



2022 年度 单位决算公开文本



预算代码：360216

单位名称：河北科技工程职业技术大学

二〇二三年八月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

河北科技工程职业技术大学是一所以工科为主，面向全国招生，为社会培养生产、建设、管理、服务一线的应用型高技能人才的全日制普通高校。学院 1979 年建校，1984 年归属中国人民解放军总后勤部，2002 年移交河北省成为省属高校。河北科技工程职业技术大学的单位职责是：1、贯彻国家的教育方针，紧密联系实际，培养德、智、体、美、劳等全面发展的人才；2、按照国家有关法律自主管理，组织实施教育教学、科研等活动；3、招收学生或其他受教育者，对受教育者进行学籍管理，实施奖励或者处分，颁发相应的学业证书；4、依托地方经济，培养应用型高技能人才；5、遵照国家有关规定收取费用并公开收费项目，依法接受监督。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北科技工程职业技术大学	财政补助事业单位	财政性资金定额或定项补助

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

部门：河北科技工程职业技术大学

2022年度

公开01表
单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	32,779.80	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	14,665.07	五、教育支出	36	52,763.66
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	89.14
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	513.73	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	10.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	47,958.59	本年支出合计	58	52,862.79
使用非财政拨款结余	28	2,318.25	结余分配	59	681.44
年初结转和结余	29	3,271.49	年末结转和结余	60	4.10
	30			61	
总 计	31	53,548.33	总 计	62	53,548.33

注：1. 本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：河北科技工程职业技术大学

2022年度

公开02表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目 代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		47,958.59	32,779.80		14,665.07			513.73
205	教育支出	47,861.00	32,682.21		14,665.07			513.73
20503	职业教育	47,861.00	32,682.21		14,665.07			513.73
2050305	高等职业教育	47,861.00	32,682.21		14,665.07			513.73
206	科学技术支出	87.59	87.59					
20604	技术与研究开发	0.77	0.77					
2060404	科技成果转化与扩散	0.77	0.77					
20605	科技条件与服务	47.99	47.99					
2060502	技术创新服务体系	47.99	47.99					
20607	科学技术普及	15.23	15.23					
2060703	青少年科技活动	15.23	15.23					
20699	其他科学技术支出	23.59	23.59					
2069901	科技奖励	10.00	10.00					
2069999	其他科学技术支出	13.59	13.59					
210	卫生健康支出	10.00	10.00					
21011	行政事业单位医疗	10.00	10.00					
2101102	事业单位医疗	10.00	10.00					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：河北科技工程职业技术大学

2022年度

公开03表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		52,862.79	25,578.28	27,284.52			
205	教育支出	52,763.66	25,578.28	27,185.38			
20502	普通教育	9.98		9.98			
2050205	高等教育	9.98		9.98			
20503	职业教育	52,753.68	25,578.28	27,175.40			
2050305	高等职业教育	52,753.68	25,578.28	27,175.40			
206	科学技术支出	89.14		89.14			
20604	技术与研究开发	0.77		0.77			
2060404	科技成果转化与扩散	0.77		0.77			
20605	科技条件与服务	47.99		47.99			
2060502	技术创新服务体系	47.99		47.99			
20606	社会科学	1.55		1.55			
2060603	社科基金支出	1.55		1.55			
20607	科学技术普及	15.23		15.23			
2060703	青少年科技活动	15.23		15.23			
20699	其他科学技术支出	23.59		23.59			
2069901	科技奖励	10.00		10.00			
2069999	其他科学技术支出	13.59		13.59			
210	卫生健康支出	10.00		10.00			
21011	行政事业单位医疗	10.00		10.00			
2101102	事业单位医疗	10.00		10.00			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河北科技工程职业技术大学

2022年度

公开04表
单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	32,779.80	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	35,948.05	35,948.05		
	6		六、科学技术支出	38	89.14	89.14		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	10.00	10.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	32,779.80	本年支出合计	59	36,047.19	36,047.19		
年初财政拨款结转和结余	28	3,271.49	年末财政拨款结转和结余	60	4.10	4.10		
一般公共预算财政拨款	29	3,271.49		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	36,051.29	总 计	64	36,051.29	36,051.29		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：河北科技工程职业技术大学		2022年度		公开05表 单位：万元
项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		36,047.19	16,236.17	19,811.02
205	教育支出	35,948.05	16,236.17	19,711.88
20502	普通教育	9.98		9.98
2050205	高等教育	9.98		9.98
20503	职业教育	35,938.07	16,236.17	19,701.90
2050305	高等职业教育	35,938.07	16,236.17	19,701.90
206	科学技术支出	89.14		89.14
20604	技术与研究开发	0.77		0.77
2060404	科技成果转化与扩散	0.77		0.77
20605	科技条件与服务	47.99		47.99
2060502	技术创新服务体系	47.99		47.99
20606	社会科学	1.55		1.55
2060603	社科基金支出	1.55		1.55
20607	科学技术普及	15.23		15.23
2060703	青少年科技活动	15.23		15.23
20699	其他科学技术支出	23.59		23.59
2069901	科技奖励	10.00		10.00
2069999	其他科学技术支出	13.59		13.59
210	卫生健康支出	10.00		10.00
21011	行政事业单位医疗	10.00		10.00
2101102	事业单位医疗	10.00		10.00

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：河北科技工程职业技术大学

2022年度

公开06表
单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	14,286.76	302	商品和服务支出	202.99	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	3,513.49	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2,744.33	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2,438.58	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2,470.77	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,809.01	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	726.06	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	362.39	30208	取暖费	68.23	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	92.74	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	129.39	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1,746.42	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	31.71	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	1,714.70	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	68.94	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	25.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	40.38			
人员经费合计		16,033.18	公用经费合计					202.99

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：河北科技工程职业技术大学

2022年度

公开07表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：河北科技工程职业技术大学

2022年度

公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河北科技工程职业技术大学

2022年度

公开09表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本部门（或单位）本年度无财政拨款“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）53,548.33 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 3,557.63 万元，增长 7.12%，主要原因是人员工资调整及上年绩效考核奖结转在本年发放。

