



# 维普毕业论文（设计）管理系统

## 用户操作手册 （学生）

重庆泛语科技有限公司

二〇二四年二月

## 目录

用户操作手册 .....	
一、 系统登录 .....	
二、 个人设置 .....	
1、 个人信息 .....	
2、 安全中心 .....	
三、 系统主流程及操作方法 .....	
选题管理 .....	
课题 .....	
过程管理 .....	
开题报告 .....	
初稿 .....	
定稿 .....	
四、 最终稿 .....	
五、 下载中心 .....	
六、 消息管理 .....	
1、 站内信 .....	
2、 公告管理 .....	

# 一、系统登录

打开网址 <https://vgms.fanyu.com/>，首先**输入并选择**学校“**石家庄铁道大学继续教育学院**”，输入账号和密码（**账号为学号，初始密码：@+学号**），勾选我已阅读及同意，点击登录即可。



## 其他维普产品为您保驾护航



## 二、个人设置

### 1、个人信息

第一步：点击左侧菜单进入“个人设置——个人信息”，这里可以填写自己的个人信息、电子签名及是否申请学位。

**注意：申请学位务必先进行选择，确定是否申请学位，注意申请学位的学生必须是之前跟继教部老师报备确认过的同学，系统后期不能调整。**

姓名：  
111

工号/学号：  
111

电子签：

\*是否申请学位  
 是  否

第二步：所有内容填写无误后，点击“提交”按钮。

### 2、安全中心

第一步：点击左侧菜单进入“个人设置——安全中心”。

第二步：可根据自己需求在“个人设置-安全中心”中进行绑定安全邮箱、绑定手机号、绑定微信、密码修改等操作。绑定后，可用于找回密码或系统登录。

账号安全绑定

安全邮箱  
安全邮箱 是账号归属的唯一凭证。当忘记密码时，您可以通过安全邮箱找回密码。

绑定微信  
绑定手机微信后可使用微信扫描二维码登录系统。

绑定手机  
绑定手机后可使用手机号码登录系统，支持通过已绑定的手机号码找回密码。

登录密码修改  
定期修改登录密码有助于账号的安全。

注意：绑定邮箱后，如忘记密码可以通过邮箱重置密码。绑定手机号后可以通过手机号重置密码。  
绑定微信后，可以通过微信扫码登陆和使用“维普毕设”小程序进行手机端使用。



