：黑白 7 页/分钟；彩色 5 页/分钟； 扫描分辨率：1200*1200dpi； 扫描尺寸：平板式：216*297mm； 打印语言：PCLm/PCLmS；

序号	货物名称	技术要求
		预热时间：支持 0 秒预热技术，瞬时复印技术； 首页输出：≤9.5 秒； 显示：中文双行液晶屏； CPU：600MHz； 内存：128M； 输入纸盒：150 页； *耗材：鼓粉一体； 多任务支持：支持； 云打印功能：支持完全脱离电脑主机的云打印； 无线直连：支持； 移动设备无线功能：Airprint：支持安卓 4.4 原版连接，扩展应用支持； *连接：USB2.0，有线网络，无线网络； 自动开关机：支持； 免光盘安装驱动：支持；
6	复印机	A3 黑白数码复合机含输稿器、双面器。 *双面复印/打印/扫描/(可扩展传真组件)； 成像方式：激光电子成像； *复印、打印速度：≥25 页； CPU：ARM Cortex-A9(双核) 1.2GHz； 内存：1.0GB； 供纸能力：纸盒加热（防潮），500 张(纸盒)+100 张(手送)，最大 1600 页； 复印尺寸：A3 - A6R； 分辨率：打印 1200 x 1200dpi；复印 600*600dpi； 操作面板：液晶显示屏 4.3 英寸彩色触摸 LCD 面板； *操作系统：UOS 统信；银河麒麟；Windows Server 2008\2008 R2\2012\2012 R2；Windows 7\8\10；Apple Macintosh OS X 10.5 or later；Linux *接口：USB 2.0 高速 x1；以太网 1000BASE-T；USB 主机接口（USB 主机）x2；NFC TAGx1；WiFi 模块无线网卡； 扫描速度（300dpi）50/50ipm（单面 黑白/彩色）16/16ipm（双面 黑白/彩色）

序号	货物名称	技术要求
		*耗材：硒鼓寿命 ≥ 30 万页，墨粉容量 ≥ 15000 页；
7	交换机	全千兆交换机： *接口： ≥ 24 个千兆网口、 ≥ 4 个 SFP 光口；背板带宽 $\geq 330\text{Gbps}$ ，包转发率 $\geq 90\text{Mpps}$ 。
8	其他要求	财政部《通用服务器政府采购需求标准（2023 版）》、《台式计算机政府采购需求标准（2023 年版）》、《便携式计算机政府采购需求标准（2023 年版）》中规定的其他*内容。

（三）项目实施方案

投标人针对本项目提供完整的实施方案，包含现场组织、工期及进度计划安排、供货保障措施等内容。

注：以上加*的技术参数、指标为重要参数、指标，供应商投标内容低于招标文件要求的其投标无效。

第五部分 评标标准和评标方法

一、评标原则

评标委员会在评标时，依据投标报价和各项技术、商务因素对供应商及投标项目内容以及有关的服务进行综合评价，包括但不限于以下各项因素：

1. 投标报价及优惠承诺、相关费用；
2. 投标技术参数、指标及方案的合理性；
3. 投标内容与招标文件规定要求的偏离；
4. 付款条件；

5. 实施交付和配送能力的承诺，包括实施完工时间等，应在招标文件规定的时间范围内实施并交付完毕，实施交付时间超过采购人可接受的时间范围的投标将视为非实质响应投标；

6. 售后服务和质保期满后服务条件及承诺（在保修期内所需的费用如果是单独报价的话，评标时应计入评标价；在保修期满后的服务费用应在投标文件中列明，但不包含在评标价中）以及其他有附加值的服务承诺；

7. 供应商提供的其它内容和条件。

二、评标方法

本次招标采用综合评分法。

三、评审程序

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.1.1 实质上响应的投标是指与招标文件的主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

1.1.2 重大偏离或保留系指投标内容等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

1.1.3 重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会有权允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

- 1.1.4 如果投标文件没有明确响应招标文件的要求，供应商投标无效且不得再对

投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.1.5 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

2. 无效投标

2.1 未按照招标文件要求上传投标文件的;

2.2 在系统规定的时间内未成功解密投标文件的;

2.3 未按招标文件要求签署、盖章的;

2.4 投标有效期不足的;

2.5 不符合招标文件中有关分包、转包规定的;

2.6 未按招标文件要求提交投标保证金的;

2.7 不具备招标文件中规定的资格要求的;

2.8 未通过符合性审查的(招标文件中所有带*条款均为实质性响应条款,必须做出明确响应);

2.9 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

2.10 投标文件不按“盲评”要求制作的;

2.11 供应商被列入“信用中国”网(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等渠道的失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信名单的;

