2023 年度

单位决算公开文本

预算代码：360216

单位名称：河北科技工程职业技术大学

二〇二四年八月

目　　录

第一部分　　单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分　　2023 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　　2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分　名词解释

第一部分　　单位概况

一、单位职责

河北科技工程职业技术大学是一所以工科为主，面向全国招生，为社会培养生产、建设、管理、服务一线的应用型高技能人才的全日制普通高校。单位职责是：1、贯彻国家的教育方针，紧密联系实际，培养德、智、体、美、劳等全面发展的人才；2、按照国家有关法律自主管理，组织实施教育教学、科研等活动；3、招收学生或其他受教育者，对受教育者进行学籍管理，实施奖励或者处分，颁发相应的学业证书；4、依托地方经济，培养应用型高技能人才；5、遵照国家有关规定收取费用并公开收费项目，依法接受监督。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2023年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北科技工程职业技术大学	财政补助事业单位	财政资金定额或定项补助

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度单位决算报表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门（单位）：河北科技工程职业技术大学　　2023年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	41,828.56	一、一般公共服务支出	32	0.30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	15,651.83	五、教育支出	36	56,665.19
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	69.63
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	61.04	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	10.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	57,541.42	**本年支出合计**	58	56,745.12
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	755.32	结余分配	59	1,555.17
年初结转和结余	29	4.81	年末结转和结余	60	1.27
	30			61	
总计	31	58,301.56	**总计**	62	58,301.56

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

收入决算表

公开02表

编制部门（单位）：河北科技工程职业技术大学　　2023年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		57,541.42	41,828.56		15,651.83			61.04
201	一般公共服务支出	0.30	0.30					
20114	知识产权事务	0.30	0.30					
2011409	知识产权宏观管理	0.30	0.30					
205	教育支出	57,461.49	41,748.63		15,651.83			61.04
20503	职业教育	57,461.49	41,748.63		15,651.83			61.04
2050305	高等职业教育	57,461.49	41,748.63		15,651.83			61.04
206	科学技术支出	69.63	69.63					
20604	技术研究与开发	0.54	0.54					
2060404	科技成果转化与扩散	0.54	0.54					
20605	科技条件与服务	53.48	53.48					
2060502	技术创新服务体系	53.48	53.48					
20699	其他科学技术支出	15.61	15.61					

2069999	其他科学技术支出	15.61	15.61					
210	卫生健康支出	10.00	10.00					
21011	行政事业单位医疗	10.00	10.00					
2101102	事业单位医疗	10.00	10.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门（单位）：河北科技工程职业技术大学　　2023 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		56,745.12	23,420.68	33,324.45			
201	一般公共服务支出	0.30		0.30			
20114	知识产权事务	0.30		0.30			
2011409	知识产权宏观管理	0.30		0.30			
205	教育支出	56,665.19	23,420.68	33,244.51			
20503	职业教育	56,665.19	23,420.68	33,244.51			
2050305	高等职业教育	56,665.19	23,420.68	33,244.51			
206	科学技术支出	69.63		69.63			
20604	技术研究与开发	0.54		0.54			
2060404	科技成果转化与扩散	0.54		0.54			
20605	科技条件与服务	53.48		53.48			
2060502	技术创新服务体系	53.48		53.48			
20699	其他科学技术支出	15.61		15.61			
2069999	其他科学技术支出	15.61		15.61			

210	卫生健康支出	10.00		10.00			
21011	行政事业单位医疗	10.00		10.00			
2101102	事业单位医疗	10.00		10.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门（单位）：河北科技工程职业技术大学　　2023年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	41,828.56	一、一般公共服务支出	33	0.30	0.30		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	41,752.17	41,752.17		
	6		六、科学技术支出	38	69.63	69.63		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	10.00	10.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	41,828.56	**本年支出合计**	59	41,832.11	41,832.11		
年初财政拨款结转和结余	28	4.81	年末财政拨款结转和结余	60	1.27	1.27		
一、一般公共预算财政拨款	29	4.81		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	41,833.37	**总计**	64	41,833.37	41,833.37		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门（单位）：河北科技工程职业技术大学　　2023年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		41,832.11	12,648.08	29,184.02
201	一般公共服务支出	0.30		0.30
20114	知识产权事务	0.30		0.30
2011409	知识产权宏观管理	0.30		0.30
205	教育支出	41,752.17	12,648.08	29,104.09
20503	职业教育	41,752.17	12,648.08	29,104.09
2050305	高等职业教育	41,752.17	12,648.08	29,104.09
206	科学技术支出	69.63		69.63
20604	技术研究与开发	0.54		0.54
2060404	科技成果转化与扩散	0.54		0.54
20605	科技条件与服务	53.48		53.48
2060502	技术创新服务体系	53.48		53.48
20699	其他科学技术支出	15.61		15.61
2069999	其他科学技术支出	15.61		15.61

210	卫生健康支出	10.00		10.00
21011	行政事业单位医疗	10.00		10.00
2101102	事业单位医疗	10.00		10.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门（单位）：河北科技工程职业技术大学　　2023年度　　金额单位：万元

人员经费				公用经费				
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	11,670.76	302	商品和服务支出	154.88	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	3,790.00	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,450.00	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	3,600.00	30205	水费	28.88	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,330.00	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	716.31	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	570.00	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	115.61	31007	信息网络及软件购置更新	

30112	其他社会保障缴费	85.06	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	129.39	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	822.44	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	23.13	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	799.31	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	3.92	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.48	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	

30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	6.00	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		12,493.20	公用经费合计					154.88

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门（单位）：河北科技工程职业技术大学　　2023年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

备注：无内容应公开空表并说明情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门（单位）：河北科技工程职业技术大学　　2023年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

备注：无内容应公开空表并说明情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

编制部门（单位）：河北科技工程职业技术大学　　2023年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收入决算总计58,301.56万元，比上年增加4,753.23万元，主要是基建项目拨款增加；本单位2023年度支出决算总计58,301.56万元，比上年增加4,753.23万元，主要是基建项目支出增加。

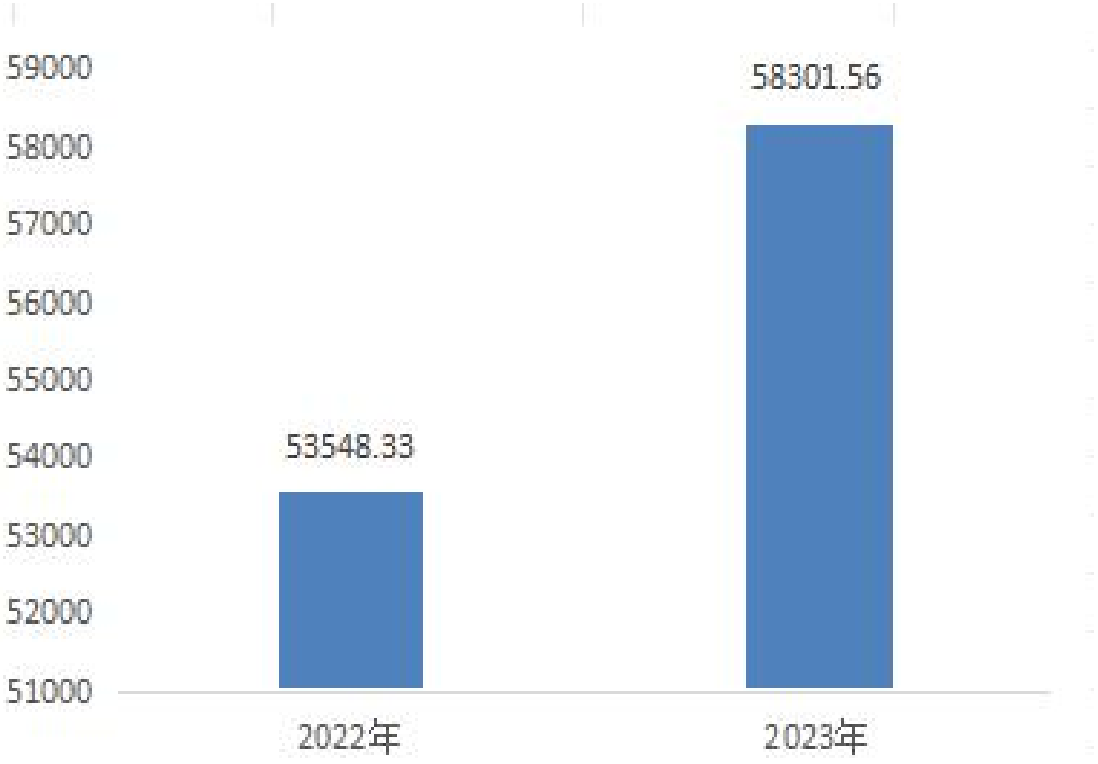

图 1：2022-2023 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计57,541.42万元，其中：一般公共预算财政拨款收入41,828.56万元，占72.69%；事业收入15,651.83万元，占27.2%；其他收入61.04万元，占0.11%。