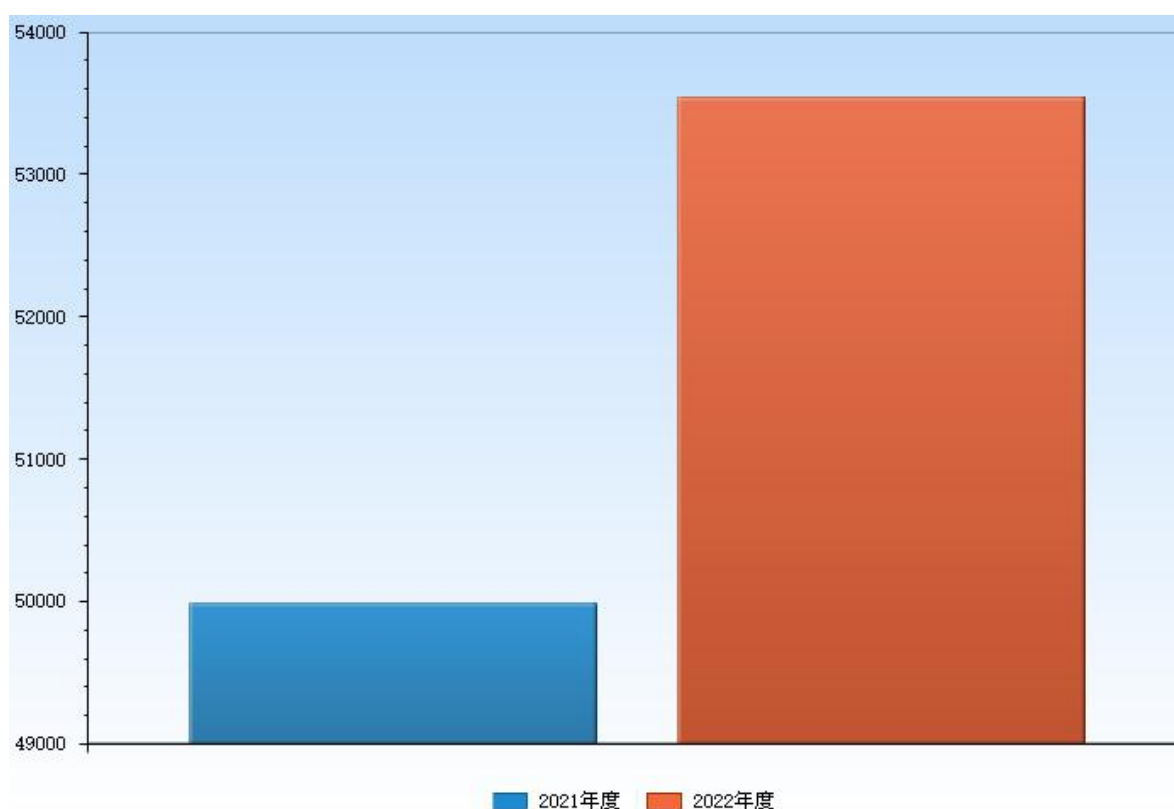


图 1：2021-2022 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度本年收入合计 47,958.59 万元，其中：财政拨款收入 32,779.80 万元，占 68.35%；事业收入 14,665.07

万元，占 30.58%；其他收入 513.73 万元，占 1.07%。

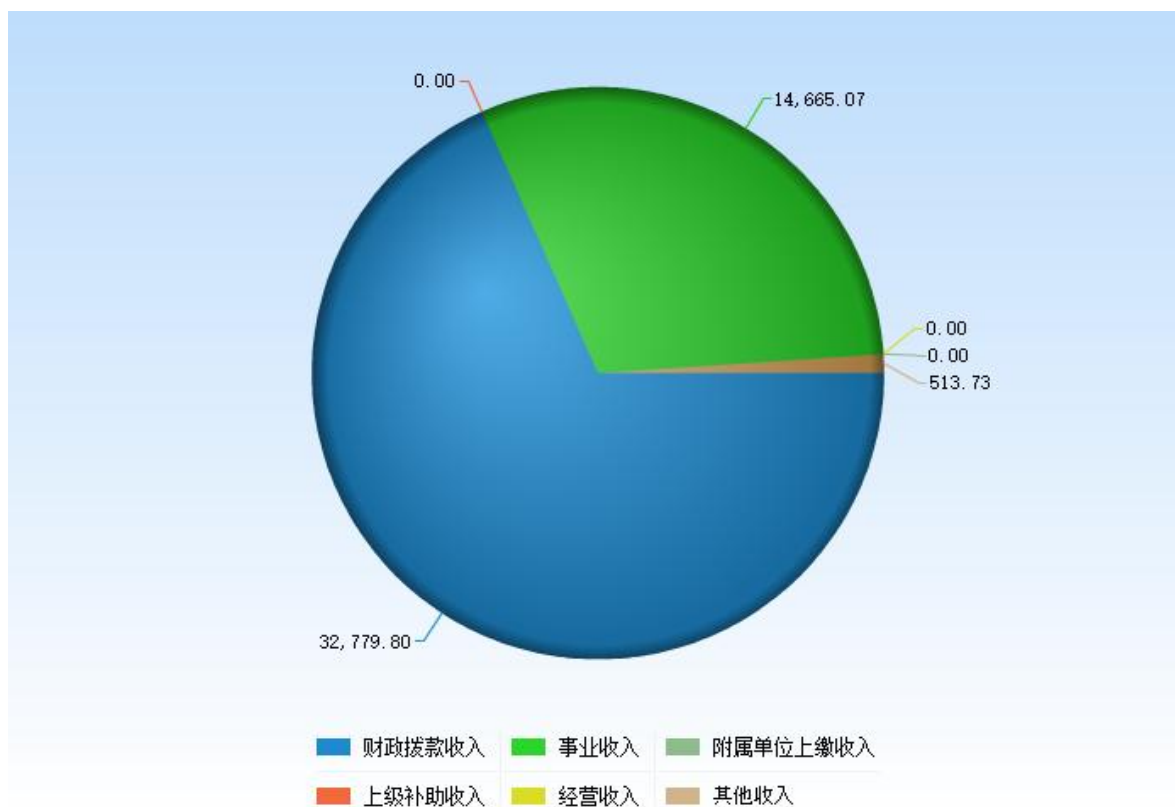


图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度本年支出合计 52,862.79 万元，其中：基本支出 25,578.28 万元，占 48.39%；项目支出 27,284.52 万元，占 51.61%。