2.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委等列入“节能产品品目清单”强制采购范围,而供应商所投产品不在强制采购范围内的(所投产品如属于政府强制采购节能产品品目清单范围内,投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该节能产品认证证书扫描件);

2.13 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,且供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理;

2.14 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

2.15 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

3. 视为供应商串通投标的情形:

3.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

- 3.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 3.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 3.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
 - 3.5 不同供应商的投标文件相互混装；
 - 3.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - 3.7 事先约定由某一特定供应商中标、成交；
 - 3.8 不同供应商从同一 IP 地址上传投标（响应）文件且不能提供合理说明；
 - 3.9 不同供应商软件加密锁号、MAC 地址、CPU 码和硬盘序列号等硬件信息相同，不同供应商的投标资料制作出自同一份 U 盘文件等，由评标委员会综合考量是否存在串标嫌疑；
 - 3.10 供应商之间存在高度契合，如供应商注册地址、办公地址、文件接收地址等相同，且不能提供合理说明的；
 - 3.11 其他涉嫌串通投标的情形。
4. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
- 4.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
 - 4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - 4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - 4.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。
5. 投标的澄清
- 5.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（扫描并传输至远程供应商）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。
 - 5.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字或盖章（扫描并在线传输由评标委员会接收）。供应商

的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

6. 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.1 评标委员会根据招标文件对有效供应商投标文件技术部分、商务部分分别进行评审打分，评委打分表作为招标归档资料保存。

6.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》中有关规定，非中小企业预留份额项目供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受办法规定的中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业认定时，须提供中小企业声明函，否则不予认可。

非中小企业预留份额项目对符合办法规定的小微企业报价给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；联合体参与投标的，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

中小企业认定时，须提供中小企业声明函，否则不予认可。

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

6.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业

的，不重复享受政策。

残疾人福利性单位认定时，须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不予认可。

6.4 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

6.5 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

注：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

6.6 评标委员会成员评审时不协商,独立完成。

7. 编写评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始记录和评标结果编写评标报告，并由全体评标成员共同签字确认。

根据《财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）规定，评审委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

8. 确定中标供应商

交易中心应当自评审结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当按供应商须知前附表规定的方式确定中标供应商。

中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的或拒绝与采购人

签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

9. 评标过程保密

开标之后，直到授予中标供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他与评标无关的人员透露。

10. 采购项目废标

10.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

10.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商数量不足 3 家的；

10.1.2 供应商的报价均超过采购预算的或因部分供应商的报价超过预算，导致合格供应商数量不足 3 家的；

10.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

10.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

10.2 废标后，交易中心应当将废标原因通知所有供应商，并依法重新组织采购活动。

附表 1. 商务部分

序号	评审因素	评审标准
1	授权委托书	按招标文件要求提供有效的授权委托书；
2	投标完整性	完全响应采购项目/采购包中的全部内容；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期；
6	实质性条款响应	投标文件满足招标文件中*号条款的要求；
7	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

8	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正, 或投标文件报价出现前后不一致时, 供应商对修正后的报价予以确认; (如有)
9	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时, 供应商所投产品不含进口产品;
10	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他法律法规视为供应商串通投标的情形: (一) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制; (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜; (三) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; (四) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异; (五) 不同供应商的投标文件相互混装; (六) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出; (七) 事先约定由某一特定供应商中标、成交; (八) 不同供应商从同一 IP 地址上传投标(响应)文件且不能提供合理说明的; (九) 不同供应商软件加密锁号、MAC 地址、CPU 码和硬盘序列号等硬件信息相同, 不同供应商的投标资料制作出自同一份 U 盘文件等, 由评标委员会综合考量是否存在串标嫌疑; (十) 供应商之间存在高度契合, 如供应商注册地址、办公地址、文件接收地址等相同, 且不能提供合理说明的; (十一) 其他涉嫌串通投标的情形。
11	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
12	其他无效情形	供应商、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
审查结果		

附表 2. 技术部分

序号	评审因素	评审标准
1	技术标编制	符合招标文件要求
审查结果		

四、评定内容及标准

(一) 报价部分

类别	评审项目	标准分	评分标准
报价	报价分	30	供应商报价得分 = (评标基准价 / 该供应商报价) × <u>标准分</u> 注：评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(二) 商务部分 (明标)