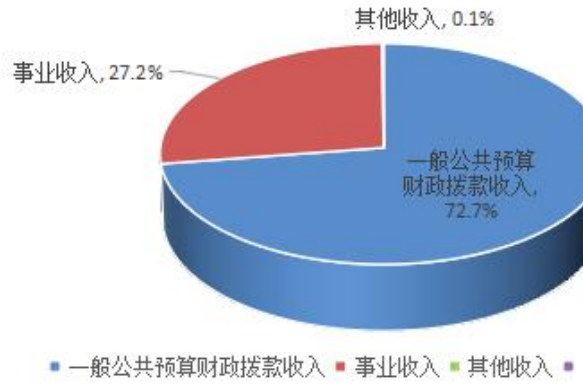

图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计56,745.12万元，其中：基本支出23,420.68万元，占41.27%；项目支出33,324.45万元，占58.73%。

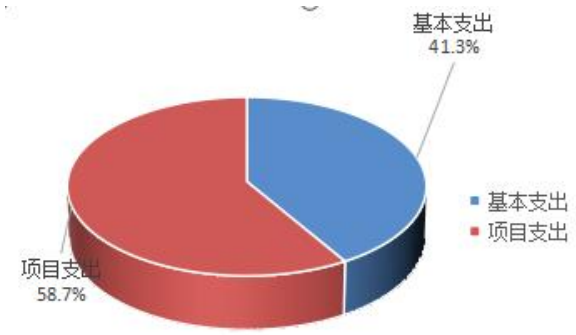

图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与2022年度决算对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入41,828.56万元，比上年增加9,048.76万元，增长21.63%，主要是基本建设拨款增加；本年支出 41,832.11元，比上年增加5,784.92万元，增长13.83%，主要是基建项目支出增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入41,828.56万元，比上年增加9,048.76万元，增长21.63%，主要是基本建设拨款增加；本年支出 41,832.11元，比上年增加5,784.92万元，增长13.83%，主要是基建项目支出增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年无变化；本年支出 0万元，比上年无变化。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年无变化；本年支出0万元，比上年无变化。

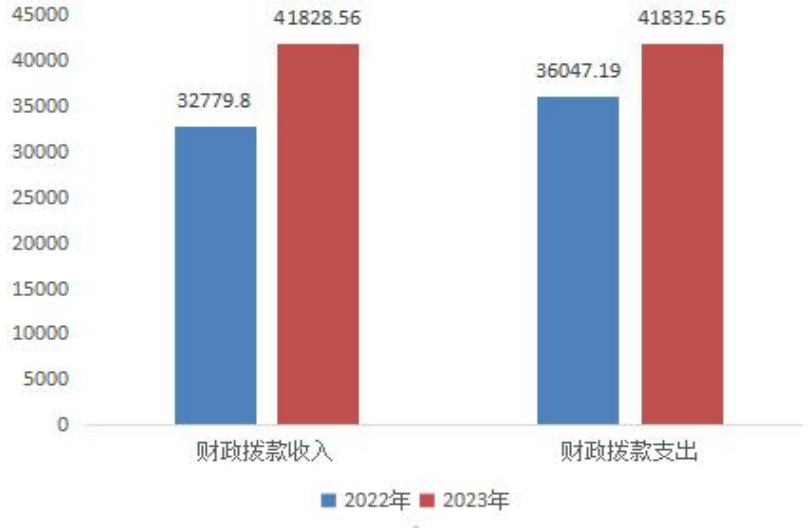

图 4：2022-2023 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入41,828.56万元，完成年初预算的116.48%，比年初预算增加5,917.81万元，决算数大于预算数主要原因是年内追加预算收入；本年支出41,832.11万元，完成年初预算的116.49%，比年初预算增加5,921.35万元，决算数大于预算数主要原因是年内追加预算资金支出。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入41,828.56万元，完成年初预算的116.48%，比年初预算增加5,917.81万元，决算数大于预算数主要原因是年内追加预算收入；本年支出41,832.11万元，完成年初预算的116.49%，比年初预算增加5,921.35万元，决算数大于预算数主要原因是年内追加预算资金支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算无变化；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算无变化。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的 0%，比年初预算无变化；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算无变化。

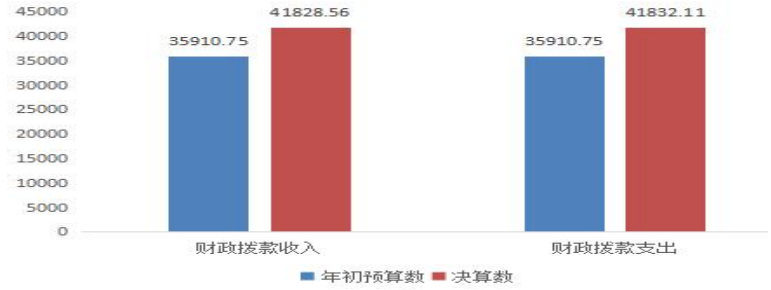

图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 41,832.11 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 0.3 万元，占 0%；教育（类）支出 41,752.17 万元，占 99.81%；科学技术（类）支出 69.63 万元，占 0.17%；卫生健康（类）支出 10 万元，占 0.02%。

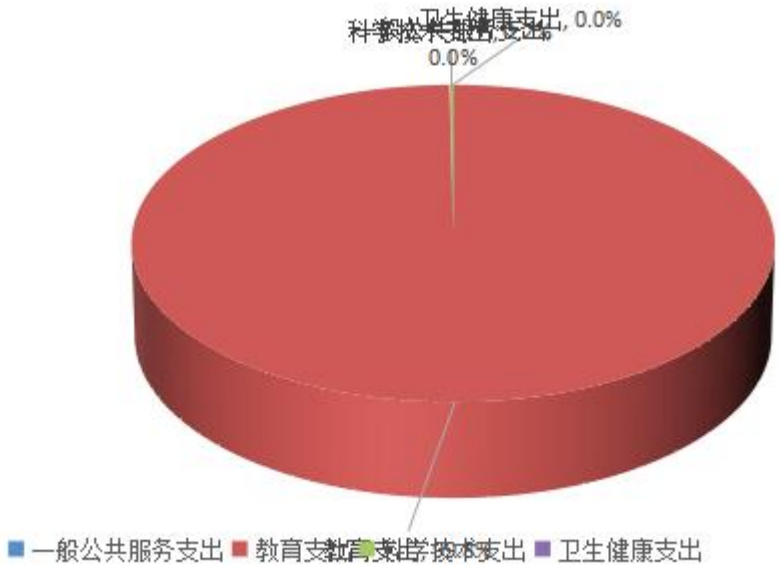

图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 12,648.08 万元，其中：

人员经费 12,493.2 万元，主要包括基本工资、奖金、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、离休费、退休费。

公用经费154.88万元，主要包括水费、物业管理费、专用材料费、劳务费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为 0万元，完成预算的 0%，较预算持平，主要是未发生财政拨款“三公”经费支出；较2022年度决算持平，主要是未发生财政拨款“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位2023年度因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的0%，因公出国（境）费支出较预算持平，主要是未发生财政拨款因公出国（境）费支出；较上年持平，主要是未发生财政拨款因公出国（境）费支出。因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位2023年度公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算 0万元，完成预算的0%，较预算持平，主要是未发生财政拨款公务用车购置及运行维护费；较上年持平，主要是未发生财政拨款公务用车购置及运行维护费。其中：

公务用车购置费支出0万元：本单位2023年度公务用

车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出 0万元。公务用车购置费支出较预算持平，主要是未发生财政拨款“公务用车购置”经费支出；较上年持平，主要是未发生财政拨款“公务用车购置”经费支出

公务用车运行维护费支出0万元：本单位2023年度单位公务用车保有量0辆，发生运行维护费支出0万元。公车运行维护费支出较预算持平，主要是未发生财政拨款“运行维护费支出；较上年持平，主要是未发生财政拨款“运行维护费支出。

3.公务接待费。本单位2023年度公务接待费支出预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。公务接待费支出较预算持平，主要是未发生财政拨款公务接待费支出；较上年度持平，主要是未发生财政拨款公务接待费支出。本年度共发生公务接待0批次、0人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位基本性质为事业单位，无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位2023年度政府采购支出总额20,700.89万元，从采购类型来看，政府采购货物支出2,528.64万元、政府采购工程支出14,790.99万元、政府采购服务支出3,381.26万元。授予中小企业合同金额4,037.57万元，占政府采购支出总额的19.5%，其中授予小微企业合同金额3,747.17万元，占政府采购支出总额的18.1%。