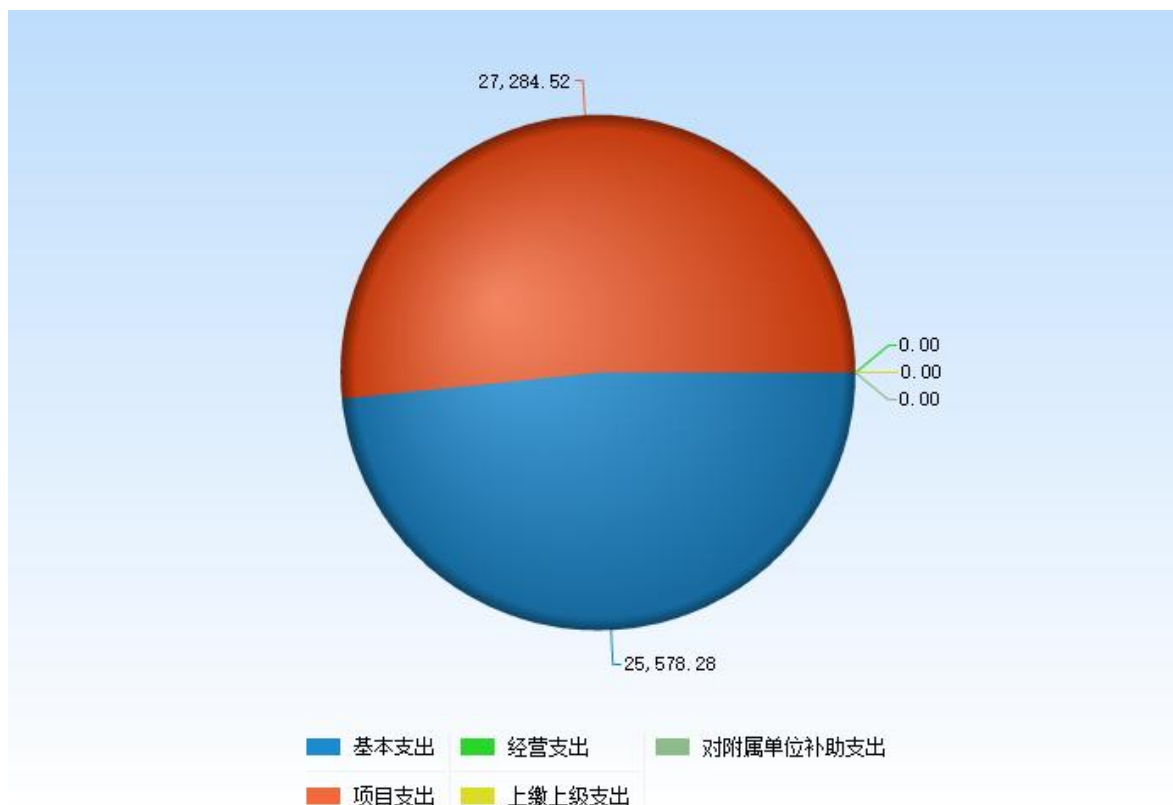


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款,其中本年收入 32,779.80 万元,比 2021 年度减少 771.21 万元,降低 2.30%,主要是基本建设拨款减少;本年支出 36,047.19 万元,比 2021 年度增加 4,806.07 万元,增长 15.38%,主要是人员工资调整及上年绩效考核奖结转在本年发放。

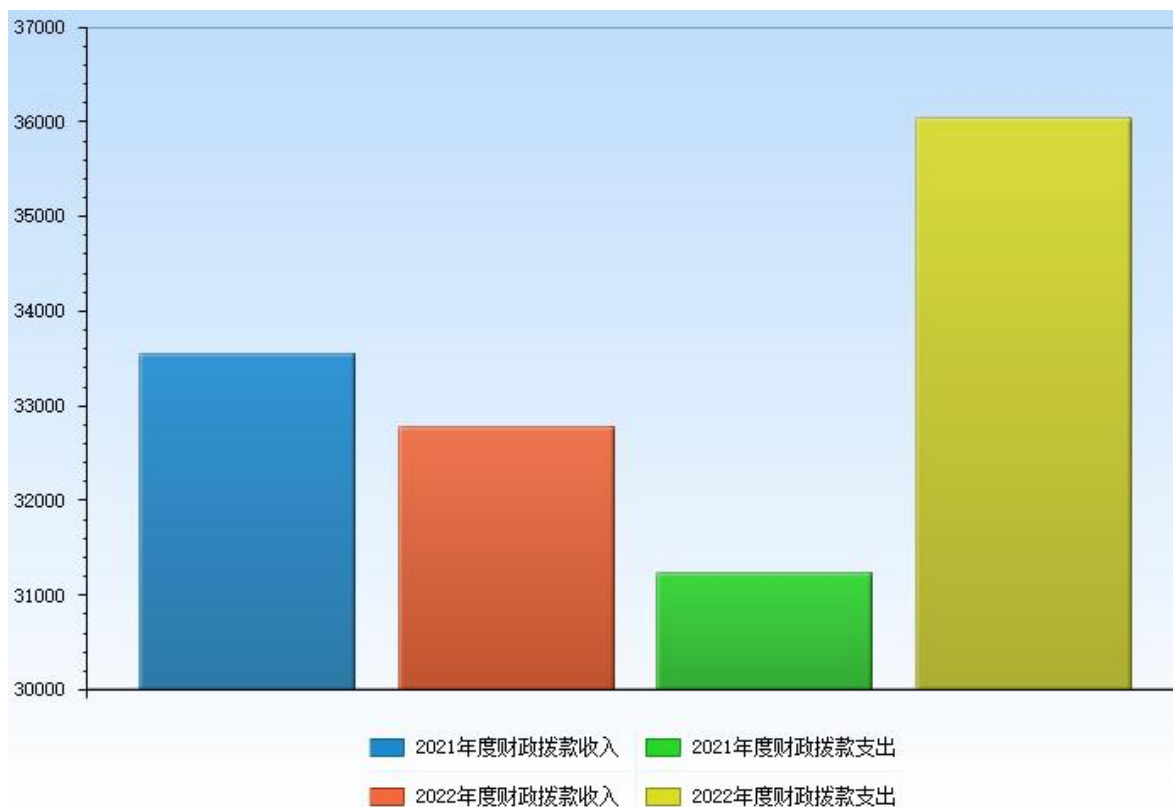


图 4：2021-2022 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款收入 32,779.80 万元，完成年初预算的 102.16%，比年初预算增加 693.62 万元，决算数大于预算数主要原因是年内追加预算收入；本年支出 36,047.19 万元，完成年初预算的 112.34%，比年初预算增加 3,961.01 万元，决算数大于预算数主要原因是年内追加预算资金支出及上年绩效考核奖结转在本年发放。