类别	评审项目	标准分	评分标准
商务部分	同类业绩	5	每提供一份同类业绩的得 1 分，此项最多得 5 分。具体同类业绩的要求见招标文件第四部分中相关规定。
	培训	15	项目完成后，投标人免费为采购人技术人员提供培训，根据投标人培训方案进行打分，包括培训次数、培训内容、培训计划、培训目的、培训效果 5 个方面进行综合评价，完全满足采购文件要求的得 15 分，每有 1 项缺失或每有 1 项不满足采购文件要求的扣 3 分，扣完为止。
	商务标响应情况	4	不能实质性满足采购文件重要商务条款要求的为无效投标。在满足招标文件重要商务条款的基础上，对投标人商务条款响应程度进行综合比较评价：响应全面，描述完备、细致，完全响应商务要求，得 4 分；一般性商务条款响应有不满足或缺项的，一项扣 1 分，扣完为止。
	环境标志产品、节能产品优先采购（除强制节能产品外）	2	本项目采购产品属于品目清单范围中优先采购的，投标人提供国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书。有一项得 1 分，满分 2 分。
	合计	26	

(三) 技术部分（暗标）

类别	评审项目	标准分	评分标准
技术部分	技术标响应情况	24	不能实质性满足招标文件重要技术指标、参数要求的为无效投标。全部满足招标文件技术指标、参数要求的得 24 分，投标人一般技术指标、参数低于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项减 1 分，减完为止。
	产品综合评价	10	根据所投产品选型、配置、技术参数、性能等进行综合评价：产品选型先进，配置高，技术参数满足程度高，得 10 分；产品选型合理，配置较好，技术参数满足采购需求，得 7 分；产品选型一般，配置、技术参数较低，得 4 分。产品选型配置不符合采购需求的，得 0 分。
	项目实施方案	10	根据投标人针对本项目提供的实施方案（含现场组织、工期及进度计划安排、供货保障措施等）项目实施方案制定合理、内容齐全，满足程度高得 10 分；如有缺项或不完善，每缺 1 项扣 2.5 分，每有 1 项不具体或承诺标准较低的扣 1 分，扣完为止。
	合计	44	

注：为提高评审效率，建议供应商在投标文件中提供商务部分的评审因素响应索引或目录（格式自拟），逐项列明所在页数。

第六部分 政府采购合同（参考格式）

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）
（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）
（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商
☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☒否

本项目是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类

型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微型企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____
国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）
☐否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或

歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合体协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

(略)

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	

第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第种方式解决: (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁,仲裁地点为_____; (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	针对甲方因政策变化、规范调整而不履行合同约定,造成乙方合法利益受损的情形,甲方应当视情况给予一定补偿救济。

第七部分 投标文件格式

封面

投 标 文 件

商务标部分（明标）

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：

日期：

目 录

一、投标函·····	()
二、开标一览表·····	()
三、投标总报价分项明细表 ·····	()
四、法定代表人授权委托书·····	()
五、供应商情况简介·····	()
六、供应商资格资料内容·····	()
七、投标保证金的缴纳证明·····	()
八、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件、节能环保资料等内容·····	()
九、同类业绩及其他要求·····	()
十、商务要求响应情况·····	()
十一、其他必要的商务资料·····	()

(注：供应商可根据投标文件制作需要调整此目录内容、增减目录条款。)

*一、投 标 函

致：河北省公共资源交易中心

_____ (供应商全称) 授权 _____ (供应商委托代理人姓名) (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 _____ (写明项目名称、项目编号；) 的招标活动，并对以上项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标截止日起的有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的全部条件。

3、提供投标须知规定的全部投标文件。

4、按招标文件要求提供和交付的货物的投标报价详见开标一览表。

5、我方承诺：完全理解投标报价超过开标时公布的预算金额时，投标将被拒绝。

6、保证严格地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7、承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。

8、保证遵守招标文件的所有规定。

9、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

12、我方承诺：本次投标文件中的所有资质、业绩、证明文件等资料都是真实、准确的，如有虚假导致的一切后果，完全由我方负责。

13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其它供应商或者工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、交易中心工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经监管同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

所有有关本投标的一切往来联系方式为：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商委托代理人姓名：

供应商委托代理人联系电话： (办公) (移动)

E-mail：

供应商(公章)：

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：

日 期：

*二、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

单位：元（人民币）

货物名称	品牌	规格型号	产地及厂家	数量（台/ 套）	单价	合计
投标总价（¥）： 投标总价(大写)：人民币						

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：

日期：

*三、投标总报价分项明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

单位：元（人民币）

序号	报价项目	单价	数量	小计	报价项目 包含小项	报价项目 包含小项 价格	品牌 型号	生产厂家	备注
1									
2									
3									
投标总价		(元)			总价大写				