八、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本单位共有车辆4辆，比上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车3辆，其他用车主要是业务用车。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）12台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目30个，共涉及资金32414.45万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“创新发展行动计划”项目、“国家‘双高计划’”项目等41个项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出32414.45万元。从评价情况来看，我校设定项目绩效目标总体较为清晰准确，能够体现项目的相关成果，绩效指标全面完整、科学合理。部分项目绩效指标考核值相对较低，有待进一步准确预计产出值，合理设置绩效产出。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映 “提高高职院校办学水平”项目、“新校区项目”项目、“2023 年学生资助经费”项目等 41 个项目绩效自评结果。

（1）“2023 年提高职业院校生均拨款水平--提高高职院校办学水平（省级提前通知）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“2023 年提高职业院校生均拨款水平--提高高职院校办学水平（省级提前通知）”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4000 万元，执行数为 4000 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成了提高高职院校办学水平项目建设目标；二是专款专用，及时支付资金。未发现问题。

（2）“2023 年现代职业教育发展专项资金--新校区项目（省级提前通知）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“2023 年现代职业教育发展专项资金--新校区项目（省级提前通知）”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2000 万元，执行数为 1999.43 万元，完成预算的 99.97%。项目绩效目标完成情况：一是完成了国家双高项目建设本年任务；二是专款专用，及时支付资金。未发现问题。

（3）“2023 年现代职业教育质量提升计划资金--正常公用（中央提前下达）”项目绩效自评情况：根据年初设定的

绩效目标，“2023 年现代职业教育质量提升计划资金--正常公用（中央提前下达）”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1476 万元，执行数为 1476 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成了保障学校全年各项工作正常运转任务；二是专款专用，及时支付资金。未发现问题。

（4）“2023 年学生资助经费（中央提前下达）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“2023 年学生资助经费（中央提前下达）”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1869 万元，执行数为 1869 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成了本年度学生资助工作，保证了受资助学生能够顺利完成学业；二是专款专用，及时支付资金。未发现问题。

（5）“2023 年企业技术服务与研发项目（其他来源收入）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“2023 年企业技术服务与研发项目（其他来源收入）”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1600 万元，执行数为 1600 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成了学校本年度横向科研项目的科研任务；二是专款专用，及时支付资金。未发现问题。

其他项目自评情况见绩效自评表。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年专利资助金项目	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	0.300000	**到位数**	0.300000	**执行数**	0.300000	100	
	其中:财政资金	0.300000	**其中:财政资金**	0.300000	**其中:财政资金**	0.300000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	保障退役士兵完成学业			学生及时收到资助，保障学生顺利完成学业			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	接受补偿学生数量	接受补偿学生数量	20.00	>=	100	人	782	完成	20
		质量指标	学生学业完成程度	学生学业完成程度	10.00	文字描述		毕业	完成本学年学业	完成	10
		时效指标	补偿时间	补偿时间	10.00	<=	1	年	1年	完成	10
		成本指标	单个补偿成本	单个补偿成本	10.00	<=	10000	元	3300元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	退役复学士兵受教育程度	退役复学士兵受教育程度	30.00	文字描述		专科毕业	专科毕业	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌学生满意度		学生满意度	10.00	>=	90	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	孙祥云 **联系电话:** 18631928865
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	“三区”人才支持计划科技人员专项选派经费	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	0.649800	**到位数**	0.649800	**执行数**	0.615300	94.69	
	其中:财政资金	0.649800	**其中:财政资金**	0.649800	**其中:财政资金**	0.615300		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	本年度内，为临城、内丘、威县、南和、任县、巨鹿和平乡等受援地开展科技服务次数			本年度内，为临城、内丘、威县、南和、任县、巨鹿和平乡等受援地开展科技服务次数累计			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	技术服务次数	学校三区科技人才为受援.	15.00	>=	15	次	32	完成	15
		质量指标	科技服务能力提升	形成科技服务典型案例	15.00	>=	2	个	13	完成	15
		时效指标	科技扶贫时限	学校三区科技人才为受援.	10.00	<=	1	年	1	完成	10
		成本指标	技术服务平均成本	每次开展技术服务平均成	10.00	<=	260	元	203	完成	10
	效益指标	社会效益指标	培养技术人才	为受援单位培养技术人才	30.00	>=	20	人次	64	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌受援单位满意度		受援单位满意度	10.00	>=	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						9.469067
	自评总分										99.47

五、存在问题 原因及整改措施	在资金支付过程中存在的问题主要是三区科技人才教师多集中于下半年，开展技术服务过程没有随时报账，经费报账进度较慢，部分项目资金支出进度不均衡，未来，三区科技人才实施月度绩效管理，进一步强化服务绩效，提升
填报人:	赵良伟 **联系电话:** 0319-2271050
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2022年学生资助经费中央资金（高等教育）	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	258.315201	**到位数**	258.315201	**执行数**	258.315201	100	
	其中:财政资金	258.315201	**其中:财政资金**	258.315201	**其中:财政资金**	258.315201		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	帮助受资助学生顺利完成学业。			学生及时收到资助，有效地缓解了家庭经济压力，保障学生不因家庭经济困难失学。			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	应助学生全覆盖	所有符合国家文件规定受	20.00	=	100	%	100	完成	20
		质量指标	资金使用准确率	及时准确获得资助资金的	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	资金发放及时	收到上级主管部门发放通	10.00	<	15	工作日	15	完成	10
		成本指标	人均资助	符合资助条件学生人均全	10.00	≥	3500	元	4800	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业的人	30.00	=	100	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌受资助对象满意率		受资助对象对资助政策落	10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	存在的问题：项目资金支出受实操过程中信息核对环节部分瑕疵影响导致进度延缓。 下一步整改措施：针对这种情况，学校将继续加大对受助对象的教育引导，提升发放信息核对环节的准确性，从而保证资金发放的及时性，确
填报人:	刘桐 **联系电话:** 0319-2271141
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2022年中央现代职业教育质量提升计划专项	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	105.126400	**到位数**	105.126400	**执行数**	105.126400	100	
	其中:财政资金	105.126400	**其中:财政资金**	105.126400	**其中:财政资金**	105.126400		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	提升学校的基础设施建设，改善办学条件。			完善了学校职业本科建设教学基础设施，进一步提升了本科办学水平。			100.00	
	提供高水平的教学、科研相结合的软硬件条件，提高教师科研能力和实践教学水平。			丰富了一批教学、科研相结合的高水平软硬件条件，进一步提升了教师科研能力和实践教学.			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	建设鲲鹏产业学院	建设鲲鹏产业学院	15.00	=	1	个	1	完成	15
		质量指标	第三方调研	毕业生中期、在校生、用.	15.00	>=	3	个	3	完成	15
		时效指标	项目完成时间	实际项目建设完成时间	10.00	文字描述		2023年10月前	2023年10月前完成	完成	10
		成本指标	项目投入	项目建设的成本	10.00	文字描述		不超过预算数	未超过预算数	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	项目持续影响时间	职业技能大赛影响时间	30.00	>=	1	年	1	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生对学校项目建设的满	10.00	>=	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	李潘坡 **联系电话:** 0319-2273067
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2022现代职业教育质量提升计划资金--创新	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	58.183339	**到位数**	58.183339	**执行数**	58.061489	99.79		
	其中:财政资金	58.183339	**其中:财政资金**	58.183339	**其中:财政资金**	58.061489			
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)		
	建设国家优质高等职业院校			如期建成高水平的国家优质高等职业院校，产出一系列标志性成果。			100.00		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	课程数量、立体化教材数	打造课程数量	15.00	≥	5	门（部）	15	完成	15
		质量指标	学生、学员实训或培训考	对实训和技能培训的掌握	15.00	≥	85	%	90	完成	15
		时效指标	项目完成时间	实际项目建设完成时间	10.00	文字描述		2023年	2023年底前完成	完成	10
		成本指标	项目投入	项目建设的成本	10.00	文字描述		不超过总预算	未超过预算	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	项目持续影响时间	课程资源持续应用时间	30.00	≥	3	年	3	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌学生满意度		学生满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	李潘坡 **联系电话:** 0319-2273067
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年"三区"科技人才支持计划（省直其他	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	13.000000	**到位数**	13.000000	**执行数**	12.485500	96.04	
	其中:财政资金	13.000000	**其中:财政资金**	13.000000	**其中:财政资金**	12.485500		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	提升受帮扶单位企业科技创新能力。			显著提升了受帮扶单位企业科技创新能力。			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	技术服务次数	学校三区科技人才为受援.	15.00	≥	70	次	330	完成	15
		质量指标	形成科技服务典型案例数;	形成科技服务典型案例	15.00	≥	5	个	13	完成	15
		时效指标	科技扶贫时限	学校三区科技人才为受援.	10.00	≤	1	年	1	完成	10
		成本指标	技术服务平均成本	每次开展技术服务平均成:	10.00	≤	200	元	197	完成	10
	效益指标	社会效益指标	培养技术人才数量	为受援单位培养技术人才	30.00	≥	150	人次	1000	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌受援单位满意度		受援单位满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	在资金支付过程中存在的问题主要是三区科技人才教师多集中于下半年，开展技术服务过程没有随时报账，经费报账进度较慢，部分项目资金支出进度不均衡，未来，三区科技人才实施月度绩效管理，进一步强化服务绩效，提升
填报人:	赵良伟 **联系电话:** 0319-2271050
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择"完成"或"未完成"。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填"未完成"，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6."预算执行进度"由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；"预算执行率"指标得分为系统自动生成，当"预算执行进度≥95%"时，"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分；当"预算执行进度＜95%"时，"预算执行率"指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填"完成"，否则填"未完成"。 9.当"单项指标完成情况"填"未完成"时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年"三区"科技人才支持计划（中央提前	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	13.000670	**到位数**	13.000670	**执行数**	12.999330	99.99	
	其中:财政资金	13.000670	**其中:财政资金**	13.000670	**其中:财政资金**	12.999330		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	本年度内，为临城、内丘、威县、南和、任县和平乡等受援地开展科技服务次数累计70			本年度内，为临城、内丘、威县、南和、任县和平乡等受援地开展科技服务次数累计70次以			100.00	