# 三、系统主流程及操作方法

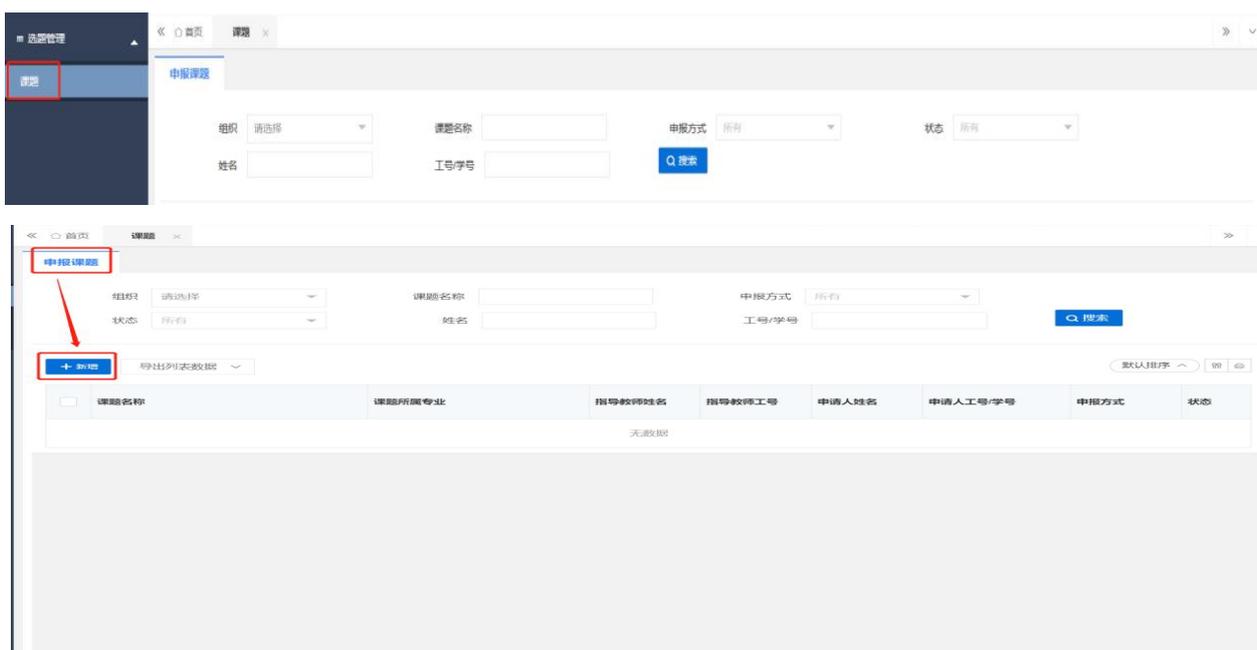
## 选题与选择指导老师管理

### 课题

第 1 步：用户点击左边菜单栏“选题管理”——选择“课题”，进入“申报课题”页面，在此点击“新增”即可进入申报课题详情页面——在弹窗中根据提示填写申报课题详细内容（**注意课题名称即毕业论文题目，必须与所学专业高度相关**）；

第 2 步：自行选择论文指导老师，在搜索栏查找、搜索石家庄铁道大学专业教师姓名，**查看教师信息详情**，勾选确定指导老师。注意：全校老师都在备选菜单中，**一定选择自己所学专业对应的指导教师**，**错选漏选导致最后没有成绩，责任自负**。

第 3 步：填写完成后点击“确定”或“暂存”。暂存并未进入下一节点，可以再次编辑修改。



课题名称

课题名称

指导老师

请选择

通过姓名/工号搜索 选择组织

已选择 (1) 位

	教师姓名	教师工号	所属组织	操作
<input checked="" type="radio"/>	测试	ceshi	测试学院: 指导教师	<input type="button" value="教师信息"/>

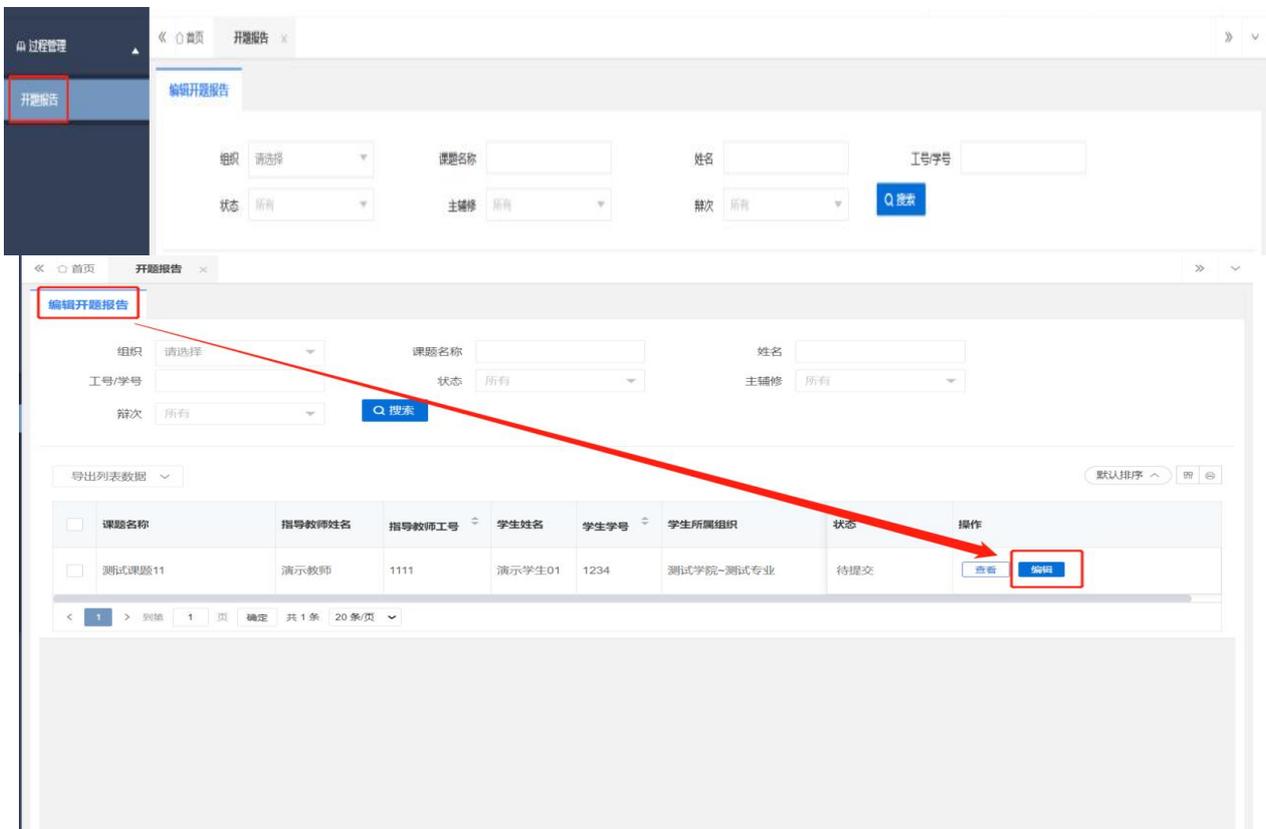
< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 5 条/页