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：

日期：

注：1、报价项目应完整、细化，以保证合同签订和履约验收的顺利进行。

2、报价项目应与开标一览表报价项目对应，表格不足可续填，但不可缺项（备注除外）。

3、（1）小计=单价×数量；（2）每个报价项目的小计=每个报价项目包含小项价格累加；（3）小计累加=投标总价

4、报价项目不分单价的只需注明小计，报价项目分单价但不分小项的只注明单价、小计。

***四、法定代表人授权委托书**

致：河北省公共资源交易中心

本授权委托书声明：注册于_____（供应商住址）的_____
（供应商名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务、
身份证号）代表本公司授权在下面签字的_____（供应商委托代
理人姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就贵方组织的____
项目，项目编号：_____，以本公司名义处理一切与之
有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

供应商委托代理人签字：_____

供应商全称（供应商公章）：_____

注：附法定代表人及委托代理人身份证正反两面扫描件并加盖供应
商单位公章。如法定代表人直接投标无需提供法定代表人授权委托书，
只提供法定代表人身份证正反两面扫描件并加盖供应商单位公章。

五、供应商情况简介

***六、供应商资格资料内容**

说明：1、根据供应商企业性质提供营业执照等证明文件；供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证；分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；

2、供应商资格承诺函

____（采购人）：

我公司参加____（项目名称）____采购活动，并承诺：我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司保证承诺的内容真实、可靠，如有虚假或隐瞒，自愿接受投标被拒绝，并接受按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行的处罚，若给采购人造成损失的，我方自愿承担赔偿责任。

特此声明！

单位名称（盖公章）：

年 月 日

***七、投标保证金的缴纳证明**

八、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件、节能环保资料等内容

1、若是中小企业则需提供中小企业声明函（格式详见附件），若不是中小企业则不需提供。

2、若是残疾人福利性单位则需提供上述“残疾人福利性单位声明函”（格式详见附件），若不是残疾人福利性单位则不需要提供。

3、若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

4、若是节能产品、环境标志产品的，须按照招标文件供应商须知中规定附节能环保资料，若不是则不需提供。

九、同类业绩及其他要求

附相关证明材料。

十、商务要求响应情况

说明：含供应商对商务条款要求内容逐条做出的应答及承诺。

十一、其他必要的商务资料

附件一

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件二

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：若是残疾人福利性单位则需提供上述“残疾人福利性单位声明函”，若不是残疾人福利性单位则不需要提供。

附件三

监狱企业证明文件

说明：若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

附件四

拟分包情况说明及分包意向协议

说明：本项目如允许分包，供应商分包，需提供：

- (1) 投标文件中须提供**拟分包情况说明**，否则**投标无效**；
- (2) 供应商及分包供应商均应为符合招标文件要求的企业，投标文件须提供**分包意向协议载明分包内容**，否则**投标无效**：

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）
1		小微企业			
2		小微企业			
...					
合计：					

供 应 商：_____（加盖公章）

_____年____月____日

注：（1）供应商如未提供**拟分包情况说明**，或提供了**拟分包情况说明**但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**投标无效**；

（2）如本采购文件供应商须知前附表载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**投标无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订**分包意向协议**，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

附件五

联合体协议书

_____、_____及_____就_____（项目名称）采购项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的投标工作。

二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表各联合体成员单位参加本项目投标，由联合体牵头人盖章及联合体牵头人法定代表人或授权委托人签署和提交的投标文件，包括澄清、说明或者补正等环节，联合体各方均认可并对联合体各成员均有约束力。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、本项目联合体协议 合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____，为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元，占本项目（采购包）预算总额的_____%；

（2）_____，为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元，占本项目（采购包）预算总额的_____%；

（…）_____，为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元，占本项目（采购包）预算总额的_____%。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 以联合体方式投标的，需提供。
2. 本项目接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供联合体协议书，否则投标无效。
3. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

封面

投 标 文 件

技术标部分（暗标）

项目名称：

项目编号：

日 期：

技术标（暗标）文件制作要求：

1、版面要求：A4 纸张大小。

2、颜色要求：所有文字、图表均为黑色。

3、字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

4、排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码；图、表部分对齐形式统一设为居中对齐。

5、其它：除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现供应商的名称和其它可识别供应商身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出供应商身份的任何标记。

技术标部分

一、投标文件技术标部分（含投标货物的技术指标、参数情况、规格性能等）

二、技术偏离表

项目名称：

项目编号：

对本项目技术标内容的偏离情况（请进行勾选）： ☐ 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） ☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明）					
序号	招标文件条款号	招标文件的技术要求	投标文件的响应内容	偏离情况（优于、低于）	备注（简要注明偏离的原因）

注：表格不足可续填。投标文件对应参数、指标应按实际情况填写。

三、供应商认为有必要提供的其他技术资料