四、年度绩效　指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	技术服务次数	学校三区科技人才为受援	15.00	≥	70	次	330	完成	15
		质量指标	形成科技服务典型案例数	形成科技服务典型案例	15.00	≥	5	个	13	完成	15
		时效指标	科技扶贫时限	学校三区科技人才为受援	10.00	≤	1	年	1	完成	10
		成本指标	技术服务平均成本	每次开展技术服务平均成	10.00	≤	200	元	197	完成	10
	效益指标	社会效益指标	培养技术人才数量	为受援单位培养技术人才	30.00	≥	150	人次	1000	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌受援单位满意度		受援单位满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题　原因及整改措施	在资金支付过程中存在的问题主要是三区科技人才教师多集中于下半年，开展技术服务过程没有随时报账，经费报账进度较慢，部分项目资金支出进度不均衡，未来，三区科技人才实施月度绩效管理，进一步强化服务绩效，提升
填报人:	赵良伟　　**联系电话:** 0319-2271050
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。　2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择"完成"或"未完成"。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填"未完成"，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6."预算执行进度"由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；"预算执行率"指标得分为系统自动生成，当"预算执行进度≥95%"时，"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分；当"预算执行进度＜95%"时，"预算执行率"指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填"完成"，否则填"未完成"。 9.当"单项指标完成情况"填"未完成"时，自评得分应小于指标分值。　10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年"三三三人才工程"人选培养经费	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	2.000000	**到位数**	2.000000	**执行数**	2.000000	100	
	其中:财政资金	2.000000	**其中:财政资金**	2.000000	**其中:财政资金**	2.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	在省级以上期刊，发表高水平论文2~3篇			在省级以上期刊发表了2篇论文。			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	发表论文	课题发表论文数量	10.00	≥	1	篇	1	完成	10
		质量指标	发表论文	在省级以上期刊，发表高	20.00	≥	2	篇	2	完成	20
		时效指标	按时结题	按进度展开研究	10.00	文字描述		按时验收结题	还未结题	未完成	5
		成本指标	不超支	不超支	10.00	文字描述		不超支	未超支	完成	10
	效益指标	社会效益指标	把研究成果提炼成建议措	研究报告	30.00	≥	1	篇	1	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	培养对象满意度	培养对象满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										95

五、存在问题 原因及整改措施	项目任务书项目起止时间为2023年8月2025年7月，目前正按项目合同书研究进度安排如期进行，已开展文献收集，理论研究，已撰写完成1篇研究论文，正在开展走访调查研究。存在问题是将项目研发周期内的产出指标作为了202
填报人: 周磊	**联系电话:** 0319-2271166
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择"完成"或"未完成"。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填"未完成"，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6."预算执行进度"由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；"预算执行率"指标得分为系统自动生成，当"预算执行进度≥95%"时，"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分；当"预算执行进度＜95%"时，"预算执行率"指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填"完成"，否则填"未完成"。 9.当"单项指标完成情况"填"未完成"时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年SYB培训项目（其他来源收入）	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	0	**到位数**	150.000000	**执行数**	0	0	
	其中:财政资金	0	**其中:财政资金**	0	**其中:财政资金**	0		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	通过SYB创业培训，树立大学生创业意识，提高大学生的素质和创业能力，提高大学生创			null			0.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	应届毕业生培训人数	完成河北省生源应届毕业	0.00	≥	2600	人	null	null	0.00
		质量指标	参训学生考核通过率	对培训内容的掌握程度、	0.00	≥	95	%	null	null	0.00
		时效指标	培训项目完成时间	培训项目设计与完成时间	0.00	文字描述		2023年12月前	null	null	0.00
		成本指标	培训投入	培训成本	0.00	<	150	万元	null	null	0.00
	效益指标	经济效益指标	项目收入	政府补贴	0.00	>	100	万元	null	null	0.00
		社会效益指标	培训人数	获得创业培训证书人数	0.00	≥	2600	人	null	null	0.00
	满意度指标	服务对象满意度	培训满意率	师生满意度、资源满意度	0.00	≥	90	%	null	null	0.00
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分										0.00

五、存在问题 原因及整改措施			
填报人:	郭路明	**联系电话:**	15354450117

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年促进科技成果转化和产业化奖补资金	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	0.540000	**到位数**	0.540000	**执行数**	0.540000	100	
	其中:财政资金	0.540000	**其中:财政资金**	0.540000	**其中:财政资金**	0.540000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	加快科技成果展厅建设，建成科技成果展厅			科技成果展厅已落实，成果作品已汇总，等待布展			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	培训次数	开展成果转化培训次数	15.00	≥	1	次	1	完成	15
		质量指标	成果转化展厅展品	形成成果转化展厅典型案	15.00	≥	5	项	5	完成	15
		时效指标	促进转化时效	学校利用资金开展促进转	10.00	≤	1	年	1	完成	10
		成本指标	促成转化平均成本	每项转化平均成本	10.00	≤	1000	元	1000	完成	10
	效益指标	社会效益指标	成果转化数量	利用资金促成成果转化数	30.00	≥	7	项	42	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌成果转化受让方满意度		成果转化受让方对转化成	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	成果转化奖补资金使用预算支出范围较小，建议扩大使用范围。
填报人:	李蓬勃 **联系电话:** 18333159385
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年大学生求职补贴项目（其他来源收入	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	120.000000	**到位数**	120.000000	**执行数**	102.800000	85.67	
	其中:财政资金	120.000000	**其中:财政资金**	120.000000	**其中:财政资金**	102.800000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	保障符合条件的毕业生享受到求职补贴，缓解贫困家庭的就业困难。			102.8万元全部发放，有效保障符合条件的毕业生享受到求职补贴，缓解贫困家庭的就业困难			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	补贴人数	符合条件的毕业生人数	10.00	≥	493	人	514	完成	10
		质量指标	毕业生申请保障率	申请求职补贴且符合条件	20.00	≥	100	%	100	完成	20
		成本指标	补贴标准	符合条件的毕业生求职补	10.00	=	2000	元/人	2000	完成	10
		时效指标	资金发放及时率	按规定及时将补贴发放到	10.00	≥	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	就业率	已享受求职补贴毕业生预	30.00	≥	97	%	98	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌毕业生满意度		符合条件毕业生满意度	10.00	≥	95	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.566667
	自评总分										98.57

五、存在问题 原因及整改措施	由于年初预算值线条过于粗犷，预判有600人达到申请求职补贴条件，但实际过程中，仅有514人，预算值过高，因此预算执行度仅为85.67%。在提高绩效目标设置质量方面的打算，在今后的预算值制定中，做到科学合理，使预算
填报人:	崔玲玲 **联系电话:** 0319-2273670
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年贷款利息专项（专户核拨）	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	0	**到位数**	0	**执行数**	0	0	
	其中:财政资金	0	**其中:财政资金**	0	**其中:财政资金**	0		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	偿还本年度贷款利息			null			0.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	偿还贷款数量	偿还贷款数量	0.00	≤	1	项	null	null	0.00
		质量指标	偿还利息准确性	偿还利息准确性	0.00	=	100	%	null	null	0.00
		时效指标	偿还利息时间	偿还利息时间	0.00	≤	30	工作日	null	null	0.00
		成本指标	偿还利息成本	偿还利息成本	0.00	文字描述		不超预算	null	null	0.00
	效益指标	经济效益指标	拉动消费	拉动消费	0.00	≥	300	万元	null	null	0.00
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生满意度	0.00	≥	90	%	null	null	0.00
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分										0.00