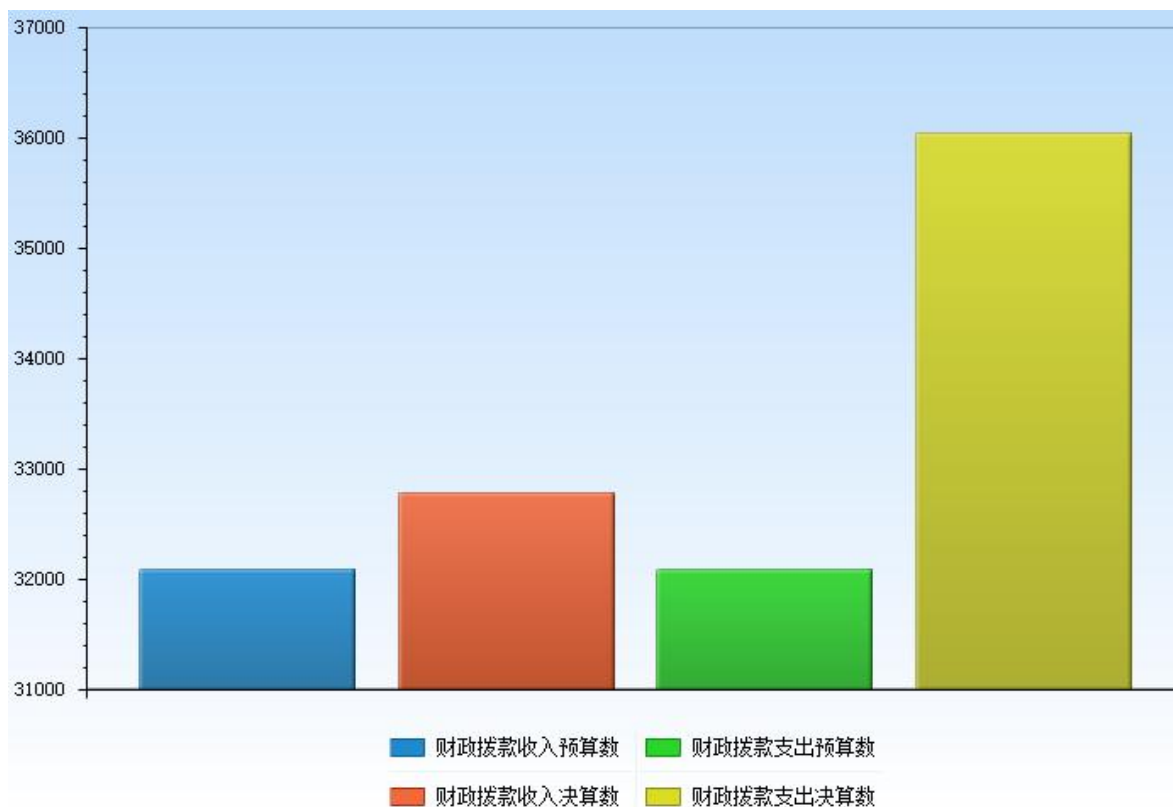


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 36,047.19 万元，主要用于以下方面：教育（类）支出 35,948.05 万元，占 99.72%；科学技术（类）支出 89.14 万元，占 0.25%；卫生健康（类）支出 10.00 万元，占 0.03%。



图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 16,236.17 万元，其中：

人员经费 16,033.18 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费；

公用经费 202.99 万元，主要包括取暖费、专用材料费、工会经费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。与年初预算持平，主要是未发生财政拨款安排的“三公”经费支出；与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%。因公出国（境）费支出与年初预算持平，主要是未发生财政拨款安排的因公出国（境）费支出；与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生财政拨款安排的因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%。与年初预算持平，主要是未发生财政拨款安排的公务用车购置及运行维护费支出；与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生财政拨款安排的公务用车购置及运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平，主要是未发生公务用车购置；与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生公务用车购置。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 4 辆，发生运行维护费支出 0.00 万元。公务用车运行维护费支出与年初预算持平，主要是未发生财政拨款安排的公务用车运行维护费支出；与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生财政拨款安排的公务用车运行维护费支出。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%。公务接待费支出与年初预算持平，主要是未发生财政拨款安排的公务接待费支出；与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生财政拨款安排的公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

我单位基本性质为事业单位，无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 2,687.30 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 1,781.20 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 906.11 万元。授予中小企业合

同金额 2,054.19 万元，占政府采购支出总额的 76.44%，其中授予小微企业合同金额 1,849.32 万元，占政府采购支出总额的 68.82%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 4 辆，比上年持平 0 辆，主要是未发生公务用车购置。其中，机要通信用车 1 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要是业务用车。

单位价值 50 万元以上通用设备 24 台（套），比上年增加 3 套，主要是教学仪器设备购置，单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套），比上年减少 1 套，主要是设备报废。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 22 个，共涉及资金 20002.61 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“新校区建设”等 22 个一级项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出 20002.61 万元。从评价情况来看，我校设定的项目绩效目标总体较为清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，部分项目绩效目标设置较为模糊，有待进一步改进和完善。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“新校区建设”、“创新发展行动计划”等 22 个项目绩效自评结果。

(1) “2022 省级现代职业教育发展专项资金--新校区建设（省级提前通知）”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“2022 省级现代职业教育发展专项资金--新校区建设（省级提前通知）”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5762 万元，执行数为 5762 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成新校区建设年度计划；二是专款专用，及时支付资金。未发现问题。

(2) “2022 省级现代职业教育发展专项资金--公用经费（省级提前通知）”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“2022 省级现代职业教育发展专项资金--公用经费（省级提前通知）”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2226 万元，执行数为 2226 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成保障学校各项工作正常运转年度计划；二是专款专用，及时支付资金。未发现问题。

(3) “2022 现代职业教育质量提升计划资金--国家双高计划（中央提前下达）”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“2022 现代职业教育质量提升计划资金--国家双高计划（中央提前下达）”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1500 万元，执行数为 1494.48 万元，完成预算的

99.63%。项目绩效目标完成情况：一是完成国家双高计划年度计划；二是专款专用，及时支付资金。未发现问题。

（4）“2022 现代职业教育质量提升计划资金--创新发展行动计划（中央提前下达）”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“2022 现代职业教育质量提升计划资金--创新发展行动计划（中央提前下达）”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1705 万元，执行数为 1646.82 万元，完成预算的 96.59%。项目绩效目标完成情况：一是完成创新发展行动计划年度计划；二是专款专用，及时支付资金。未发现问题。

（5）“2022 学生资助经费（中央提前通知）”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“2022 学生资助经费（中央提前通知）”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1721.54 万元，执行数为 1721.54 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成 2022 年度学生资助经费年度实施计划；二是专款专用，及时支付资金。未发现问题。