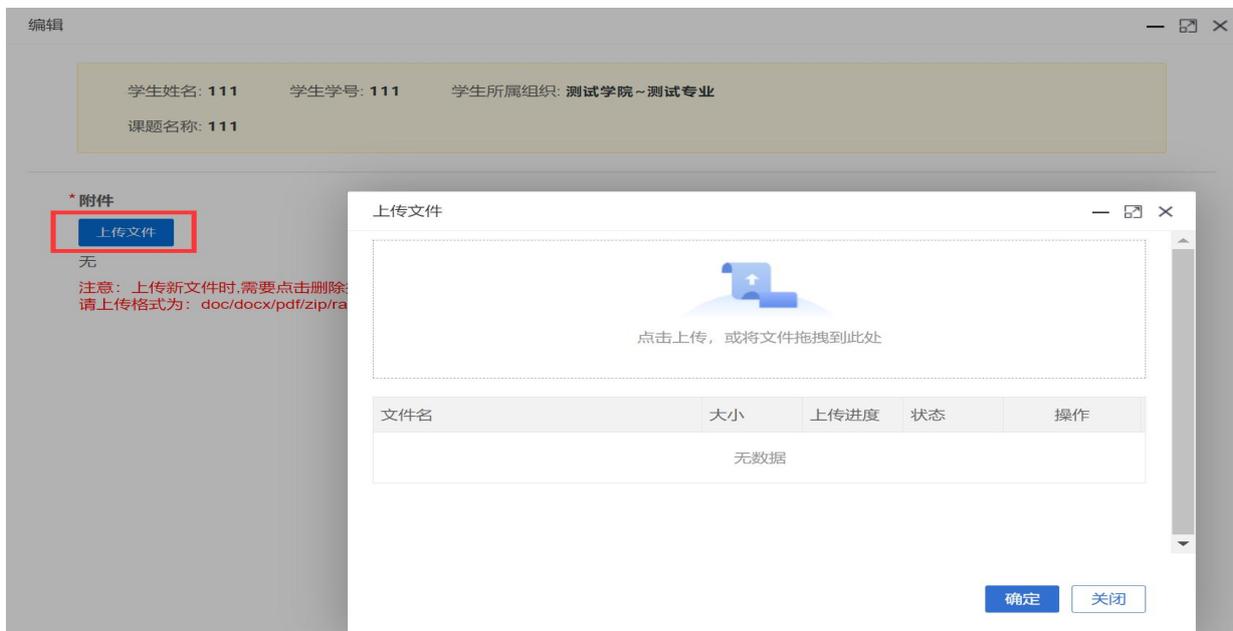
## 过程管理

### 开题报告（务必在通知规定时间完成，否则此阶段成绩为零）15分

第1步: 用户点击左边菜单栏“过程管理”——选择“开题报告”，进入“编辑开题报告”页面，在此点击“编辑”按钮即可进入开题报告详情页面——在弹窗中根据提示上传开题报告文件；