五、存在问题 原因及整改措施	
填报人:	王凯 **联系电话:** 0319-2272042
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年高技能人才培训基地项目（其他来源	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	0	**到位数**	200.000000	**执行数**	0	0	
	其中:财政资金	0	**其中:财政资金**	0	**其中:财政资金**	0		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	建成后优化我校高技能人才培训基地技术技能人才培养的智慧化环境			null			0.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	实训和培训人数	完成校内学生实习、实训	0.00	≥	1000	人次	null	null	0.00
		质量指标	学生、学员考核通过率	对实训和技能培训的掌握	0.00	≥	95	%	null	null	0.00
		时效指标	项目建成时间	项目设计建设完成时间	0.00	文字描述		2023年12月前	null	null	0.00
		成本指标	项目投入	项目建设的成本	0.00	≤	200	万元	null	null	0.00
	效益指标	社会效益指标	技能培训人次	每年完成技能培训、1+X认	0.00	≥	500	人次每年	null	null	0.00
		可持续影响指标	培训增长率	实现受教人数的持续增长	0.00	≥	50	人次	null	null	0.00
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生满意度、资源满意度	0.00	≥	90	%	null	null	0.00
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分										0.00

五、存在问题 原因及整改措施	
填报人:	郭路明 **联系电话:** 0319-2273859
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年教育强国推进工程中央基建投资项目	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	11186.985228	**到位数**	11186.985228	**执行数**	4813.014772	43.02	
	其中:财政资金	11186.985228	**其中:财政资金**	11186.985228	**其中:财政资金**	4813.014772		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	改善河北科技工程职业技术大学办学条件、为区域智能制造技术创新应用，军民两用技			改善了河北科技工程职业技术大学办学条件、为区域智能制造技术创新应用，军民两用技术			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	工程量完成率	实际完成工程量与计划工	20.00	≥	90	%	100	完成	20
		质量指标	验收合格率	验收合格率	10.00	≥	100	%	100	完成	10
		时效指标	工期	工期	10.00	文字描述		不超出工期	计划内完成	完成	10
		成本指标	实际成本	工程实际花费金额	10.00	文字描述		不超出工期	计划内完成	完成	10
	效益指标	社会效益指标	师生生活环境	提升办学水平	30.00	文字描述		进一步提升办学水平	有效提升办学水平	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌满意率		师生满意率	10.00	≥	85	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						4.302334
	自评总分										94.3

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	李丽杰 **联系电话:** 0319-2271113
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年科技特派团工作补助（省直其他部门	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	6.000000	**到位数**	6.000000	**执行数**	6.000000	100	
	其中:财政资金	6.000000	**其中:财政资金**	6.000000	**其中:财政资金**	6.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	本年度内，向企业进行专利成果转化2项			向企业进行专利成果转化2项			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	成果转让	向企业进行专利、软著成	15.00	≥	2	项	2	完成	15
		质量指标	研发一项新产品	新产品的研发、测试	15.00	≥	1	项	1	完成	15
		时效指标	开展员工培训	年度内培训200人/次	10.00	≤	1	年	1	完成	10
		成本指标	升级原有产品	节约新产品降低成本	10.00	≤	10	%	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	培养技术人才	为受援单位培养技术人才	30.00	≥	200	人次	200	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌受援单位满意度		受援单位满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	科技服务过程中，研发新产品及技术服务，有时没有具体的合同来佐证。后期可针对各项技术开发服务制定各自详细的技术开发合同，保障双方权利，留存服务佐证。
填报人:	李蓬勃 **联系电话:** 18333159385
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年科技特派员工作补助（省直其他部门	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	35.000000	**到位数**	35.000000	**执行数**	34.990890	99.97		
	其中:财政资金	35.000000	**其中:财政资金**	35.000000	**其中:财政资金**	34.990890			
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)		
	发挥组织协调作用，以科技特派员为纽带，推广技术成果，加快成果在产业和企业中转			依托工作室，开展带动式科员，科技特派员服务成效显著			100.00		
	为学院科技特派员服务工作做好保障，提供场地等硬件支持。			科技特派员工作室建设持续推进，保障了场地和硬件支持			100.00		

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	技术服务次数	学校科技特派员为受援单	15.00	≥	200	次	200	完成	15
		质量指标	形成典型案例数量	形成科技服务典型案例	15.00	≥	5	个	5	完成	15
		时效指标	科技扶贫时限	学校科技特派员为受援单	10.00	≤	1	年	1	完成	10
		成本指标	技术服务平均成本	每次开展技术服务平均成	10.00	≤	260	元	200	完成	10
	效益指标	社会效益指标	培养技术人才	为受援单位培养技术人才	30.00	≥	100	人次	120	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	受援单位满意度	受援单位满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	特派员开展科技服务时，没有严格参照三方协议执行，造成三方协议中的一些必要指标未完成，开展了其他的类型服务。后期，将统一特派员先完成三方协议规定的必要指标后，再开展其他活动。
填报人:	李蓬勃 **联系电话:** 18333159385
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年科研项目（其他来源收入）	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	100.000000	**到位数**	100.000000	**执行数**	27.636028	27.64	
	其中:财政资金	100.000000	**其中:财政资金**	100.000000	**其中:财政资金**	27.636028		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	完成企业技术服务及攻关项目90项，为行业企业解决重大难题和关键共性问题技术服务			已完成企业技术服务及攻关项目134项			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	技术服务项目数	完成企业技术服务及多种	15.00	≥	90	项	134	完成	15
		质量指标	成果输出	输出各类成果（论文、专	15.00	≥	30	篇/件	30	完成	15
		时效指标	项目完成成本	项目实际完成成本	10.00	文字描述		不超出预算数	未超出预算数	完成	10
		成本指标	项目完成时间	项目实际完成时间	10.00	文字描述		2022年完成	2023年已完成	完成	10
	效益指标	经济效益指标	新增产值	通过技术服务为合作企业	15.00	≥	3000	万元	5000	完成	15
		生态效益指标	环保节能合作项目数	开展环保节能类项目合作	15.00	≥	5	项	6	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	合作企业满意度	典型合作企业满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						2.763603
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	存在原因：由于工作时限要求，教师开展项目研究过程中对经费报账速度较慢，费用未及时进行支出，差旅费等部分项目资金支出进度不均衡。整改措施：积极督促相关负责人按照项目进度完成资金报账支出，确保不影响资金支
填报人:	王璐 **联系电话:** 13730560552
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年企业技术服务与研发项目（其他来源	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	1600.000000	**到位数**	1600.000000	**执行数**	1593.645879	99.6		
	其中:财政资金	1600.000000	**其中:财政资金**	1600.000000	**其中:财政资金**	1593.645879			
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)		
	完成企业技术服务及攻关项目90项，为行业企业解决重大难题和关键共性问题技术服务			已完成企业技术服务及攻关项目134项			100.00		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	技术服务项目数	完成企业技术服务及多种	15.00	≥	90	项	134	完成	15
		质量指标	成果输出	输出各类成果（论文、专	15.00	≥	30	篇/件	30	完成	15
		时效指标	项目完成成本	项目实际完成成本	10.00	文字描述		不超出预算数	未超出预算数	完成	10
		成本指标	项目完成时间	项目实际完成时间	10.00	文字描述		2022年完成	2023年已完成	完成	10
	效益指标	经济效益指标	新增产值	通过技术服务为合作企业	15.00	≥	3000	万元	5000	完成	15
		生态效益指标	环保节能合作项目数	开展环保节能类项目合作	15.00	≥	5	项	6	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	合作企业满意度	典型合作企业满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	技术服务与研发项目评估机制不完善，后期将健全针对技术服务中的关键问题，健全各项评估机制。
填报人:	李蓬勃 **联系电话:** 18333159385
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年上年结转--技术服务与研发项目（其	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	500.000000	**到位数**	500.000000	**执行数**	500.000000	100	
	其中:财政资金	500.000000	**其中:财政资金**	500.000000	**其中:财政资金**	500.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	为行业企业解决重大难题和关键共性问题技术服务项目数完成企业技术服务及多种形式			已完成企业技术服务及攻关项目20项。			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	技术服务项目数	完成企业技术服务及多种	15.00	≥	20	项	20	完成	15
		质量指标	成果输出	输出各类成果（论文、专	15.00	≥	10	篇/件	10	完成	15
		时效指标	项目完成成本	项目实际完成成本	10.00	文字描述		不超出预算数	未超出预算数	完成	10
		成本指标	项目完成时间	项目实际完成时间	10.00	文字描述		2022年完成	2023年已全部完成	完成	10
	效益指标	经济效益指标	新增产值	通过技术服务为合作企业	15.00	≥	200	万元	200	完成	15
		生态效益指标	环保节能合作项目数	开展环保节能类项目合作	15.00	≥	1	项	1	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	典型合作企业满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	技术服务项目的合同金额较小，后期将加大大额技术服务项目的比例。