其他项目自评情况见绩效自评表。

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	“三区”人才支持计划科技人员专项选派经费（中央提前通知）		项目级次	本级	实施主管单位	360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	13.000000	到位数	13.000000		执行数	12.219200		93.99		
	其中:财政资金	13.000000	其中:财政资金	13.000000		其中:财政资金	12.219200				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	立项省、市项目100项				立项省、市项目105项				100.00		
	输出各类成果(论文、专利等)50篇（件）				专利119项，输出论文36篇				100.00		
四、年度绩效 指标 完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符 号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	立项项目数	立项省、市级纵向科研项目	12.50	≥	100	项	105	完成	12.5
		质量指标	成果输出	输出各类成果（论文、专利等）	12.50	≥	50	篇/件	105	完成	12.5
		成本指标	项目完成成本	项目实际完成成本	12.50	文字描述		不超出预算数	不超出预算数	完成	12.5
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	12.50	文字描述		2022年	2022年	完成	12.5
	效益指标	经济效益指标	新增产值	为应用企业带来经济效益	15.00	≥	3000	万元	3000	完成	15
		生态效益指标	环保节能合作项目数	立项环保节能类项目的项目数，为区域环保节能做出贡献	15.00	≥	5	项	6	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	师生满意度	10.00	≥	90	%	92	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						9.399385
	自评总分										92.94
五、存在问题 原因及整改措施	原因	由于疫情影响及工作时限要求，在资金支付过程中存在的问题主要是三区科技人才教师开展技术服务过程中对经费报销进度较慢，产生费用未及时进行报销支出，部分项目资金支出进度不均衡，针对这种情况，积极督促相关负责人按照项目进度完成资金报销支出，确保不影响资金支付。									
填报人:	赵良伟			联系电话:	0319-2271050						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏高适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	“三区”人才支持计划科技人员专项选派经费		项目级次	本级	实施主管单位	360216- 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	13.000000	到位数	13.000000		执行数	13.000000		100		
	其中:财政资金	13.000000	其中:财政资金	13.000000		其中:财政资金	13.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为临城、内丘、威县、南和、任县、巨鹿和平乡等受援地开展科技服务				为临城、内丘、威县、南和、任县、巨鹿和平乡等受援地开展技术服务312次，解决了一批农业产业技术难题，农村产业、农业企业满意度较高。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	技术服务次数	学校三区科技人才为受援单位开展技术服务次数	20.00	>=	50	次	312	完成	20
		质量指标	科技服务能力提升	形成科技服务典型案例	15.00	>=	3	个	5	完成	15
		时效指标	科技扶贫时限	学校三区科技人才为受援单位开展科技扶产生效益所用时间	10.00	<=	1	年	1	完成	10
		成本指标	技术服务平均成本	每次开展技术服务平均成本	5.00	<=	1000	元	575	完成	5
	效益指标	社会效益指标	培养技术人才	为受援单位培养技术人才	30.00	>=	150	人次	560	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	受援单位满意度	受援单位满意度	10.00	>=	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										
五、存在问题原因及整改措施	由于疫情影响及工作时限要求，在资金支付过程中存在的问题主要是三区科技人才教师开展技术服务过程中对经费报账进度较慢，产生费用未及时进行报账支出，部分项目资金支出进度不均衡，针对这种情况，积极督促相关负责人按照项目进度完成资金报账支出，确保不影响资金支付。										
填报人:	赵良伟			联系电话:	0319-2271050						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2022年省级现代职业教育发展专项资金-高校党建“双创”			项目级次	本级	实施主管单位	360216- 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	6.000000	到位数	6.000000			执行数	5.159760			86	
	其中:财政资金	6.000000	其中:财政资金	6.000000			其中:财政资金	5.159760				
	其他	0	其他	0			其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	高标准建设河北省第二批党建工作样板支部和“双带头人”教师党支部书记工作室，基层党组织建设进一步加强，党建质量显著提升。					高标准建设河北省第二批党建工作样板支部和“双带头人”教师党支部书记工作室，基层党组织建设进一步加强，党建质量显著提升。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	典型做法推广	典型做法推广次数	15.00	≥	1	次	12	完成	15	
		质量指标	党建质量	提升党建工作质量	15.00	文字描述		工作室党建工作水平得到提升，形成典型品牌	工作室党建工作水平得到提升，形成典型品牌	完成	15	
		时效指标	项目完成时间	省级样板支部、“双带头人”工作室实际项目建设完成时间	10.00	文字描述		2023年	2023年	完成	10	
		成本指标	项目投入	项目建设的成本	10.00	文字描述		不超过预算	未超过预算	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	项目投入	加强典型做法凝练，形成特色党建品牌	30.00	文字描述		党建工作水平显著提升	党建工作水平显著提升	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	师生对该项目的满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						8.5996	
自评总分										98.6		
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	岳爱鹏			联系电话:	0319-2271090							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏高适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022年省直驻石以外单位离休干部医疗补助		项目级次	本级	实施主管单位		360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	10.000000	到位数	10.000000		执行数	10.000000		100		
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000		其中:财政资金	10.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障离休干部基本医疗				保障了离休干部基本医疗。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	离休干部人数	离休干部人数	20.00	=	1	人	1	完成	20
		质量指标	项目完成质量	项目完成质量	10.00	文字描述		高	高质量完成	完成	10
		时效指标	项目完成时效性	项目完成时间	10.00	文字描述		2022年完成	2022年完成	完成	10
		成本指标	项目成本	项目成本	10.00	≤	10	万元	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障离休干部权益	保障离休干部权益	30.00	文字描述		保障离休干部权益	保障了离休干部权益	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	受疫情影响，资金支付效率受到一定影响，后面会持续优化提高效率。										
填报人:	王凯			联系电话:	0319-2272042						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2022年学生资助经费（省级提前通知）		项目级次	本级	实施主管单位		360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1003.810000	到位数	1003.810000		执行数	1003.810000		100			
	其中:财政资金	1003.810000	其中:财政资金	1003.810000		其中:财政资金	1003.810000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	严格按照国家和上级主管部门相关规定完成发放工作，确保受资助学生如期收到资助款项。				严格执行了国家和上级主管部门相关规定，完成发放工作，确保了资助学生如期收到资助款项。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	应助学生全覆盖	所有符合国家文件规定受助条件的学生全部享受对应资助政策	20.00	=		100	%	100	完成	20
		质量指标	资金使用准确率	及时准确获得资助资金的受资助对象人数占受资助对象总人数的比例	10.00	≥		95	%	100	完成	10
		时效指标	资金发放及时	收到上级主管部门发放通知要求后及时发放资助款项	10.00	≤		15	工作日	15	完成	10
		成本指标	人均资助	符合资助条件学生人均全年受资助金额	10.00	≥		3500	元	4705	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业的人数占全部受资助学生人数比例	30.00	=		100	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助对象满意率	受资助对象对资助政策落实情况满意的人数占受资助总人数比例	10.00	≥		90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分	100											
五、存在问题原因及整改措施	存在的问题：项目资金支出受实操过程中信息核对环节部分瑕疵影响导致进度延缓。 下一步整改措施：针对这种情况，学校将继续加大对受助对象的教育引导，提升发放信息核对环节的准确性，从而保证资金发放的及时性，确保不影响资金支付。											