第2步: 填写完成后点击“确定”或“暂存”。提交即进入审核环节，审核退回之前不可修改；暂存并未进入下一节点，可以再次编辑修改。

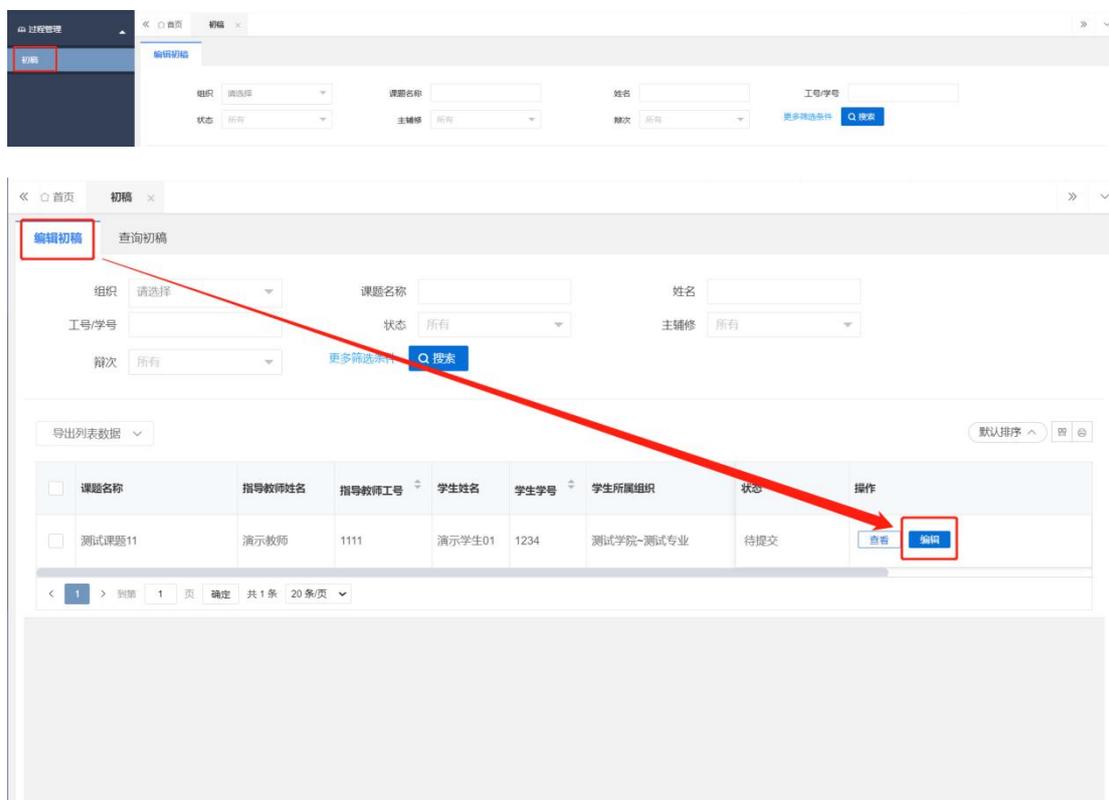


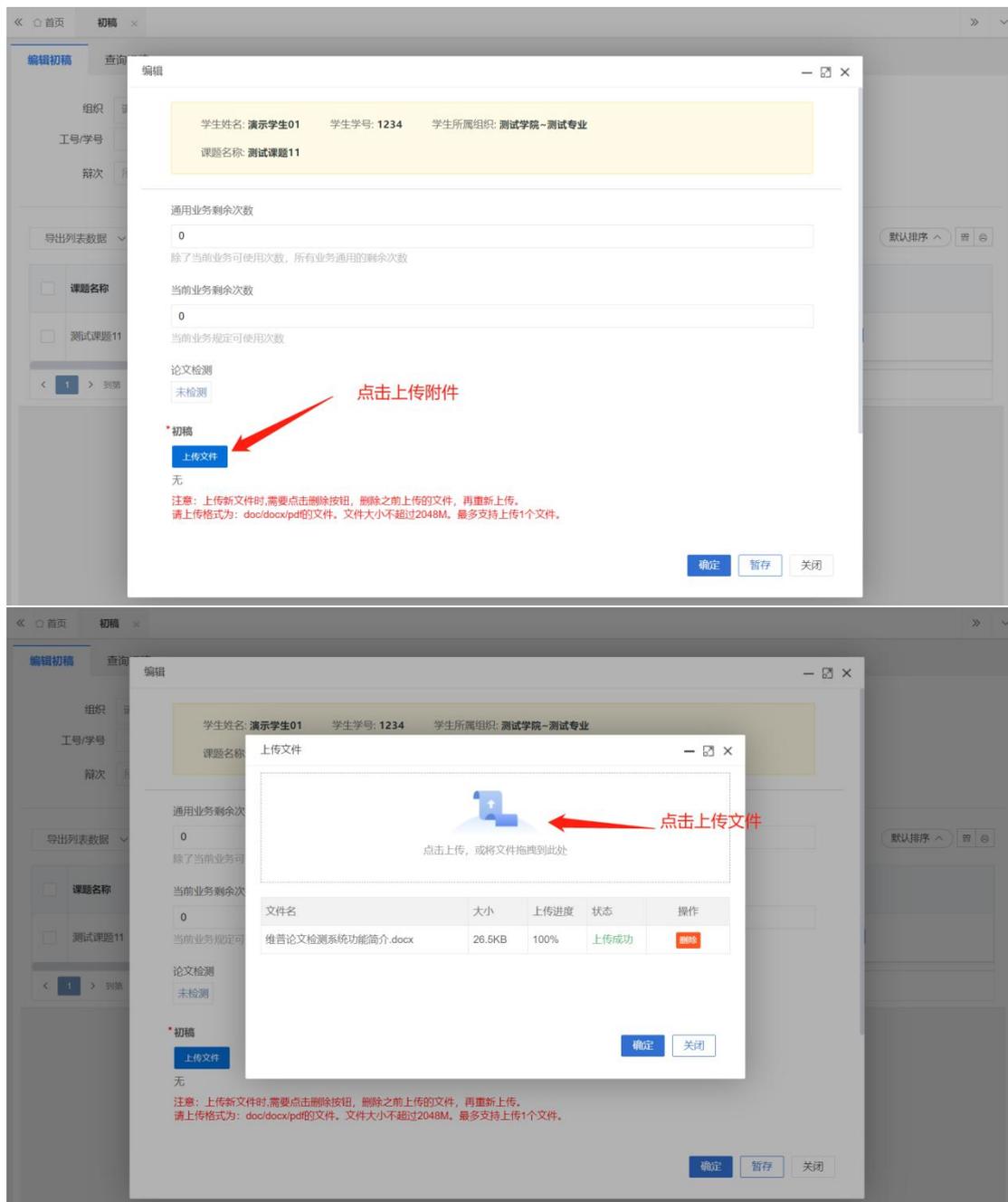


## 初稿（务必在通知规定时间完成，否则此阶段成绩为零）20分

第1步：用户点击左边菜单栏“过程管理”——选择“初稿”，进入“编辑初稿”页面，在此点击“编辑”按钮即可进入初稿详情页面——在弹窗中上传附件；

第2步：填写完成后点击“提交”或“确定”。提交即进入审核环节，审核退回之前不可修改；暂存并未进入下一节点，可以再次编辑修改。





## 定稿 (务必在通知规定时间完成, 否则此阶段成绩为零)

### 34 分

第 1 步: 用户点击左边菜单栏“过程管理”——选择“定稿”, 进入“编辑定稿”页面, 在此点击“编辑”按钮即可进入定稿详情页面——在弹窗中上传附件;