填报人:	李蓬勃	**联系电话:**	18333159385

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年上年结转--社会培训项目（其他来源	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	500.000000	**到位数**	500.000000	**执行数**	164.930080	32.99	
	其中:财政资金	500.000000	**其中:财政资金**	500.000000	**其中:财政资金**	164.930080		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	利用学校优势专业为社会提供相关技能培训			利用学校优势专业为社会提供了相关技能培训。			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	实训和培训人数	完成校内学生实习、实训	20.00	≥	200	人次每年	310	完成	20
		质量指标	学生、学员考核通过率	对实训和技能培训的掌握	10.00	≥	95	%	98	完成	10
		时效指标	项目建成时间	项目设计建设完成时间	10.00	文字描述		2023年12月前	2023年11月	完成	10
		成本指标	项目投入	项目建设的成本	10.00	≤	10	万元	9.5	完成	10
	效益指标	社会效益指标	技能培训人次	每年完成技能培训、1+X认	15.00	≥	100	人次每年	165	完成	15
		可持续影响指标	培训增长率	实现受教人数的持续增长	15.00	≥	20	人次	23	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度扌	培训满意率	师生满意度、资源满意度	10.00	≥	90	%	96	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						3.298602
	自评总分										93.3

五、存在问题 原因及整改措施	
填报人:	郭路明 **联系电话:** 0319-2273859
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年上年结转--新校区建设（专户核拨）	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	2000.000000	**到位数**	2000.000000	**执行数**	1661.020400	83.05	
	其中:财政资金	2000.000000	**其中:财政资金**	2000.000000	**其中:财政资金**	1661.020400		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	完成新校区方案设计，完成一期土地征收			完成了新校区方案设计，完成土地征收。			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	完成土地征收	土地转征数量	20.00	≥	300	亩	947.04	完成	20
		质量指标	完成创新实训基地初步设	完成初步设计	10.00	文字描述		完成初步设计	完成	完成	10
		时效指标	资金支付时效	资金支付时效	10.00	文字描述		2023年底完成	完成	完成	10
		成本指标	资金超支	项目资金超预算数量	10.00	文字描述		不超预算数	预算内支出	完成	10
	效益指标	社会效益指标	维护社会稳定	征地及建设过程中是否出	30.00	文字描述		无不稳定因素	未出现不稳定因素	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生对项目满意度	10.00	≥	85	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.305102
	自评总分										98.31

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	李丽杰 **联系电话:** 0319-2271113
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年上年结转--运行保障经费（其他来源	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	500.000000	**到位数**	500.000000	**执行数**	90.388300	18.08	
	其中:财政资金	500.000000	**其中:财政资金**	500.000000	**其中:财政资金**	90.388300		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	保障学校正常运转			保障了学校各项事业的正常运转。			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	学生数量	学生数量	20.00	≥	15000	人	18000	完成	20
		质量指标	毕业生就业率	毕业生就业率	10.00	≥	85	%	95	完成	10
		时效指标	完成时间	完成时间	10.00	文字描述		2023年完成	2023年底	完成	10
		成本指标	项目成本	项目成本	10.00	文字描述		不超过总成本	未超过总成本	完成	10
	效益指标	社会效益指标	学校工作开展情况	学校工作开展情况	30.00	文字描述		学校正常运转	保障了学校各项事业的正	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生满意度	10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						1.807766
	自评总分										91.81