填报人:	郭亮			联系电话:	0319-2273104							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022年学生资助经费中央资金（高等教育）		项目级次	本级	实施主管单位	360216-河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	780.810000	到位数	780.810000		执行数	522.494799		66.92		
	其中:财政资金	780.810000	其中:财政资金	780.810000		其中:财政资金	522.494799				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	用于发放国家助学金				严格按照预期目标执行。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	受奖励人数	受奖励人数	20.00	≥	500	人	1583	完成	20
		质量指标	发放准确率	发放准确率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		时效指标	资金发放时间	资金发放时间	10.00	≤	30	天	15	完成	10
		成本指标	人均标准	人均标准	10.00	≥	2500	元	3300	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提高学生学习积极性	提高学生学习积极性	30.00	文字描述		提高学生学习积极性	激励了学生积极性	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	受奖学生满意度	受奖学生满意度	10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					6.691702	
	自评总分	96.69									
五、存在问题原因及整改措施	存在的问题：项目资金支出受实操过程中信息核对环节部分瑕疵影响导致进度延缓。 下一步整改措施：针对这种情况，学校将继续加大对受对象的教育引导，提升发放信息核对环节的准确性，从而保证资金发放的及时性，确保不影响资金支付。										
填报人:	郭亮			联系电话:	0319-2273104						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022年中央现代职业教育质量提升计划专项资金		项目级次	本级	实施主管单位		360216-河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	387.000000	到位数	387.000000		执行数	266.678330		68.91		
	其中:财政资金	387.000000	其中:财政资金	387.000000		其中:财政资金	266.678330				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	提升学校的基础设施建设,改善办学条件。				提升了学校的基础设施建设,改善了办学条件。				68.91		
	提供高水平的教学、科研相结合的软硬件条件,提高教师科研能力和实践教学水平。				提高了高水平的教学、科研相结合的软硬件条件,提高了教师科研能力。				68.91		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	建设鲲鹏产业学院	建设鲲鹏产业学院	10.00	=	1	个	1	完成	10
		质量指标	第三方调研	毕业生中期、在校生、用人单位、双高专业群等第三方调研	20.00	≥	3	个	4	完成	20
		时效指标	项目完成时间	实际项目建设完成时间	10.00	文字描述		2022年12月前	2022年12月前	完成	10
	成本指标	项目投入	项目建设的成本	10.00	文字描述		不超过预算数	不超过预算数	完成	10	
	效益指标	可持续影响指标	项目持续影响时间	职业技能大赛影响时间	30.00	≥	1	年	1年	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	师生对学校项目建设的满意程度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						6.890913
	自评总分	96.89									
五、存在问题原因及整改措施	(1)问题:有1个新增资产采购项目由于采购流程较长及招标流标等原因未能按时执行,创新实训基地工程项目建设因地方环保等客观原因未能及时执行。 (2)整改措施:一是,科学预判影响某些建设项目进度的不确定因素。二是,在合理合规的前提下,加快政府采购进度。加强与施工方的沟通协调。加强与省公共资源交易中心等主管部门的沟通,提升我校项目招标效率。三是,增强持续考核意识,评价结果应用有待进一步强化。										
填报人:	李潘坡			联系电话:	0319-273067						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况:单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022省级现代职业教育发展专项资金-党建队争先专项（省级提前通知）		项目级次	本级	实施主管单位		360216-河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	35.000000	到位数	35.000000		执行数	35.000000		100		
	其中:财政资金	35.000000	其中:财政资金	35.000000		其中:财政资金	35.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	高标准实施“一流党建”项目，学院基层党组织建设得到进一步加强，学院党建质量显著提升。				高标准实施“一流党建”项目，学院基层党组织建设得到进一步加强，学院党建质量显著提升				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	典型做法推广	典型做法推广次数	20.00	≥	1	次	1	完成	20
		质量指标	党建质量	提升党建工作质量	10.00	文字描述		党建工作水平得到显著提升，形成典型品牌	党建工作水平得到显著提升	完成	10
		时效指标	项目完成时间	实际项目建设完成时间	10.00	文字描述		2022年	2022年	完成	10
		成本指标	项目投入	项目建设的成本	10.00	文字描述		不超过预算数	未超过预算数	完成	10
	效益指标	社会效益指标	党建影响力	加强典型做法的凝练，形成特色党建品牌	30.00	文字描述		学校党建水平得到显著提升	学校党建工作影响力增强	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	师生对该项目的满意程度	10.00	≥	90	百分比	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	岳受鹏			联系电话:	0319-2271090						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022省级现代职业教育发展专项资金--高校思想政治工作经费（省级提前通知）		项目级次	本级	实施主管单位	360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	50.000000	到位数	50.000000		执行数	49.978716		99.96		
	其中:财政资金	50.000000	其中:财政资金	50.000000		其中:财政资金	49.978716				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	统筹实施河北省公办高校对口支援民办高校思想政治理论课课程建设				完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	针对名师工作室青年学员开展针对性指导和培训次数	邀请专家进行线上线下指导次数	20.00	≥	6	次	8	完成	20
		质量指标	提升教学水平	提升对口帮扶教师和工作室教师教学水平	10.00	文字描述		提升思政教学水平	提升了思政教学水平	完成	10
		时效指标	按期完成相关建设	按时完成建设	10.00	文字描述		2022年	2022年底前完成	完成	10
		成本指标	项目预算范围内完成	项目预算范围内完成	10.00	文字描述		不超出项目预算	没有超出项目预算	完成	10
	效益指标	社会效益指标	教师能力提升	教师能力提升	30.00	文字描述		对口帮扶院校、名师工作思政课教师教学水平得到提升	对口帮扶院校、名师工作思政课教师教学水平得到提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	名师工作室成员及青年教师	参与教师满意度调查	10.00	≥	85	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	由于疫情影响，导致多项工作无法按照预期推进。										
填报人:	刘彦红			联系电话:	15075927518						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2022省级现代职业教育发展专项资金--公用经费（省级提前通知）		项目级次	本级	实施主管单位	360216 - 河北科技工程职业技术大学			金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	2226.000000	到位数	2226.000000		执行数	2226.000000		100			
	其中:财政资金	2226.000000	其中:财政资金	2226.000000		其中:财政资金	2226.000000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	保障学校各项工作正常运转				保障了学校各项工作的正常运转。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	学生数量	在校生数量		20.00	≥	13000	人	15000	完成	20
		质量指标	毕业生就业率	当年毕业生就业率		10.00	≥	85	%	93	完成	10
		时效指标	完成时间	项目完成时间		10.00	文字描述		2022年	2022年	完成	10
		成本指标	项目成本	项目实际成本		10.00	文字描述		不超出预算数	未超出预算数	完成	10
	效益指标	社会效益指标	学校工作开展情况	学校日常教学、科研等工作开展情况	30.00	文字描述		保障学校各项工作正常运转。	保障了学校各项工作的正常运转。	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	师生对学院公共服务认可度	10.00	≥	85	%	95	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施	受疫情影响，资金支付效率受到一定影响，后面会持续优化提高效率。											
填报人:	王凯			联系电话:	0319-2272042							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022省级现代职业教育发展专项资金--省级双高计划（省级提前通知）		项目级次	本级	实施主管单位	360216-河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	3100.000000	到位数	3100.000000		执行数	3100.000000		100		
	其中:财政资金	3100.000000	其中:财政资金	3100.000000		其中:财政资金	3100.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	学校职教本科基本条件建设				完成学校职教本科基本条件建设				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	新增本科专业数量	新增本科专业数量	20.00	≥	5	个	6	完成	20