第 2 步: 填写完成后点击“确定”或“暂存”。提交即进入审核环节, 审核退回之前不可修改; 暂存并未进入下一节点, 可以再次编辑修改。

过程管理

编辑定稿

组织: 请选择 课题名称: 姓名: 工号/学号: 状态: 所有 主辅修: 所有 班次: 所有 更多筛选条件 搜索

编辑定稿 查询定稿

组织: 请选择 课题名称: 姓名: 工号/学号: 状态: 所有 主辅修: 所有 班次: 所有 更多筛选条件 搜索

导出列表数据 默认排序

<input type="checkbox"/>	课题名称	指导教师姓名	指导教师工号	学生姓名	学生学号	学生所属组织	状态	操作
<input type="checkbox"/>	测试课题11	演示教师	1111	演示学生01	1234	测试学院-测试专业	待提交	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="编辑"/>

共 1 条 20 条/页

编辑定稿 编辑

学生姓名: 演示学生01 学生学号: 1234 学生所属组织: 测试学院-测试专业  
课题名称: 测试课题11

通用业务剩余次数: 0  
除了当前业务可使用次数, 所有业务通用的剩余次数

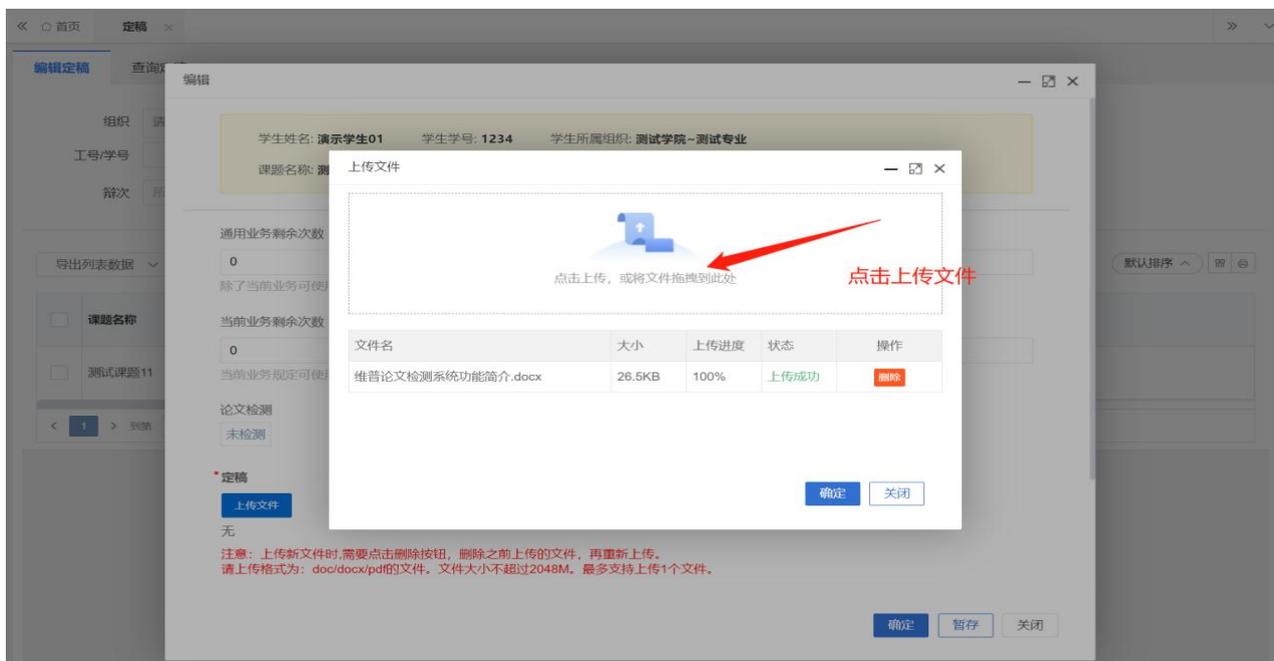
当前业务剩余次数: 0  
当前业务规定可使用次数

论文检测: 未检测

定稿:  无

注意: 上传新文件时, 需要点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。  
请上传格式为: doc/docx/pdf 的文件, 文件大小不超过2048M, 最多支持上传1个文件。