五、存在问题 原因及整改措施	问题：年初预算值过高，没有做到合理预判。整改措施：在提高绩效目标设置质量方面，在今后的预算值制定中，做到科学合理，使预算值更贴近实际情况。
填报人:	王凯 **联系电话:** 0319-2272042
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年省级追加高校学生资助经费	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	18.940000	**到位数**	18.940000	**执行数**	18.940000	100	
	其中:财政资金	18.940000	**其中:财政资金**	18.940000	**其中:财政资金**	18.940000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	帮助受资助学生顺利完成学业。			学生及时收到资助，有效地缓解了家庭经济压力，保障学生不因家庭经济困难失学。			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	应助学生全覆盖	所有符合国家文件规定受	20.00	=	100	%	100	完成	20
		质量指标	资金使用准确率	及时准确获得资助资金的	10.00	≥	95	%	1	完成	10
		时效指标	资金发放及时	收到上级主管部门发放通	10.00	<	15	工作日	15	完成	10
		成本指标	人均资助	符合资助条件学生人均全	10.00	≥	3500	元	4800	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业的人	30.00	=	100	%	1	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌受资助对象满意率		受资助对象对资助政策落	10.00	≥	90	%	0.98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	存在的问题：项目资金支出受实操过程中信息核对环节部分瑕疵影响导致进度延缓。 下一步整改措施：针对这种情况，学校将继续加大对受助对象的教育引导，提升发放信息核对环节的准确性，从而保证资金发放的及时性，确
填报人:	郭亮 **联系电话:** 0319-2273104
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年省直驻石以外单位离休干部医疗补助	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	10.000000	**到位数**	10.000000	**执行数**	10.000000	100	
	其中:财政资金	10.000000	**其中:财政资金**	10.000000	**其中:财政资金**	10.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	保障离休干部医疗			全部资金都按要求用于了离休干部医疗费。			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	离休干部人数	保障人数	20.00	=	1	人	1	完成	20
		质量指标	医疗保障水平	医疗保障水平	10.00	文字描述		高水平	保障了较高的医疗水平	完成	10
		时效指标	保障时间	参与医疗保障时间	10.00	=	1	年	1	完成	10
		成本指标	人均医疗费用	人均医疗费用	10.00	=	10	万元	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	离休干部医疗水水平	离休干部医疗水平	30.00	文字描述		保障离休干部医疗水平	有效保障了离休干部医疗	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌离休干部满意度		离休干部满意度	10.00	≥	80	%	99	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	在资金的使用过程中存在的问题主要是项目资金支出受实操过程中信息核对、审核等环节部分瑕疵影响导致进度延缓，针对这种情况，需要积极与相关对象的沟通联系，提升发放信息核对环节的准确性，从而保证资金发放的及时
填报人:	王凯 **联系电话:** 0319-2272042
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年提高职业院校生均拨款水平--思想政	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	15.000000	**到位数**	15.000000	**执行数**	14.999993	100	
	其中:财政资金	15.000000	**其中:财政资金**	15.000000	**其中:财政资金**	14.999993		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	提高思想政治课水平，加大思想性、理论性资源供给，丰富课程资源			提高了思想政治课水平，加大思想性、理论性资源供给，丰富课程资源。			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	邀请专家进行线上线下指	针对名师工作室青年学员	20.00	≥	8	次	8	完成	20
		质量指标	提升教师教学水平	提升名师工作室成员和青	10.00	≥	2	项	2	完成	10
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	10.00	文字描述		2023年完成	2023年底已完成	完成	10
		成本指标	邀请专家费用	专家讲座、专家线下线上	10.00	<	4.5	万	2	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受培养教师数量	提升名师工作室思政课教	30.00	≥	30	人	32	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌名师工作室成员及青年教!参与教师满意度调查			10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	存在问题：本年度专注于提升针对性，覆盖全体教师的培训指导相对较少，存在覆盖教师范围较小的问题。整改措施：一是科学谋划布局，年初建立起兼具全面性与针对性的工作要点，避免出现遗漏。二是系统稳步推进，制定
填报人:	韩青青 **联系电话:** 15383898651
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年提高职业院校生均拨款水平--提高高职	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	4000.000000	**到位数**	4000.000000	**执行数**	4000.000000	100	
	其中:财政资金	4000.000000	**其中:财政资金**	4000.000000	**其中:财政资金**	4000.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	学校职教本科基本条件建设			有效保障了学校职教本科基本条件建设。			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	新增本科专业数量	新增本科专业数量	10.00	≥	3	个	3	完成	10
		质量指标	本科学生增长率	本科学生数量	20.00	≥	60	%	60	完成	20
		时效指标	完成项目建设	年内完成项目建设目标	10.00	文字描述		2023年底	2023年底完成	完成	10
		成本指标	完成部分资源、土地补偿	在预算资金范围内完成项目	10.00	文字描述		不超过预算数	预算内支出，未超出	完成	10
	效益指标	社会效益指标	人才培养质量	学生综合素质	30.00	文字描述		培养符合本科层次水平	学生水平达到本科层次	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生满意度	10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	李丽杰 **联系电话:** 0319-2271113
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年体育德育等专项经费--高校毕业生就业	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	10.000000	**到位数**	10.000000	**执行数**	10.000000	100	
	其中:财政资金	10.000000	**其中:财政资金**	10.000000	**其中:财政资金**	10.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	完成高校毕业生就业人员指导队伍培训			高效完成高校毕业生就业人员指导队伍培训。			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	参培人数	报名参加培训的人数	20.00	≥	30	人	62	完成	20
		质量指标	到课率	实际参加培训比例	10.00	≥	80	%	100	完成	10
		时效指标	项目完成时间	项目实际完成时间	10.00	文字描述		2023年12月	2023年12月完成	完成	10
		成本指标	项目投入	项目的成本	10.00	文字描述		不超出预算	未超出预算	完成	10
	效益指标	社会效益指标	示范引领	新闻报道	30.00	≥	1	项	1	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌参训人员满意度		参训人员满意度	10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	存在问题：项目经费有限导致培训承接能力不足，无法满足众多教师参训需求原因：近三年省内未开展此类相关培训，教师培训需求旺盛整改措施：扩大线下培训规模并开通线上直播，满足各高校教师参训要求
填报人:	张磊 **联系电话:** 0319-2273678
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年现代职业教育发展专项资金--办学层次	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	1000.000000	**到位数**	1000.000000	**执行数**	1000.000000	100	
	其中:财政资金	1000.000000	**其中:财政资金**	1000.000000	**其中:财政资金**	1000.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	建设职业技术大学			为建设高水平职业技术大学，提供了足够的资金支持。			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	职业本科专业数量	本科批次招生专业数量	20.00	≥	15	个	15	完成	20
		质量指标	专业教学标准	达到本科职业大学教学水	10.00	文字描述		建设职业技术大学	达到职业技术大学标准	完成	10
		时效指标	完成项目建设	年内完成项目建设目标	10.00	文字描述		2023年	2023年底完成	完成	10
		成本指标	按预算资金完成项目	在预算资金范围内完成项	10.00	文字描述		预算内完成	预算内完成	完成	10
	效益指标	社会效益指标	人才培养质量	学生素质显著提升	30.00	文字描述		本科层次水平	达到本科层次水平	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生满意度	10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	王凯 **联系电话:** 0319-2272042
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年现代职业教育发展专项资金--高水平	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	185.000000	**到位数**	185.000000	**执行数**	185.000000	100	
	其中:财政资金	185.000000	**其中:财政资金**	185.000000	**其中:财政资金**	185.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	引进高水平人才			支付博士安家费131.6万元；博士租房补贴23.4万元；为2019年“名校英才入冀”项目硕士支付租			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	引进高层次人才	引进高层次人才	15.00	≥	1	人	16	完成	15
		质量指标	引进人才层次	引进人才层次	15.00	文字描述		研究生	博士研究生	完成	15
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	10.00	文字描述		2023年	2023年底完成	完成	10
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	80	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	学校师资水平提升	学校师资水平提升	30.00	文字描述		提升	师资水平得到极大提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	周磊 **联系电话:** 0319-2271166
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年现代职业教育发展专项资金--新校区	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	6071.000000	**到位数**	6071.000000	**执行数**	6071.000000	100	
	其中:财政资金	6071.000000	**其中:财政资金**	6071.000000	**其中:财政资金**	6071.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	完成新校区方案设计，完成一期土地征收			完成了新校区方案设计，完成一期土地征收。			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	完成土地征收	土地转征数量	20.00	≥	300	亩	900	完成	20
		质量指标	完成创新实训基地初步设	完成初步设计	10.00	文字描述		完成初步设计	完成初步设计	完成	10
		时效指标	资金支付时效	资金支付时效	10.00	文字描述		2023年底完成	2023年底完成	完成	10
		成本指标	资金超支	项目资金超预算数量	10.00	文字描述		不超预算数	未超出预算数	完成	10
	效益指标	社会效益指标	维护社会稳定	征地及建设过程中是否出	30.00	文字描述		无不稳定因素	无不稳定因素	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生对项目满意度	10.00	≥	85	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	李丽杰 **联系电话:** 0319-2271113
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年现代职业教育发展专项资金--疫情防	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	200.000000	**到位数**	200.000000	**执行数**	200.000000	100	
	其中:财政资金	200.000000	**其中:财政资金**	200.000000	**其中:财政资金**	200.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	保障校园安全			有效保障了校园安全。			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	保护在校生数量	保护在校生数量	10.00	≥	15000	人	18000	完成	10
		质量指标	完成防疫任务	完成防疫任务	20.00	文字描述		完成	完成	完成	20
		时效指标	防疫任务时效	防疫任务时效	10.00	≥	1	年	1	完成	10
		成本指标	防疫专项成本	防疫专项成本	10.00	<	200	万元	200	完成	10
	效益指标	社会效益指标	校园疫情	校园疫情	30.00	文字描述		减少校园疫情	有效控制了疫情	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌在校生满意度		在校生满意度	10.00	≥	85	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	存在的问题：疫情防控生均成本过高。整改措施：精简支出，降低生均支出，提高师生满意度。
填报人:	赵园园 **联系电话:** 0319-2273345
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年现代职业教育发展专项资金--正常公用	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	3185.640000	**到位数**	3185.640000	**执行数**	3185.640000	100	
	其中:财政资金	3185.640000	**其中:财政资金**	3185.640000	**其中:财政资金**	3185.640000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	保障学校正常运转			保障了学校各项事业的正常运转。			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	学生数量	学生数量	20.00	≥	15000	人	18000	完成	20
		质量指标	毕业生就业率	毕业生就业率	10.00	≥	85	%	95	完成	10
		时效指标	完成时间	完成时间	10.00	文字描述		2023年完成	2023年底完成	完成	10
		成本指标	项目成本	项目成本	10.00	文字描述		不超过总成本	未超过总成本	完成	10
	效益指标	社会效益指标	学校工作开展情况	学校工作开展情况	30.00	文字描述		学校正常运转	保障了学校各项事业的正	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生满意度	10.00	≥	90	%	null	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	由于该项目资金，是用于弥补我院日常公用经费开支，保障学校各项工作正常运转。在资金的使用过程中存在的问题主要是部分项目资金支出进度不均衡，影响资金的使用分配效率，针对这种情况，需要提醒各单位关注资金的支
填报人:	王凯 **联系电话:** 0319-2272042
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年现代职业教育质量提升计划资金--标	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	200.000000	**到位数**	200.000000	**执行数**	199.999960	100		
	其中:财政资金	200.000000	**其中:财政资金**	200.000000	**其中:财政资金**	199.999960			
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)		
	开展"中文+职业技能"学生培训			建设省级"中文+职业技能"基地，完成专项"中文+职业技能"学生培训，提升了留学生等的职业			100.00		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	开展的中文+职业技能培训	开展中文+职业技能教学培	15.00	≥	200	人天	1200	完成	15
		质量指标	深入推进守敬工坊建设	开展交流合作项目，推进	15.00	≥	3	项	3	完成	15
		时效指标	项目建成时间	项目建设预计完成时间	10.00	文字描述		2023年12月底前	2023年底前全部完成	完成	10
		成本指标	项目经费投入	项目建设成本	10.00	文字描述		不超预算	未超过预算	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提高学校国际交流水平和	直接或间接为学校打造国	30.00	文字描述		提高学校国际知名度	提高了学校国际交流水平	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	李潘坡 **联系电话:** 0319-2273067
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择"完成"或"未完成"。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填"未完成"，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6."预算执行进度"由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；"预算执行率"指标得分为系统自动生成，当"预算执行进度≥95%"时，"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分；当"预算执行进度＜95%"时，"预算执行率"指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填"完成"，否则填"未完成"。 9.当"单项指标完成情况"填"未完成"时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年现代职业教育质量提升计划资金--创	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	1378.217619	**到位数**	1378.217619	**执行数**	1373.782381	99.68	
	其中:财政资金	1378.217619	**其中:财政资金**	1378.217619	**其中:财政资金**	1373.782381		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	建设省域高水平高职学校			进一步提升了学校本科办学水平，丰富了省域高水平高职学校建设的硬件条件和内涵。			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	课程数量、立体化教材数:	重点打造10门左右课程，打	15.00	≥	85	门（部）	90	完成	15
		质量指标	学生、学员实训或培训考:	对实训和技能培训的掌握	15.00	≥	85	%	90	完成	15
		时效指标	项目完成时间	实际项目建设完成时间	10.00	文字描述		2023年12月前	2023年底前全部完成支出	完成	10
		成本指标	项目投入	项目建设的成本	10.00	≤	1376	万元	1373.78	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	项目持续影响时间	课程资源持续应用时间	30.00	≥	3	年	3	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌学生满意度		学生满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	李潘坡 **联系电话:** 0319-2273067
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年现代职业教育质量提升计划资金--国	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	2000.566244	**到位数**	2000.566244	**执行数**	1999.433756	99.94		
	其中:财政资金	2000.566244	**其中:财政资金**	2000.566244	**其中:财政资金**	1999.433756			
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)		
	紧跟产业发展趋势，为区域内培养更多的现代产业应用型、创新型技术技能人才；			紧跟河北省、邢台市产业发展趋势，建设了技术技能人才培养高地、技术创新与服务高地，			100.00		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	建设在线开放课程资源	实际建设精品在线课程门	15.00	≥	12	门	15	完成	15
		质量指标	学生、学员实训或培训考	对实训和技能培训的掌握	15.00	≥	90	%	90	完成	15
		时效指标	项目完成时间	实际项目建设完成时间	10.00	文字描述		2023年12月前	2023年12月前全部完成	完成	10
		成本指标	项目投入	项目建设的成本	10.00	≤	2000	万元	1999.43	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	项目持续影响时间	课程资源持续应用时间	30.00	≥	3	年	3	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌学生满意度		学生满意度	10.00	≥	90	百分比	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	李潘坡 **联系电话:** 0319-2273067
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年现代职业教育质量提升计划资金--正	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	1476.000000	**到位数**	1476.000000	**执行数**	1476.000000	100		
	其中:财政资金	1476.000000	**其中:财政资金**	1476.000000	**其中:财政资金**	1476.000000			
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)		
	保障学校正常运转			资金全部用于保障学校各项工作正常、有序以及高效运转。			100.00		

