

工商管理专业工学结合人才培养方案

一、专业名称（代码）

工商管理专业（530601）

二、入学要求

普通高中毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别(或技术领 域)
财经商贸 大类(53)	工商管理 类 (5306)	商务服务业(72) 批发业(51) 零售业(52) 住宿业(61) 餐饮业(62) 食品制造业(14)	管理咨询专业人员 (2-06-07-08) 人力资源管理专业人员 (2-06-08-01) 市场营销专业人员 (2-06-07-02) 其他社会生产和生活服 务人员(4-99-00)	管理系统实施顾问 助理项目经理 客户专员 人事主管 市场督导 区域督导 生产调度管理员 质量管理专员

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握工商企业管理的专业知识和技术技能，面向商务服务、批发零售、住宿餐饮、食品制造等行业，能够从事生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等工作的复合型高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

（一）素质目标

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好。

（二）知识目标

- 1.掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- 2.熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识；
- 3.掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识；
- 4.掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。
- 5.掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法；
- 6.掌握绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等绩效管理的知识和方法；
- 7.掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

（三）能力目标

- 1.具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- 2.具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- 3.具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力；
- 4.具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力；
- 5.具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力；
- 6.能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理；
- 7.具备一定的商业信息技术与工具应用能力；
- 8.具备数据意识和管理数据分析应用能力；
- 9.具备商务礼仪规范应用能力；
- 10.具备时间及资源管理能。

七、典型工作任务与专业课程设置

序号	典型工作任务	专业课程
1	人员配置	人力资源管理、管理心理学、团队建设与管理
2	公共关系维护	沟通与谈判、人际关系学
3	综合业务处理	管理秘书实务、办公软件应用
4	商务数据分析	电子商务、商务数据分析
5	营销推广	市场调查与预测、市场营销实务
6	公司经营	企业管理基础、战略管理、现场管理

八、专业核心课程简介

核心课程 1：人际关系学	第一学年 参考学时 48
学习目标 1.了解人际关系在现在工作和生活中的重要性； 2.树立人际关系的正确理念； 3.掌握建立良好人机关系的方法； 4.能熟练得对人际关系效果进行有效的评估。	

学习内容 1. 人际关系的形成； 2. 影响人机关系的基本因素； 3. 人际交往的状态； 4. 人际交往中的心理障碍及其克服方法； 5. 人际关系与沟通； 6. 中西人际关系比较； 7. 新型的网络人际关系。	
课程 2：沟通与谈判	第二学年 参考学时 64
学习目标 1. 熟练的运用沟通、批评、表扬下属的技巧； 2. 正确的处理人际问题的方法。	
学习内容： 1. 有效沟通的技巧； 2. 巧妙化解矛盾； 3. 让别人愿意与你合作、说服、批评和争论的技巧； 4. 如何在谈判中追求双赢。	
课程 3：人力资源管理	第一学年 参考学时 48
学习目标 1. 保证组织对人力资源的需求得到最大的满足； 2. 最大限度地开发与管理组织内外的人力资源，促进组织的持续发展； 3. 维护与激励组织内部人力资源，使其潜能得到最大限度的发挥，使其人力资本得到应有的提升与扩充。	
学习内容 1. 职务分析与设计； 2. 人力资源规划； 3. 员工招聘与选拔； 4. 绩效考评； 5. 薪酬管理； 6. 员工激励； 7. 培训与开发； 8. 职业生涯规划； 9. 劳动关系处理。	
课程 4：战略管理	第二学年 参考学时 40
学习目标 1. 掌握战略管理领域的基本概念和基础理论； 2. 掌握战略管理实际工作中的基本技能与技巧； 3. 掌握从战略的高度与层面分析问题的能力，为学生未来从事战略管理理论研究与实际操作奠定理论基础。	
学习内容 1. 战略基本知识； 2. 战略环境分析； 3. 企业使命与战略目标； 4. 战略分析方法与工具； 5. 公司竞争战略； 6. 国际化战略； 7. 职能战略；	

8. 战略选择与评价。	
课程 5：团队建设与管理	第二学年 参考学时 48
学习目标 1. 提高团队意识； 2. 学到最实用的团队建设知识； 3. 提高计划制定能力； 4. 创造组织良好的沟通氛围。	
学习内容 1. 自我修炼进入角色； 2. 组建狼性团队； 3. 团队的发展阶段与应对策略； 4. 团队的目标管理与过程控制； 5. 团队的有效激励； 6. 高效的团队培训与辅导。	
课程 6：市场调查与预测	第二学年 参考学时 64
学习目标： 1. 具备进行设计市场调研方案的能力； 2. 具备进行问卷设计的能力； 3. 具备进行市场信息收集的能力； 4. 具备进行市场信息整理的能力； 5. 具备进行市场信息分析的能力； 6. 具备撰写市场调研报告的能力。	
学习内容： 1. 市场调研方案的设计； 2. 市场调查的实施； 3. 调查资料的整理与分析； 4. 市场预测； 5. 市场调研报告的撰写 6. 市场调研报告的讲解。	
课程 7：管理心理学	第三学年 参考学时 48
学习目标： 1. 具备“以人为本”的管理思维能力； 2. 掌握管理心理学基本理论在管理中的运用； 3. 掌握个体心理、群体心理分析技能； 4. 掌握领导心理、组织心理分析的基本技能； 5. 具备运用心理学理论知识分析组织管理中的各种现象的能力。	
学习内容： 1. 员工个体心理分析与管理能力训练； 2. 员工工作积极性的调动； 3. 群体心理与管理能力训练； 4. 意见沟通解决能力； 5. 领导心理研究； 6. 组织心理研究与管理。	