

受理编号:

河北科技工程职业技术大学校友校园婚纱摄影 登记表

申请人		联系手机	
就读/职 单位名称		入校就读/职 时间	
拍摄地点	河北科工大校本部东校区 <input type="checkbox"/> 河北科工大校本部西校区 <input type="checkbox"/>		
拍摄时间	____年____月____日____时至____时		
车辆/车型/车牌号 (限一辆七座以下小车)			
拍摄 活动说明 及承诺	1. 申请人身份证号码: _____, 申请人工作单位/公司名称: _____ 拍摄机构名称: _____。 2. 本人现申请进入校园拍摄婚纱照。本人承诺提交材料和信息属实, 本次 拍摄活动不影响正常的教学教育和校园秩序, 全程服从学校工作人 员管理, 不违背公序良俗、不涉及任何违法违规活动。 3. 因学校重大活动等原因需临时取消拍摄, 本人服从学校安排。 申请人(签名): ____年 ____月 ____日		
校友总会 意见	(单位公章) ____年 ____月 ____日		

备注:

1. 请至少提前 2 周申请。
2. 拍摄时间: 周末、节假日或寒暑假。学校重大活动期间不开放拍摄预约。每个校园每天安排不超过 4 场拍摄, 原则上按照拍摄地点和拍摄时间申请先后顺序安排。
3. 申请流程: 河北科技工程职业技术大学校友总会网站-校友服务下常用下载中
(<http://www.hevute.edu.cn/alumni/>) 下载表格(填表)并发送到校友总会指定邮箱(hvutealumni@163.com)
→校友会七个工作日内审核回复邮件→登记表、承诺书打印一式两份签名→进入校门时向门岗递交登记表、承诺书, 即可放行。
4. 填写要求: 登记表填写时切勿涂改, 信息涂改无效。填写完成后, 请将此登记表的电子版以及毕业证书(或学位证书、电子校友卡截图等相关证件)的扫描件发至 hvutealumni@163.com。邮件命名“拍摄申请-拍摄地点-人名”, 如“拍摄申请-河北科工大校本部东校区-张三”。
5. 联系方式: 河北科技工程职业技术大学校友总会: 0319-2272818