点击上传附件



注：文件类型（比如稿件）上传后可删除、可预览、可下载。

## 四、最终稿

点击左侧菜单进入“最终稿”—“编辑最终稿”页面的“编辑”按钮。填写全国抽检平台需要填写的抽检字段，如有错误需要进行修改。

**注意：研究方向如果有两个，需要点击加号增加第二个研究方向，且按照注意事项填写。**

**关键词如有多个，需要点击加号进行增加，且按照注意事项填写。**

**抽检字段**

\*上传论文（设计）类型

毕业论文  毕业设计  涉密论文  无

\*撰写语种信息

中文

\*论文研究方向 已输入字数：5 / 字数范围：0-15

高尔夫赛事

⊕  
⊖

**注意事项：**

- 1、须为中文；
- 2、多个研究方向请点击此处“+”“-”填写
- 3、每个研究方向限15个汉字以内，限填两个研究方向；
- 3、论文研究方向不能与专业名称相同；

\*是否本专业第一届毕业生

是  否

\*关键词 已输入字数：0

⊕  
⊖

**注意事项：**

- 1、多个关键词请点击此处“+”“-”填写
- 2、100个汉字以内

点击上传论文最终稿及附件（如有），点击“确定”完成提交。



注：文件类型（比如稿件）上传后可删除、可预览、可下载。

## 五、下载中心

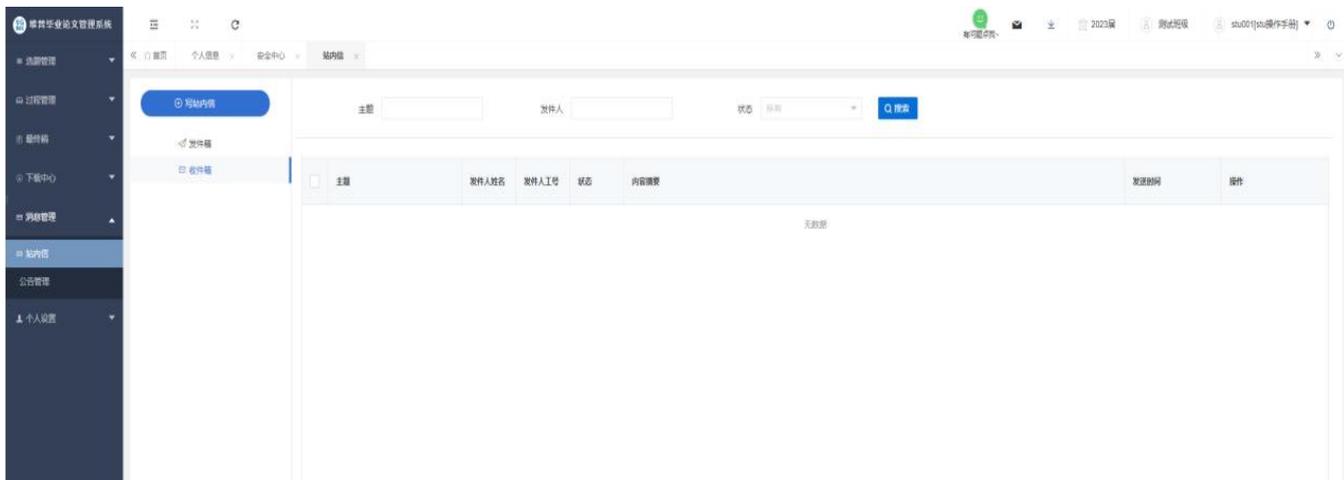
点击“下载中心”—“文件下载”，选中数据，点击”归档材料下载“批量下载各个流程上传的文件。



## 六、消息管理

### 1、站内信

★第1步：点击左侧菜单进入“消息管理”—“站内信”。可以进行站内信的查阅与发送。



## 2、公告管理

★第 1 步：点击左侧菜单进入“消息管理”—“公告管理”。可以查看学校学院发布公告内容。