		质量指标	职教本科学生增长	本科学生数量	10.00	≥	60	%	100	完成	10
		时效指标	完成项目建设	年内完成项目建设目标	10.00	文字描述		2022年底	2022年7月	完成	10
		成本指标	完成部分资源、土地补偿	在预算资金范围内完成项目任务	10.00	文字描述		不超过预算数	不超过预算数	完成	10
	效益指标	社会效益指标	人才培养质量	学生综合素质	30.00	文字描述		培养符合本科层次水平的学生	培养了符合本科层次水平的学生	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
	五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人:	李丽杰			联系电话:	15100930555						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022省级现代职业教育发展专项资金--新校区建设（省级提前通知）		项目级次	本级	实施主管单位	360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5762.000000	到位数	5762.000000		执行数	5762.000000		100		
	其中:财政资金	5762.000000	其中:财政资金	5762.000000		其中:财政资金	5762.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成新校区地块勘测定界等				完成新校区地块勘测定界等				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评分
	产出指标	数量指标	完成勘测定界面积	完成勘测定界土地面积	20.00	≥	600	亩	600	完成	20
		质量指标	完成部分土地补偿	完成部分土地补偿	10.00		文字描述		完成	完成	10
		时效指标	按计划支付完成率	资金按计划支付完成率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		成本指标	项目预算	项目预算	10.00		文字描述		项目预算内完成	项目预算内完成	10
	效益指标	社会效益指标	维护社会稳定	征地补偿过程中出现不稳定因素	30.00		文字描述		无不稳定因素出现	无不稳定因素出现	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	师生满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	李丽杰			联系电话:	15100930555						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022现代职业教育质量提升计划资金--创新发展行动计划（中央提前下达）		项目级次	本级	实施主管单位	360216 - 河北科技工程职业技术学院		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1705.000000	到位数	1705.000000		执行数	1646.816661		96.59		
	其中:财政资金	1705.000000	其中:财政资金	1705.000000		其中:财政资金	1646.816661				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	建设国家优质高等职业院校				建设成为国家优质高等职业院校。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	课程数量、立体化教材数量	重点打造10门左右课程，推进40门SPOC课程建设，支持40部新形态教材建设	10.00	≥	85	门（部）	85	完成	10
		质量指标	学生、学员实训或培训考核通过率	对实训和技能培训的掌握程度、培养人才质量提高	20.00	≥	85	%	93	完成	20
		时效指标	项目完成时间	实际项目建设完成时间	10.00	文字描述		2022年	2022年12月前完成	完成	10
		成本指标	项目投入	项目建设的成本	10.00	≤	1705	万元	未超过预算	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	项目持续影响时间	课程资源持续应用时间	30.00	≥	3	年	超过3年	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	学生满意度	学生满意度	10.00	≥	90	百分比	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	李潘坡			联系电话:	0319-2273067						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2022现代职业教育质量提升计划资金--国家双高计划（中央提前下达）		项目级次	本级	实施主管单位		360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1500.000000	到位数	1500.000000		执行数		1494.481951		99.63		
	其中:财政资金	1500.000000	其中:财政资金	1500.000000		其中:财政资金		1494.481951				
	其他	0	其他	0		其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	建设国家级汽车检测与维修技术专业群等				完成。国家双高计划中期绩效评价获评优秀。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	建设在线开放课程资源	实际建设精品在线课程门数，累计上线国家级慕课平台12门课程	10.00	≥		12	门	33	完成	10
		质量指标	学生、学员实训或培训考核通过率	对实训和技能培训的掌握程度、培养人才质量提高	20.00	≥		90	%	93	完成	20
		时效指标	项目完成时间	实际项目建设完成时间	10.00	文字描述			2022年12月前	2022年12月前	完成	10
	成本指标	项目投入	项目建设的成本	10.00	文字描述			不超过预算	不超过预算	完成	10	
	效益指标	可持续影响指标	项目持续影响时间	课程资源持续应用时间	30.00	≥		3	年	大于3年	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	学生满意度	学生满意度	10.00	≥		90	百分比	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	李潘坡			联系电话:	0319-2273067							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022现代职业教育质量提升计划资金-正常公用（中央提前下达）		项目级次	本级	实施主管单位	360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1304.000000	到位数	1304.000000		执行数	1304.000000		100		
	其中:财政资金	1304.000000	其中:财政资金	1304.000000		其中:财政资金	1304.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	用于日常教学、科研等活动的开展。				保障了学校日常教学、科研等活动的正常开展。				100.00		
	保障学校各项工作正常运转。				保障了学校各项工作的正常运转。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	学生数量	在校生数量	20.00	≥	13000	人	15000	完成	20
		质量指标	毕业生就业率	当年毕业生就业率	10.00	≥	85	%	95	完成	10
		时效指标	完成时间	项目完成时间	10.00	文字描述		2021年	2022年已完成	完成	10
		成本指标	项目成本	项目实际成本	10.00	文字描述		不超出预算数	未超出预算数	完成	10
	效益指标	社会效益指标	学校工作开展情况	学校日常教学、科研等工作开展情况	30.00	文字描述		保障学校各项工作正常运转。	保障了学校各项工作的正常运转。	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生对学院公共服务认可度	10.00	≥	85	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
	五、存在问题 原因及整改措施	受到疫情影响，资金支付效率受到一定影响，在随后工作中，会持续优化，提高支付效率。									
填报人:	王凯			联系电话:	0319-2272042						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022学生资助经费（中央提前通知）		项目级次	本级	实施主管单位	360216-河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1721.540000	到位数	1721.540000		执行数	1721.540000		100		
	其中:财政资金	1721.540000	其中:财政资金	1721.540000		其中:财政资金	1721.540000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	严格按照国家和上级主管部门相关规定完成发放工作，确保受资助学生如期收到资助款项。				所有受资助学生均在上级主管单位要求的时限内及时收到资助款项。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号		值	单位(文字描述)							
	产出指标	数量指标	应助学生全覆盖	所有符合国家文件规定受助条件的学生全部享受对应资助政策	20.00	=	100	百分比	100	完成	20
		质量指标	资金使用准确率	及时准确获得资助资金的受资助对象人数占受资助对象总人数的比例	10.00	≥	95	百分比	100	完成	10
		时效指标	资金发放及时	收到上级主管部门发放通知要求后及时发放资助款项	10.00	≤	15	工作日	15	完成	10
		成本指标	人均资助	符合资助条件学生人均全年受资助金额	10.00	≥	3500	元	4705	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业的人数占全部受资助学生人数比例	30.00	≥	100	百分比	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助对象满意率	受资助对象对资助政策落实情况满意的人数占受资助总人数比例	10.00	≥	90	百分比	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	存在的问题：项目资金支出受实操过程中信息核对环节部分瑕疵影响导致进度延缓。 下一步整改措施：针对这种情况，学校将继续加大对受助对象的教育引导，提升发放信息核对环节的准确性，从而保证资金发放的及时性，确保不影响资金支付。										
填报人:	郭亮			联系电话:	0319-2273104						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	促进科技成果转化奖补资金		项目级次	本级	实施主管单位		360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.770000	到位数	0.770000			执行数	0.770000			