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	学生数量	学生数量	20.00	≥	15000	人	18000	完成	20
		质量指标	毕业生就业率	毕业生就业率	10.00	≥	85	%	95	完成	10
		时效指标	完成时间	完成时间	10.00	文字描述		2023年完成	2023年底完成	完成	10
		成本指标	项目成本	项目成本	10.00	文字描述		不超过总成本	未超过总成本	完成	10
	效益指标	社会效益指标	学校工作开展情况	学校工作开展情况	30.00	文字描述		学校正常运转	保障了学校各项事业的正	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生满意度	10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	由于该项目资金，是用于弥补我院日常公用经费开支，保障学校各项工作正常运转。在资金的使用过程中存在的问题主要是部分项目资金支出进度不均衡，影响资金的使用分配效率，针对这种情况，需要提醒各单位关注资金的支
填报人:	王凯 **联系电话:** 0319-2272042
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年学生资助经费（省级提前通知）	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	1114.810000	**到位数**	1114.810000	**执行数**	1114.810000	100	
	其中:财政资金	1114.810000	**其中:财政资金**	1114.810000	**其中:财政资金**	1114.810000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	帮助受资助学生顺利完成学业。			学生及时收到资助，有效地缓解了家庭经济压力，保障学生不因家庭经济困难失学。			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	应助学生全覆盖	所有符合国家文件规定受	20.00	=	100	%	100	完成	20
		质量指标	资金使用准确率	及时准确获得资助资金的	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	资金发放及时	收到上级主管部门发放通	10.00	<	15	工作日	15	完成	10
		成本指标	人均资助	符合资助条件学生人均全	10.00	≥	3500	元	4800	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业的人	30.00	=	100	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌受资助对象满意率		受资助对象对资助政策落	10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	存在的问题：项目资金支出受实操过程中信息核对环节部分瑕疵影响导致进度延缓。 下一步整改措施：针对这种情况，学校将继续加大对受助对象的教育引导，提升发放信息核对环节的准确性，从而保证资金发放的及时性，确
填报人:	郭亮 **联系电话:** 0319-2273104
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年学生资助经费（中央提前下达）	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	1869.000000	**到位数**	1869.000000	**执行数**	1869.000000	100	
	其中:财政资金	1869.000000	**其中:财政资金**	1869.000000	**其中:财政资金**	1869.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	帮助受资助学生顺利完成学业。			学生及时收到资助，有效地缓解了家庭经济压力，保障学生不因家庭经济困难失学。			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	应助学生全覆盖	所有符合国家文件规定受	10.00	≥	100	%	100	完成	10
		质量指标	资金使用准确率	及时准确获得资助资金的	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	资金发放及时	收到上级主管部门发放通	20.00	<	15	工作日	15	完成	20
		成本指标	人均资助	符合资助条件学生人均全	10.00	≥	3500	元	4800	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业的人	30.00	=	100	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌受资助对象满意率		受资助对象对资助政策落	10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	存在的问题：项目资金支出受实操过程中信息核对环节部分瑕疵影响导致进度延缓。 下一步整改措施：针对这种情况，学校将继续加大对受助对象的教育引导，提升发放信息核对环节的准确性，从而保证资金发放的及时性，确
填报人:	郭亮 **联系电话:** 0319-2273104
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年学生资助经费中央资金（高等教育）	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	531.700768	**到位数**	531.700768	**执行数**	478.559232	90.01	
	其中:财政资金	531.700768	**其中:财政资金**	531.700768	**其中:财政资金**	478.559232		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	保障学生学业			学生及时收到资助，有效地缓解了家庭经济压力，保障学生不因家庭经济困难失学。			100.00	

四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	应助学生全覆盖	所有符合国家文件规定受	10.00	=	100	%	100	完成	10
		质量指标	资金使用准确率	及时准确获得资助资金的	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	资金发放及时	收到上级主管部门发放通	20.00	<	15	工作日	15	完成	20
		成本指标	人均资助	符合资助条件学生人均全	10.00	≥	3500	元	4800	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业的人	30.00	=	100	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌受资助对象满意率		受资助对象对资助政策落	10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						9.000537
	自评总分										99

五、存在问题 原因及整改措施	存在的问题：项目资金支出受实操过程中信息核对环节部分瑕疵影响导致进度延缓。 下一步整改措施：针对这种情况，学校将继续加大对受助对象的教育引导，提升发放信息核对环节的准确性，从而保证资金发放的及时性，确
填报人:	郭亮 **联系电话:** 0319-2273104
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年职业院校教师素质提升培训项目（其	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	0	**到位数**	450.000000	**执行数**	0	0	
	其中:财政资金	0	**其中:财政资金**	0	**其中:财政资金**	0		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	所有培训项目按照文件要求足量完成培训学时，培训完成度高。			null			0.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	培训数量	培训人数乘以培训天数	0.00	≥	9000	人天	null	null	0.00
		质量指标	培训合格率	培训考核通过人数与参加	0.00	≥	90	%	null	null	0.00
		时效指标	培训完成率	培训时长与培训要求时长	0.00	≥	100	%	null	null	0.00
		成本指标	培训单价	培训总成本与培训数量之	0.00	≤	500	元/人天	null	null	0.00
	效益指标	可持续影响指标	影响期限	培训效果持续发挥作用的	0.00	≥	1	年	null	null	0.00
	满意度指标	服务对象满意度扌培训学员满意度		培训学员对培训工作的满	0.00	≥	90	%	null	null	0.00
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分										0.00

五、存在问题 原因及整改措施			
填报人:	郭路明	**联系电话:**	0319-2273859
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。		

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	2023年中央现代职业教育质量提升计划专项	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	360216 - 河北科技工程职业技术大学	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	692.285020	**到位数**	692.285020	**执行数**	669.714980	96.74	
	其中:财政资金	692.285020	**其中:财政资金**	692.285020	**其中:财政资金**	669.714980		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	建设高水平职业本科大学。			丰富了职业本科专业教学、科研的设施，进一步提升了学校本科办学水平，丰富了办学内涵			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	学生数量	收益学生数量	15.00	≥	16000	人	18000	完成	15
		质量指标	建设项目质量	项目建设完成后验收水平	15.00	文字描述		合格	合格	完成	15
		时效指标	建设项目完成时间	相关项目建设完成时间	10.00	文字描述		2023年	2023年底已经全部完成	完成	10
		成本指标	项目成本	项目成本	10.00	≤	681	万元	669.71	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提高学校办学水平	提高学校办学水平	30.00	文字描述		满足本科教学	满足本科教学	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度扌师生满意度		师生满意度	10.00	≥	85	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题 原因及整改措施	无
填报人:	李潘坡 **联系电话:** 0319-2273067
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

（三）部门评价项目绩效评价结果

无

十、其他需要说明的情况

1. 本单位2023年度无政府性基金预算、国有资本经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式:按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类