	其中:财政资金	0.770000	其中:财政资金	0.770000			其中:财政资金	0.770000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	加快科技成果转化建设、促进科技成果转化				顺利完成科技成果转化建设、科技成果转化进度加快				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	培训次数	开展成果转化培训次数	12.50	≥	1	次	1	完成	12.5
		质量指标	成果转化展厅展品	形成成果转化展厅典型案例	12.50	≥	5	项	5	完成	12.5
		时效指标	促进转化时效	学校利用资金开展促进转化时间	12.50	≤	1	年	1	完成	12.5
		成本指标	促成转化平均成本	每项转化平均成本	12.50	≤	1000	元	1000	完成	12.5
	效益指标	社会效益指标	成果转化数量	利用资金促成成果转化数	30.00	≥	7	项	8	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	成果转化受让方满意度	成果转化受让方对转化成果的满意度	10.00	≥	80	%	80	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	成果转化奖补资金使用预算中范围较小，建议扩大使用范围。										
填报人:	李蓬勃			联系电话:	0319-2271050						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	大中学生科技创新能力培育专项		项目级次	本级	实施主管单位		360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	16.000000	到位数	16.000000		执行数	16.000000		100		
	其中:财政资金	16.000000	其中:财政资金	16.000000		其中:财政资金	16.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为学生科技创新能力培育做好支持和项目保障，提供专家咨询支持。				顺利为学生科技创新能力培育做好支持和项目保障，提供专家咨询支持				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	培育学生人数	项目专项支持学生人数	12.50	>=	8	人	8	完成	12.5
		质量指标	学生创新能力提升	项目论文、专利、成果、成品	12.50	>=	8	项	8	完成	12.5
		时效指标	项目成果使用	创新培育成果使用年数	12.50	>=	1	年	1	完成	12.5
		成本指标	项目设备开发成本	八个项目设备成本、模型制作、软件开发等平均成本	12.50	<=	1.6	万元	1.6	完成	12.5
	效益指标	社会效益指标	培育学生创新人数	带动学生创新人数	30.00	>=	30	人	30	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	学生满意度	学生专项培育后满意度	10.00	>=	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	疫情原因，学生没有入校，项目沟通受影响，进展较慢，后期学生入校后将改善。										
填报人:	李蓬勃			联系电话:	0319-2271050						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	高校疫情防控经费		项目级次	本级	实施主管单位		360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	193.000000	到位数	193.000000			执行数	193.000000			
	其中:财政资金	193.000000	其中:财政资金	193.000000			其中:财政资金	193.000000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障学校防疫				完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值				单位(文字描述)
	产出指标	数量指标	保障学生数	保障学生数	15.00	≥	15000	人	17546	完成	15
		质量指标	保障校园疫情封控安全	保障校园疫情封控安全	15.00	文字描述		校园安全	校园安全	完成	15
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	10.00	文字描述		2022年底	2022年底	完成	10
		成本指标	生均防疫成本	生均防疫成本	10.00	≤	100	元/人	110元/人	完成	8
	效益指标	社会效益指标	疫情防控水平	疫情防控水平	30.00	文字描述		疫情封控水平显著提高	疫情封控水平显著提高	完成	29
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	师生满意度	10.00	≥	90	%	0.95	完成	9.5
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	96.5									
五、存在问题原因及整改措施	存在的问题：疫情防控生均成本过高。 整改措施：精简支出，降低生均支出，提高师生满意度。										
填报人：	吴建芳			联系电话：	0319-2273345						
说明：	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	关于补助2022年技术创新引导专项资金 (省科学技术奖奖金)		项目级次	本级	实施主管单位	360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	10.000000	到位数	10.000000		执行数	10.000000		100		
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000		其中:财政资金	10.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	用于奖励省科学技术奖获奖对象				完成				100.00		
四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	获奖人数	获奖团队人数	12.50	>	3	人	5	完成	12.5
		质量指标	发放额	足额发放	12.50	文字描述		足额发放	10	完成	12.5
		时效指标	发放时间	按时发放	12.50	文字描述		及时发放	已经及时发放	完成	12.5
		成本指标	人均发放额	最低发放金额	12.50	≥	1	万元	2.5	完成	12.5
	效益指标	社会效益指标	获奖团队积极性	获奖团队积极性	30.00	文字描述		提升获奖团队积极性	提升了团队的科研工作积极性	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	获奖团队满意度	获奖团队满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题 原因及整改措施	无										
填报人:	赵良伟			联系电话:	0319-2271050						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	关于补助2022年省级高校学生资助经费		项目级次	本级	实施主管单位		360216- 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	129.680000	到位数	129.680000		执行数	129.680000		100		
	其中:财政资金	129.680000	其中:财政资金	129.680000		其中:财政资金	129.680000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障学生完成学业				保障学生完成学业				100.00		
四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	资助学生人数	资助学生人数	20.00	≥	200	人	275	完成	20
		质量指标	受资助学生	受资助学生水平	10.00	文字描述		在校大学生	在校生	完成	10
		时效指标	发放时效	发放时效	10.00	≤	30	天	15	完成	10
		成本指标	资助标准	资助标准	10.00	≥	2200	元	4705	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受助学生效果	受助学生效益	30.00	文字描述		完成学业	完成	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	资助学生满意度	资助学生满意度	10.00	≥	90	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题 原因及整改措施	存在的问题：项目资金支出受实操过程中信息核对环节部分瑕疵影响导致进度延缓。 下一步整改措施：针对这种情况，学校将继续加大对受助对象的教育引导，提升发放信息核对环节的准确性，从而保证资金发放的及时性，确保不影响资金支付。										
填报人:	郭亮			联系电话:	0319-2273104						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	科技特派员工作补助专项		项目级次	本级	实施主管单位		360216 - 河北科技工程职业技术大学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	36.000000	到位数	36.000000			执行数	34.990165 97.19			
	其中:财政资金	36.000000	其中:财政资金	36.000000			其中:财政资金	34.990165			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	发挥组织协调作用,以科技特派员为纽带,推广技术成果,加快成果在产业和企业中转化应用。				以科技特派员为纽带,顺利推广技术成果,成果在产业和企业中转化应用。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	技术服务次数	学校科技特派员为受援单位开展技术服务次数	12.50	>=	200	次	250	完成	12.5
		质量指标	科技服务能力提升	形成科技服务典型案例	12.50	>=	5	个	10	完成	12.5
		时效指标	科技扶贫时限	学校科技特派员为受援单位开展科技扶产生效益所用时间	12.50	<=	1	年	1	完成	12.5
		成本指标	技术服务平均成本	每次开展技术服务平均成本	12.50	<=	260	元	200	完成	12.5
	效益指标	社会效益指标	培养技术人才	为受援单位培养技术人才	30.00	>=	100	人次	150	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	受援单位满意度	受援单位满意度	10.00	>=	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	由于疫情影响,科技特派员开展企业走访不便,后期,随着疫情的结束,情况会好转。										
填报人:	李蓬勃			联系电话:	0319-2271050						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

（三）部门评价项目绩效评价结果

无

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度无政府性基金预算、国有资本经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类